**UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA**
**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO**
**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 23.4.2026**
**Verbale n. 11/2026 Prot. n. 2812 / 30.09.2026 Tit. 2 Cl. 8**

Il giorno 23 aprile alle ore 15:30, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbali delle sedute del 20.11.2025 e del 18.12.2025
2. Comunicazioni
3. Borse di studio
4. Prestazioni conto terzi
5. Corsi di Studio
6. Master
7. Corsi Formazione Permanente
8. Incarichi occasionali
9. Autorizzazioni spese
10. Progetti di Ricerca
11. Commissione Ricerca
12. Terza Missione
13. Sponsorizzazioni
14. Richiesta Patrocinio
15. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
16. Ratifica provvedimenti d'urgenza
17. Richiesta Parere RTT S.S.D. BIOS-10/A Biologia cellulare e applicata (ex BIO/13)
18. Scarico Inventariale

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

| | Nominativo | RU. | PR. | A.G. | AS. | | Nominativo | RU. | PR. | A.G. | AS. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AMERIO Paolo | P.O. | | X | | 48 | PANTALONE Andrea | P.A. | | X | |
| 2 | BERTOLLO Maurizio | P.O. | X | | | 49 | PESCE Mirko | P.A. | | X | |
| 3 | BONANNI Laura | P.O. | | X | | 50 | PETRARCA Claudia | P.A. | | X | |
| 4 | BONOMINI Mario | P.O. | X | | | 51 | PIERDOMENICO Laura | P.A. | X | | |
| 5 | BOSCO Gerardo | P.O. | X | | | 52 | PIETRANGELO Laura | P.A. | X | | |
| 6 | CHIARELLI Francesco | P.O. | X | | | 53 | SANCILIO Silvia | P.A. | X | | |
| 7 | CICCOCIOPPO Rachele | P.O. | X | | | 54 | SIROLLI Vittorio | P.A. | X | | |
| 8 | CIPOLLONE Francesco | P.O. | X | | | 55 | SPERANZA Lorenza | P.A. | X | | |
| 9 | D'ANASTASIO Ruggero | P.O. | | X | | 56 | TOTO Lisa | P.A. | | X | |
| 10 | DI BALDASSARRE Angela | P.O. | X | | | 57 | BUCCI Ines | R. | | X | |
| 11 | DI CARLO EMMA | P.O. | X | | | 58 | CHIARINI Stella | R. | | | X |
| 12 | DI IANNI Mauro | P.O. | X | | | 59 | CUCCURULLO Chiara | R. | | | X |
| 13 | DI PIETRO Roberta | P.O. | X | | | 60 | D'ADAMO Ebe | R.T.T. | X | | |
| 14 | D'OVIDIO Cristian | P.O. | | X | | 61 | DI CREDICO Andrea | R.T.D.A | X | | |
| 15 | FELICIANI Claudio | P.O. | X | | | 62 | FUSCO Andrea | R.T.D.B | | X | |
| 16 | GAZZOLO Diego | P.O. | | X | | 63 | GAGGI Giulia | R.T.B. | X | | |
| 17 | GIAMBERARDINO M. Adele | P.O. | X | | | 64 | GENNARO Federico | R.T.T. | X | | |
| 18 | LIBERATI Marco | P.O. | | | X | 65 | GIULIANI Cesidio | R. | X | | |
| 19 | MANISCALCO Pietro | P.O. | X | | | 66 | GUERRA Emanuela | R.T.D.A | | X | |
| 20 | MARCHISIO Marco | P.O. | X | | | 67 | LIANI Rossella | R.T.D.A | X | | |
| 21 | PATRUNO Antonia | P.O. | | X | | 68 | LIBERATORE Carmine | R.T.D.A | X | | |
| 22 | PROTASI Feliciano | P.O. | X | | | 69 | RANALLI Paola | R.T.D.A | | | X |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | SANTILLI Francesca | P.O. | | X | | 70 | SANTORO Nicole | R.T.D.A | X | | |
| 24 | STANISCIA Tommaso | P.O. | | X | | 71 | SARTOR Francesco | R.T.D.B | | X | |
| 25 | VECCHIET Jacopo | P.O. | | X | | 72 | SIMEONE Paola Giustina M. | R.T.D.A | | X | |
| 26 | VITACOLONNA Ester | P.O. | X | | | 73 | SORRENTINO Carlo | R.T.D.B | X | | |
| 27 | AGNIFILI Luca | P.A. | X | | | 74 | BALDASSARRE M. P Antonia | C.R. | X | | |
| 28 | BRUNI Danilo | P.A. | | | X | 75 | **ROBUFFO Iole** | **CNR** | | | X |
| 29 | D'ANTONIO Francesco | P.A. | | X | | 76 | CARRIERI Federica | SP/DT | X | | |
| 30 | D'ARDES Damiano | P.A. | X | | | 77 | LATTANZIO Stefano | TECN | X | | |
| 31 | DI BLASIO Andrea | P.A. | | X | | 78 | SEBASTIANI Sandra | AMM | X | | |
| 32 | DI GIOVANNI Pamela | P.A. | X | | | 79 | CASTURA' Laura | STUD | | | X |
| 33 | DI MARTINO Giuseppe | P.A. | | X | | 80 | DA FERMO Alysia | STUD | X | | |
| 34 | DI NISIO Marcello | P.A. | | X | | 81 | D'AMICO Alessandro | STUD | X | | |
| 35 | FALASCA Katia | P.A. | X | | | 82 | DEL GROSSO Davide | STUD | | | X |
| 36 | FORMOSO Gloria | P.A. | X | | | 83 | DI SANTE Alessandro | STUD | | X | |
| 37 | FRANCESCHELLI Sara | P.A. | X | | | 84 | FERRERI Milena | STUD | | | X |
| 38 | GIANNINI Cosimo | P.A. | X | | | 85 | IACHINI Federica | STUD | | | X |
| 39 | GUAGNANO Maria Teresa | P.A. | X | | | 86 | LUPI Daniele | STUD | | | X |
| 40 | IZZICUPO Pascal | P.A. | | X | | 87 | MODESTINO Amato | STUD | | | X |
| 41 | LANUTI Paola | P.A. | | X | | 88 | MOLINARO Noemi | STUD | | X | |
| 42 | LAURITI Giuseppe | P.A. | X | | | 89 | NUTINI Roberto | STUD | | | X |
| 43 | LISI Gabriele | P.A. | X | | | 90 | PASECINIC Andrej | STUD | X | | |
| 44 | MATRICARDI Sara | P.A. | | X | | 91 | PRIMAVERA Matteo | STUD | | | X |
| 45 | MOHN Angelika | P.A. | | | X | 92 | SALVATI Federico | STUD | | X | |
| 46 | NAPOLITANO Giorgio | P.A. | | X | | 93 | SCIPPA Simone | STUD | | X | |
| 47 | NUBILE Mario | P.A. | X | | | 94 | TIBERIO Pietro | STUD | | | X |

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

**1. Approvazione verbali delle sedute del 20.11.2025 e del 18.12.2025**
**1/a** – Il Direttore comunica che con email trasmessa in data odierna, sono state inviate le bozze dei verbali delle riunioni del 20 novembre e del 18 dicembre 2025.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, li ritiene conformi a quanto deliberato nelle riunioni stesse.

**2. Comunicazioni**
**2/a** – Il Direttore riferisce sulla programmazione 2025/27 e sulle risultanze delle riunioni con il Rettore alla Consulta dei Direttori. Al momento la programmazione è bloccata a causa per l'aumento esponenziale dei costi del personale, il Rettore intende monitorare la situazione dei turn over e riproporre la questione nei prossimi mesi.
Il Direttore si impegna ad informare i colleghi non appena ci saranno aggiornamenti.
Il Consiglio prende atto.

**3. Borse di studio**
**3/1 – Attivazioni**
**3/1/a** - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Roberta Di Pietro in data 16.4.2026, di attivare, nell'ambito della ricerca dal titolo: "*Ruolo delle vescicole extracellulari nella progressione e metastatizzazione dell'adenocarcinoma del pancreas*", le procedure concorsuali per l'affidamento di n. 1 borsa di studio finanziata con fondi PNRR progetto RADAR alle seguenti condizioni:
**Area**: 05 Scienze Biologiche;
**SSD**: Istologia BIOS 13/A;

**Incarico a cura del borsista**: Studio morfo-funzionale delle vescicole extracellulari prodotte dall'adenocarcinoma del pancreas;
**Requisiti di partecipazione:** Laurea Magistrale in Biologia LM06, o Biotecnologie Industriali o Mediche Veterinarie e Farmaceutiche (LM08-09) o in Farmacia e farmacia Industriale (LM13) e settori affini o titoli equipollenti, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo scientifico e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico programma di studio e ricerca oggetto della borsa;
**Altri requisiti richiesti**: curriculum adeguato allo svolgimento dello specifico programma di ricerca oggetto della borsa;
**Importo della borsa**: € 9.000,00 lordi;
**Durata**: sei mesi/rinnovabile;
**Struttura di svolgimento della ricerca**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
**Importo della Borsa**: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 6 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 9.000,00 graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul progetto PNRR-RADAR - CUP B83C22003930001 assegnato alla Prof.ssa Di Pietro.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Di Pietro;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria per la copertura del finanziamento a carico dei fondi assegnati alla Prof.ssa Di Pietro;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dalla Prof.ssa Di Pietro, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 9.000,00 lordi graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sul progetto PNRR-RADAR - CUP B83C22003930001 assegnato alla Prof.ssa Di Pietro.

**3/2 – Rinnovi**

**3/2/a -** Il Direttore comunica che il Prof. Andrea Di Blasio, con lettera del 17.4.2026, chiede il rinnovo per ulteriori 10 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 1657/26.5.2025, dal titolo "*Analisi degli effetti del setting e della modalità di esercizio fisico sullo stile di vita di donne trattate per tumore mammario e su variabili psicologiche*", in scadenza il prossimo 30.4.2026, conferita alla Dott.ssa Alessandra Di Marco.
Il Prof. Andrea Di Blasio, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Di Marco, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori dieci mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 10.000,00 (diecimila/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* – sui fondi del progetto legge regionale n. 5 del 11.3.2025 assegnati al Prof. Di Blasio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Andrea Di Blasio;
VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Alessandra Di Marco, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Di Blasio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 1.5.2026 – 28.2.2027 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Alessandra Di Marco;
2. di imputare la spesa complessiva di € 10.000,00 (diecimila/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* – sui fondi del progetto legge regionale n. 5 del 11.3.2025 assegnati al Prof. Di Blasio.

**3/2/b -** Il Direttore comunica che il Prof. Andrea Di Blasio, con lettera del 17.4.2026, chiede il rinnovo per ulteriori 10 mesi, della borsa di studio di cui al Bando Prot. n. 1656/26.5.2025, dal titolo "*Analisi degli effetti del setting e della modalità di esercizio fisico sugli effetti collaterali delle terapie utilizzate per trattare il tumore mammario e su variabili fisiologiche*", in scadenza il prossimo 30.4.2026, conferita alla Dott.ssa Teresa Morano.
Il Prof. Andrea Di Blasio, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca fin qui svolta dalla Dott.ssa Morano, come da relazione scientifica allegata, proponendo il rinnovo per ulteriori dieci mesi e dichiarando che la spesa complessiva di € 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00 euro) graverà sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* –sui fondi del progetto legge regionale n. 5 del 11.3.2025 assegnati al Prof. Di Blasio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Andrea Di Blasio;
VISTA la relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Teresa Morano, corredata dal giudizio favorevole del Tutor, Prof. Di Blasio;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1. di rinnovare per il periodo 1.5.2026 – 28.2.2027 la borsa di studio affidata alla Dott.ssa Teresa Morano;
2. di imputare la spesa complessiva di € 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00 euro) sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-*Borse di studio per attività di ricerca* – sui fondi del progetto legge regionale n. 5 del 11.3.2025 assegnati al Prof. Di Blasio.

**3/3 – Nomina Commissioni**

**3/3/a -** Il Direttore comunica che la Prof.ssa Antonia Patruno, in qualità di Tutor informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per l'affidamento di n. 1 borsa di studio dal titolo " *Esplorazione dei target senolitici nella senescenza cellulare attraverso tecnologie di sequenziamento"* di cui al bando di selezione prot. N. 994 del 27.3.2026.

Il Direttore, su indicazione della Prof.ssa Patruno, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

**Presidente:** Prof.ssa Sancilio Silvia P.A. – SSD BIOS-13/A Istologia
**Componente:** Prof.ssa Zara Susi P.A. - SSD BIOS-12/A Anatomia Umana (Dipartimento di Farmacia)
**Segretario verbalizzante:** Prof.ssa Franceschelli Sara P.A. – SSD BIOS-10/A Biologia Applicata

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta della Prof.ssa Patruno;
VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;
VISTA la nota esplicativa al Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca di cui al prot.n.34894 del 8.7.2016;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo - Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

**4. Prestazioni conto terzi**

**4/1 – Attivazioni**

**4/1/a -** Il Direttore in qualità di Principal Investigator, chiede l'autorizzazione all'esecuzione della sperimentazione clinica dal titolo "*Efficacy and safety of NNC0487-0111 compared to placebo on morbidity and mortality in people with heart failure with preserved or mildly reduced ejection fraction and obesity (HF-POLARIS)"* Acronimo POLARIS.
Lo studio, sponsorizzato dalla Società Novo Nordisk S.p.A., sarà condotto presso la Clinica Medica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Cipollone, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Cipollone ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Novo Nordisk S.p.A. erogherà un corrispettivo di € 10.600,00 + Iva per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo, a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione. Il Prof. Cipollone propone la seguente ripartizione economica **provvisoria** nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019, con D.R. n. 743 del 03/06/2021, con D.R. n. 1310 del 17/06/2024:
Il Prof. Cipollone si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

| **PIANO DI RIPARTO provvisorio - studio POLARIS** | | |
|---|---|---|
| totale corrispettivo al netto di iva | | 10.600,00 |
| quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a) | 15% | 1.590,00 |
| quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b) | 2% | 212,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **quota ripartibile** | | **8.798,00** |
| | | |
| costi diretti | | |
| - consulenze esterne: | | |
| missioni | | |
| Materiale di consumo | | |
| | | |
| - altro | | |
| *tot. costi diretti* | | - |
| | | |
| importo distribuibile tra il personale | | **8.798,00** |
| | | |
| - prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5) | | |
| - destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7) | | |
| - remunerazione personale docente / ricercatore | | 8.000,00 |
| - remunerazione pta | | 798,00 |
| **risultato finale** | | **0,00** |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Cipollone;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano
finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la sperimentazione sarà effettuata presso i locali della Clinica Medica dell'Ospedale di Chieti che metterà a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Cipollone a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Cipollone;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la società Amgen srl di Milano, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

**4/1/b** - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gloria Formoso, con nota del 13.4.2026, ha trasmesso la proposta di contratto per l'autorizzazione allo svolgimento dello studio osservazionale farmacologico profit denominato ICOSWITCH REAL sponsorizzato dalla società Novo Nordisk SpA ed affidato alla CRO Iqvia Solution Italy srl dal titolo "*A real-world, multi-centre, prospective, non-interventional, single-arm study investigating glycaemic control, treatment satisfaction and adherence associated with the switch from daily basal insulin to insulin icodecin people living with type 2 diabetes in Italy*".
Lo studio, sarà condotto presso la U.O.C. di Endocrinologia e Malattie Metaboliche dell'Ospedale di Pescara. La Prof.ssa Formoso, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
La Prof.ssa Formoso ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Società Iqvia solution srl srl erogherà un corrispettivo di € 1.100,00 + Iva per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo, a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione. La Prof.ssa Formoso propone la seguente ripartizione economica **provvisoria** nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R.

n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021 e con D.R. n. 1310 del 17/06/2024:

| **PIANO DI RIPARTO - studio icoswitch** | | |
|---|---|---|
| totale corrispettivo al netto di iva | | 1.100,00 |
| quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a) | 15% | 165,00 |
| quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b) | 2% | 22,00 |
| **quota ripartibile** | | **913,00** |
| | | |
| costi diretti | | |
| - consulenze esterne: | | |
| missioni | | |
| Materiale di consumo | | |
| | | |
| - altro | | |
| *tot. costi diretti* | | - |
| | | |
| importo distribuibile tra il personale | | **913,00** |
| | | |
| - prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5) | | |
| - destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7) | | |
| - remunerazione personale docente / ricercatore | | 800,00 |
| - remunerazione pta | | 113,00 |
| **risultato finale** | | **0,00** |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Formoso;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la sperimentazione sarà effettuata presso i locali della U.O.C. di Endocrinologia e Malattie Metaboliche dell'Ospedale di Pescara che ha messo a disposizione della Prof.ssa Formoso i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la Prof.ssa Formoso a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposta dalla Prof.ssa Formoso;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la società Iqvia Solution Italy srl, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

**4/1/c** - Il Direttore comunica che la Società LSM-Med srl di Serravalle (RSM), con nota del 15.4.2026, ha manifestato la volontà di collaborare con il Dipartimento per richiedere un servizio di attività di consulenza ortopedica tecnico-scientifica su dispositivi medici (placche e chiodi) impiegati nella chirurgia traumatologica. L'attività è di carattere occasionale e di supporto degli ingegneri impegnati nello sviluppo di nuovi prodotti. Alla richiesta è allegata la bozza di contratto che prevede che la Società LSM-Med srl erogherà un corrispettivo annuo complessivo non superiore a € 20.000,00 al lordo delle ritenute previste dalla Repubblica di San Marino, a copertura dei costi derivanti dall'attività di

consulenza. Il Direttore individua e propone al Consiglio di affidare tali attività al Prof. Pietro Maniscalco afferente alla sezione di ortopedia, poiché in possesso delle specifiche competenze tecnico-scientifiche necessarie.
Il Prof. Maniscalco nell'accettare l'incarico, si riserva di presentare la ripartizione economica nel rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi modificato con n. 1310 del 17/06/2024, a consuntivo e fatturazione delle attività.

Il Consiglio

dopo ampia e articolata discussione,
VISTA la nota del 15.4.2026, pervenuta dal la Società LSM-Med srl di Serravalle;
VALUTATE le competenze tecnico-scientifiche per lo svolgimento delle attività innanzi riepilogate del Prof. Pietro Maniscalco;
CONSIDERATO che tali attività, di tipo commerciale, potranno essere svolte dal docente incaricato senza creare nocumento alle attività istituzionali;
VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTA la bozza di convenzione redatta utilizzando il format approvato dagli OO.AA. di Ateneo e allegata al presente verbale come parte integrante;
VISTA la disponibilità espressa dal Prof. Maniscalco;
a voti unanimi, con la sola astensione dell'interessato,

delibera

1. di autorizzare il Prof. Pietro Maniscalco a svolgere le attività di consulenza indicate in premessa, senza creare nocumento all'esecuzione delle attività istituzionali;
2. di autorizzare il Direttore ed il Responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica, alla sottoscrizione della convenzione tra la Società LSM-Med srl e il Dipartimento secondo i contenuti riportati sulla bozza di convenzione per le finalità sopraesposte;
3. di autorizzare il Prof. Pietro Maniscalco, previa richiesta di fatturazione da parte del committente, alla formulazione della proposta di ripartizione dei relativi proventi, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per attività in c/terzi.

**4/1/d** - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gloria Formoso, con nota del 23.4.2026, ha trasmesso la proposta di contratto per l'autorizzazione allo svolgimento dello studio clinico denominato APPRENDI proposto dal promotore Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ed affidato alla CRO Coresearch srl dal titolo "*Studio multicentrico per la validazione di un algoritmo predittivo del rischio cardiovascolare in persone con diabete di tipo 2*".
Lo studio, sarà condotto presso la U.O.C. di Endocrinologia e Malattie Metaboliche dell'Ospedale di Pescara. La Prof.ssa Formoso, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
La Prof.ssa Formoso ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" erogherà un corrispettivo di 75,00 + Iva per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo, a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione.
La Prof.ssa Formoso propone la seguente ripartizione economica **provvisoria** nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021 e con D.R. n. 1310 del 17/06/2024:

| **PIANO DI RIPARTO - studio APPRENDI** | | |
|---|---|---|
| totale corrispettivo al netto di iva | | 75,00 |
| quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a) | 15% | 11,25 |
| quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b) | 2% | 1,50 |
| **quota ripartibile** | | **62,25** |
| | | |
| costi diretti | | |
| missioni | | |

| | | |
|---|---|---|
| Materiale di consumo | | |
| | | |
| - altro | | |
| *tot. costi diretti* | | - |
| | | |
| importo distribuibile tra il personale | | **62,25** |
| | | |
| - prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5) | | |
| - destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7) | | |
| - remunerazione personale docente / ricercatore | | 40,00 |
| - remunerazione pta | | 22,25 |
| **risultato finale** | | **0,00** |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Formoso;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la sperimentazione sarà effettuata presso i locali della U.O.C. di Endocrinologia e Malattie Metaboliche dell'Ospedale di Pescara che ha messo a disposizione della Prof.ssa Formoso i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la Prof.ssa Formoso a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposta dalla Prof.ssa Formoso;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

**4/2 – emissioni Fatture**

**4/2/a - -** Il Direttore comunica che il Centro Medico Rocca s.a.s., ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza per le attività di collaborazione con i fisioterapisti del Centro per pianificare i percorsi riabilitativi dei pazienti afferenti al centro e valutarne i miglioramenti, effettuate nel periodo gennaio-marzo 2026 dal Prof. Pietro Maniscalco in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra il Centro Medico Rocca s.a.s. e il Dipartimento e sottoscritta in data 1.10.2025.
Il Maniscalco ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

| PIANO DI RIPARTO - Rocca gennaio-marzo 2026 | | |
|---|---|---|
| totale corrispettivo al netto di iva | | 4.295,08 |
| quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a) | 15% | 644,26 |
| quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b) | 2% | 85,90 |
| **quota ripartibile** | | **3.564,92** |
| | | |
| costi diretti | | |
| - altro | | |
| *tot. costi diretti* | | - |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| importo distribuibile tra il personale | | **3.564,92** |
| | | |
| - prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5) | | |
| - destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7) | | |
| - remunerazione personale docente / ricercatore | | |
| Prof. Pietro Maniscalco | | 3.564,92 |
| - remunerazione pta | | |
| **risultato finale** | | **0,00** |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dal Centro Medico Rocca s.a.s.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Maniscalco e relativa alle attività svolte durante il periodo gennaio-marzo 2026;
VISTO il contratto vigente con il Centro Medico Rocca s.a.s. stipulato in data 1.10.2025;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede del Centro Medico Rocca che ha messo a disposizione del Prof. Maniscalco i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Pietro Maniscalco nell'ambito della convenzione in itinere tra il Centro Medico Rocca s.a.s. e il Dipartimento sottoscritta in data 1.10.2025;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

**4/2/b** - Il Direttore comunica che la Gea Service s.a.s., ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza per sorveglianza sanitaria nei riguardi di malattie professionali e gestione dei rischi, effettuate nel periodo febbraio-marzo 2026 dal Dott. Giuseppe Di Martino in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra la Gea Service s.a.s. e il Dipartimento e sottoscritta in data 24.2.2025.
Il Dott. Di Martino ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

| | | |
|---|---|---|
| **PIANO DI RIPARTO - GEA febbraio-marzo 2026** | | |
| totale corrispettivo al netto di iva | | 3.690,00 |
| quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a) | 15% | 553,50 |
| quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b) | 2% | 73,80 |
| **quota ripartibile** | | **3.062,70** |
| | | |
| costi diretti | | |
| missioni | | |
| Materiale di consumo | | |
| | | |
| - altro | | |
| *tot. costi diretti* | | - |
| | | |
| importo distribuibile tra il personale | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | **3.062,70** |
| | | |
| - prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5) | | |
| - destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7) | | |
| - remunerazione personale docente / ricercatore | | |
| Dott. Giuseppe Di Martino | | 3.062,70 |
| - remunerazione pta | | |
| **risultato finale** | | **0,00** |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Gea Service s.a.s.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Dott. Di Martino e relativa alle attività svolte durante il periodo febbraio-marzo 2026;
VISTO il contratto vigente con la Gea Service s.a.s. stipulato in data 24.2.2025;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede della Gea Service s.a.s. che ha messo a disposizione del Dott. Di Martino i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Giuseppe Di Martino nell'ambito della convenzione in itinere tra la Gea Service s.a.s. e il Dipartimento sottoscritta in data 24.2.2025;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relative fatture e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

**4/2/c** - Il Direttore comunica che la Società Bayer SpA, in data 17.4.2026, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica SPECTRUM N. 22480 svolta nel 2025 dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione stipulata in data 13.3.2025 tra lo sponsor e il Dipartimento.
Contestualmente la Prof.ssa Lisa Toto che ha sostituito il Prof. Mastropasqua in qualità di P.I. a decorrere da gennaio 2026, propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

| **PIANO DI RIPARTO - studio SPECTRUM 2025** | | |
|---|---|---|
| totale corrispettivo al netto di iva | | 8.550,00 |
| quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a) | 15% | 1.282,50 |
| quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b) | 2% | 171,00 |
| **quota ripartibile** | | **7.096,50** |
| | | |
| costi diretti | | |
| missioni | | |
| Materiale di consumo | | |
| | | |
| - altro | | |
| *tot. costi diretti* | | - |
| | | |
| importo distribuibile tra il personale | | **7.096,50** |
| | | |
| - prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5) | | |

| | | |
|---|---|---|
| - destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7) | | |
| - remunerazione personale docente / ricercatore | | |
| Prof. Leonardo Mastropasqua | | 2.000,00 |
| Prof.ssa Lisa Toto | | 3.500,00 |
| - remunerazione pta Lorella De Lellis | | 1.596,50 |
| **risultato finale** | | **0,00** |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Bayer SpA;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dalla Prof.ssa Lisa Toto, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
VISTO il contratto vigente con la Società Bayer SpA;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Oculistica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua e della prof.ssa Lisa Toto i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste a suo tempo dal Prof. Mastropasqua e successivamente dalla responsabile scientifica Prof.ssa Lisa Toto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dalla Prof.ssa Toto nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

**4/2/d** - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 13.4.2026, trasmesso la ripartizione dei proventi relativi alla conclusione delle attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, di attività motoria adattata, per il miglioramento della qualità delle cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, per l'importo di € 83.000,00 esente IVA art.10 DPR 633/72 nel periodo 1.4.2025 – 31.3.2026. Le attività sono effettuate come da convenzione stipulata tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 28.4.2025. Il Prof. Giorgio Napolitano propone la seguente ripartizione economica riformulata rispetto alla delibera di approvazione della Convenzione nella seduta del C.d.D. del 17.4.2025 e del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

| **PIANO DI RIPARTO - Medicina Integrata 1,4,2025-31,3,2026** | | |
|---|---|---|
| totale corrispettivo al netto di iva | | 83.000,00 |
| quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a) | 15% | 12.450,00 |
| quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b) | 2% | 1.660,00 |
| **quota ripartibile** | | **68.890,00** |
| | | |
| **costi diretti** | | |
| - consulenze esterne: | | |
| Dott. Massimo Rinaldi | | 32.946,20 |
| Dott.ssa Laura Masini | | 28.350,00 |
| attrezzature tecnico scientifiche | | 2.812,34 |
| Materiale di consumo per laboratori | | 947,32 |
| informazione e divulgazione att. Istituzionali | | 258,59 |

| | | |
|---|---|---|
| trasporti e facchinaggi | | 34,16 |
| **tot. costi diretti** | | **65.348,61** |
| | | |
| **importo distribuibile tra il personale** | | **3.541,39** |
| | | |
| - prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5) | | |
| - destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7) | | |
| - remunerazione personale docente / ricercatore | | |
| Prof. Giorgio Napolitano | | 1.000,00 |
| Prof. Andrea Di Blasio | | 1.500,00 |
| - remunerazione pta Lorella De Lellis | | 541,39 |
| - remunerazione pta Adele Imbastaro | | 500,00 |
| **risultato finale** | | 0,00 |

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto stipulato in data 28.4.2025 tra il dipartimento e la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;
PRESO ATTO che il personale t-a inserito in ripartizione, ha effettuato le attività amministrative e contabili richieste dal responsabile scientifico, Prof. Giorgio Napolitano;
PRESO ATTO che le attività di counseling alimentare e motorio sono state effettuate presso i locali dell'ambulatorio di Medicina Integrata dell'Ospedale di Ortona che ha messo a disposizione del Prof. Napolitano e del Prof. Di Blasio i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;

a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Andrea Di Blasio nell'ambito della suddetta convenzione stipulata tra Asl di Chieti e il Dipartimento il 28.4.2025 per lo svolgimento delle attività relative all'ambulatorio di medicina integrata;
nel periodo dal 5.4.2024 al 4.7.2024;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e tecnico-amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Asl di Chieti-Lanciano-Vasto;
4. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

**5. Corsi di Studio**

**5/a -** Il Direttore comunica che il Dipartimento, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti didattici e ordinamentali per gli a.a.2026/27 e nel caso specifico l'indicazione gli insegnamenti da bandire all'esterno, del potenziale formativo e didattica erogata e programmata, sulla base delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CDLM in Medicina e Chirurgia – delibera del 19.2.2026 e del 31.3.2026;

CdL in Fisioterapia – delibera del 8.4.2026;

CdL in Ortottica ed Assistenza Oftamologica – provvedimento d'urgenza del 7.4.2026;

CdL in Infermieristica – delibera del Consiglio del 9.4.2026;

CdL in Assistenza Sanitaria – provvedimento d'urgenza del 8.4.2026;

CdL in Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Vascolare provvedimenti d'urgenza n. 2 del 31.3.2026 e n. 3 del 16.4.2026;

CdLM in Health Professions of Rehabilitation Sciences – provvedimento d'urgenza del 10.4.2026;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati, relativa alla programmazione didattica per l'a.a. 2026/27;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate, dei Consigli di Corso di Laurea in merito all'approvazione degli adempimenti didattici per l'a.a. 2026/27, parti integranti del presente verbale dei suddetti CdS;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai Presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

**5/b** - Il Direttore comunica che il Prof. Luca Federici, Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, ha trasmesso il verbale del Consiglio del 19.2.2026, del Consiglio di Corso di Laurea, per richiedere l'attivazione dell'XIII Percorso di Eccellenza nel CdLM di Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2025/26. L'attuale bando, riservato a n. 11 studenti del II anno di corso, prevede le seguenti proposte di curricula:

**CURRICULA a.a. 2025/2026**

**n. 1** Screening neonatale, diagnosi, follow-up e monitoraggio terapeutico delle malattie da accumulo lisosomiale: una strategia innovativa e non invasiva da spot di sangue secco - ***Docenti proponenti:*** Prof. Luca Federici, Prof.ssa Claudia Rossi; **posti n. 2**

**n. 2** Comprendere i meccanismi che regolano la riparazione cutanea o il suo fallimento – ***Docente proponente;*** Prof.ssa Marcella Reale; **posti n. 1**

**n. 3** Sviluppo di strategie di ricerca innovative per la raccolta e la manipolazione di tessuti di interesse nella medicina rigenerativa. Focus su sistemi chiusi innovativi (isolator technology) per la manipolazione a norma good manufacturing practice (gmp) - ***Docente Proponente*** Prof.ssa Assunta Pandolfi; **Posti n. 1**

**n. 4** L'effetto dell'obesità sull'acetilazione di COX-1 e COX-2 da parte dell'aspirina come biomarker di efficacia nella chemioprevenzione e nella terapia combinata del cancro colorettale (CRC): uno studio clinico di fase 2 (studio COXOB). ***Docente proponente***: Prof.ssa Paola Patrignani **Posti n. 2**;

**n. 5** Valutazione delle interazioni fra segnale wingless/it (WNT) e risposta infiammatoria nelle patologie infiammatorie intestinali. ***Docenti proponenti*** Prof.sse Gitana Aceto e Rachele Ciccocioppo; **posti n. 1**

**n. 6** Saggi tossicologici in vitro e in vivo su un modello sperimentale di cellule di carcinoma squamoso orale umano. ***Docente proponente:*** Prof.ssa Cristina Curia; **Posti n. 1**

**n. 7** Studio ultrastrutturale dell'adenocarcinoma pancreatico. ***Docente proponente:*** Prof.ssa Roberta Di Pietro – **posti n. 1**;

**n. 8** Caratterizzazione Morfo-funzionale delle cellule staminali di placenta umana. ***Docente proponente*** Prof.ssa Roberta Di Pietro; **posti n. 1**

**n. 9** La rianimazione neonatale in sala parto: simulazione ad alta fedeltà. ***Docente proponente*** Prof. Diego Gazzolo; **posti n. 1**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione in narrativa inoltrata dal Presidente del CDL in Medicina e Chirurgia, Prof. Luca Federici e allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
VISTI i curricula allegati alla delibera del CDLM in Medicina e Chirurgia del 27.2.2025 e trasmessa dal Prof. Federici;
VISTA il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Regolamento Percorso di Eccellenza approvato nel CdL in Medicina e Chirurgia del 10.2.2021;
a voti unanimi,

delibera

1 - di prendere atto di quanto disposto dal Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il Percorso di Eccellenza, nella seduta del 19.2.2026;
2 - di approvare i curricula proposti dal Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il Percorso di Eccellenza, nella seduta del 19.2.2026;
3 - di predisporre il bando "Percorso di Eccellenza" per l'a.a. 2025/26 con l'indicazione dei 9 curricula riportati in narrativa e n. 11 posti disponibili;
4 - di trasmettere la presente deliberazione, corredata dagli atti descritti in narrativa ed ivi riportati come parti integranti e sostanziali, al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti di competenza;
5 - di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

**5/c** – Il Direttore informa che il prof. Pascal Izzicupo con email del 16.4.2026, in qualità di Direttore del Percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune della scuola secondaria di primo e secondo grado per la classe di concorso A048 – Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria

di II grado, **chiede** l'autorizzazione allo svolgimento delle attività didattiche previste nei mesi di aprile e maggio, secondo quanto stabilito nel piano didattico del percorso:
**Prof. Maurizio Bertollo** – Epistemologia dell'Educazione fisica (SSD M-EDF/02), 3 CFU, 18 ore, erogazione a distanza;
**Dott. Federico Gennaro** – Didattica delle Attività Motorie (SSD M-EDF/01), 3 CFU, 18 ore, erogazione a distanza;
**Prof. Pascal Izzicupo** – Valutazione in Attività Motoria e Sportiva (SSD M-EDF/01), 3 CFU, 18 ore, erogazione in presenza;
**Dott. Francesco Sartor** – Laboratorio di Educazione Fisica di Base (SSD M-EDF/01), 2 CFU, 12 ore, erogazione in presenza;
**Dott. Andrea Fusco** – Laboratorio di Valutazione in Attività Motoria e Sportiva (SSD M-EDF/01), 2 CFU, 12 ore, erogazione in presenza.
Il Consiglio approva all'unanimità.

**6. Master**
**6/a -** Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento relativi al Master Universitario di II livello in "Nutrizione Clinica e Funzionale" a.a. 2024/25 presso la seguente struttura:

- OFH srl DCA-M Torre dei Germogli

La proposta di convenzione è allegata al presente verbale come parte integrante.

Il Consiglio

ESAMINATO il testo della proposta di convenzione;
VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015, modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018. modificato con D.R. n. 269 del 09/02/2024 e modificato con D.R. n. 83 del 02/02/2026;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare i contenuti della suddetta Convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento relativi al Master Universitario di II livello in "***Nutrizione Clinica e Funzionale***", presentata dalla coordinatrice Prof.ssa Ester Vitacolonna ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari per l'a.a. 2024/25;
2. di autorizzare il Direttore alla firma delle suddette convenzioni con le strutture sopra citate.

**6/b -** Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, ha chiesto, ai sensi del Regolamento dei Corsi di Master Universitari, di riattivare il Master di II livello in "***Nutrizione Clinica e Funzionale***" con modifiche regolamentari, per l'a.a. 2026/27. La direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
La Prof.ssa Vitacolonna allega alla richiesta il modello A – Proposta di riattivazione Master contenente i modelli B e B2 con l'elenco dei docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici, la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master.
I suddetti documenti sono allegati al presente verbale come parti integranti.

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Vitacolonna;
VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015, modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018, modificato con D.R. n. 269 del 09/02/2024 e modificato con D.R. n. 83 del 02/02/2026;
ESAMINATI il modello A – Proposta di riattivazione Master con modifiche regolamentari, il modello B prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni, modello B2 prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni, modello C per la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master suddetto;
VISTA la nota rettorale prot.n. 51651 del 2.7.2024, con la quale si trasferisce ai dipartimenti la gestione degli affidamenti delle attività didattiche e seminariali al personale docente coinvolto nel percorso formativo a partire dall'anno accademico corrente;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di riattivazione con modifiche regolamentari del master di II livello denominato "***Nutrizione Clinica e Funzionale***", ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari per l'a.a. 2026/27, secondo quanto indicato nel Modello A;

2. di approvare i contenuti dei modelli B e B2 riferiti ai docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici;
3. di approvare la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master secondo l'allegato C;
4. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito, della gestione amministrativa, del conferimento degli incarichi didattici e della rendicontazione dei costi imputabili al Master citato;
5. di inviare, previa acquisizione del parere positivo della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

**6/c** - Il Direttore comunica che il Prof. Gerardo Bosco, ha chiesto, ai sensi del Regolamento dei Corsi di Master Universitari, la riattivazione con modifiche regolamentari del Master di II livello in "***Medicina subacquea ed iperbarica***" per l'a.a. 2026/27. La direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Il Prof. Bosco allega alla richiesta il modello A – Proposta di riattivazione del Master con modifiche regolamentari contenente i modelli B e B2 con l'elenco dei docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici, la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master.
I suddetti documenti sono allegati al presente verbale come parti integranti.

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. Bosco;
VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015, modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018 modificato con D.R. n. 269 del 09/02/2024 e modificato con D.R. n. 83 del 02/02/2026;
ESAMINATI il modello A – Proposta di riattivazione Master con modifiche regolamentari, il modello B prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni, modello B2 prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni, modello C per la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master suddetto;
VISTA la nota rettorale prot.n. 51651 del 2.7.2024, con la quale si trasferisce ai dipartimenti la gestione degli affidamenti delle attività didattiche e seminariali al personale docente coinvolto nel percorso formativo a partire dall'anno accademico corrente;

a voti unanimi,

Delibera

1. di approvare la proposta di riattivazione con modifiche regolamentari del master di II livello denominato "***Medicina subacquea ed iperbarica***" per l'a.a. 2026/27, secondo quanto indicato nel Modello A;
2. di approvare i contenuti dei modelli B e B2 riferiti ai docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici;
3. di approvare la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master secondo l'allegato C;
4. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito, della gestione amministrativa, del conferimento degli incarichi didattici e della rendicontazione dei costi imputabili al Master citato;
5. di inviare, previa acquisizione del parere positivo della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

**6/d** - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco D'Antonio, ha chiesto, ai sensi del Regolamento dei Corsi di Master Universitari, di attivare ed istituire il Master di II livello di tipo singolo in "***Medicina, Cardiologia e Terapia Fetale***" per l'a.a. 2026/27. La direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Il Prof. D'Antonio allega alla richiesta il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master contenente i modelli B e B2 con l'elenco dei docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici, la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master.
I suddetti documenti sono allegati al presente verbale come parti integranti.

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. D'Antonio;
VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015, modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018, modificato con D.R. n. 269 del 09/02/2024 e modificato con D.R. n. 83 del 02/02/2026;
ESAMINATI il modello A – Proposta di riattivazione Master con modifiche regolamentari, il modello B prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni, modello B2 prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni, modello C per la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master suddetto;

VISTA la nota rettorale prot.n. 51651 del 2.7.2024, con la quale si trasferisce ai dipartimenti la gestione degli affidamenti delle attività didattiche e seminariali al personale docente coinvolto nel percorso formativo a partire dall'anno accademico corrente;

a voti unanimi,

Delibera

1. di approvare la proposta di attivazione ed istituzione del master di II livello di tipo singolo denominato "***Medicina, Cardiologia e Terapia Fetale***" per l'a.a. 2026/27, secondo quanto indicato nel Modello A;
2. di approvare i contenuti dei modelli B e B2 riferiti ai docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici;
3. di approvare la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master secondo l'allegato C;
4. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito, della gestione amministrativa, del conferimento degli incarichi didattici e della rendicontazione dei costi imputabili al Master citato;
5. di inviare, previa acquisizione del parere positivo della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

**6/e** - Il Direttore comunica che il Prof. Francesco D'Antonio, ha chiesto, ai sensi del Regolamento dei Corsi di Master Universitari, di attivare ed istituire il Master di I livello in "***Cardiotocografia e Patologia Ostetrica***" per l'a.a. 2026/27.
La direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
Il Prof. D'Antonio allega alla richiesta il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master contenente i modelli B e B2 con l'elenco dei docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici, la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master.
I suddetti documenti sono allegati al presente verbale come parti integranti.

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. D'Antonio;
VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015, modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018, modificato con D.R. n. 269 del 09/02/2024 e modificato con D.R. n. 83 del 02/02/2026;
ESAMINATI il modello A – Proposta di riattivazione Master con modifiche regolamentari, il modello B prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni, modello B2 prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni, modello C per la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master suddetto;
VISTA la nota rettorale prot.n. 51651 del 2.7.2024, con la quale si trasferisce ai dipartimenti la gestione degli affidamenti delle attività didattiche e seminariali al personale docente coinvolto nel percorso formativo a partire dall'anno accademico corrente;

a voti unanimi,

Delibera

1. di approvare la proposta di attivazione ed istituzione del master di I livello denominato "***Cardiotocografia e Patologia Ostetrica***" per l'a.a. 2026/27, secondo quanto indicato nel Modello A;
2. di approvare i contenuti dei modelli B e B2 riferiti ai docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici;
3. di approvare la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master secondo l'allegato C;
4. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito, della gestione amministrativa, del conferimento degli incarichi didattici e della rendicontazione dei costi imputabili al Master citato;
5. di inviare, previa acquisizione del parere positivo della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

**7. Corsi Formazione Permanente**
Nulla da discutere.

**8. Incarichi occasionali**
**8/a** - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna con nota del 14.4.2026, ha richiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo occasionale per il supporto informatico al master in Nutrizione clinica e Funzionale.
L'incarico sarà conferito alle condizioni sottoelencate:

1. **Aree di interesse**: 06 Scienze Mediche
2. **Incarico da svolgere**: gestione social e sito internet del Master in Nutrizione Clinica e Funzionale;
3. **Durata**: 30 giorni;
4. **Struttura di svolgimento della prestazione**: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
5. **Spesa complessiva:** € 3.000,00/tremila/euro lordo percipiente;
6. **Titoli di studio richiesti**: LM 59 Laurea Magistrale in Marketing and Digital Communication o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice, nonché di curriculum formativo, e professionale adeguato allo svolgimento dello specifico incarico;
7. **Altri requisiti:** comprovata esperienza, creazione sito internet e disseminazione social;
8. **Modalità di selezione**: valutazione titoli, colloquio e prova pratica;

valutazione titoli fino al punteggio massimo di 80 su 100
valutazione colloquio e prova pratica fino al punteggio massimo di 20 su 100

La spesa complessiva di € 3.000,00/tremila/euro graverà sui fondi sui fondi derivanti dal Master in Nutrizione Clinica e Funzionale a.a. 2025/26 assegnati alla Prof.ssa Vitacolonna con imputazione alla voce COAN *08.31.07.02 prestazioni di lavoro autonomo.*

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta presentata dalla Prof.ssa Vitacolonna;
VISTA la normativa vigente in tema di affidamenti incarichi di studio, consulenza e ricerca in capo alle amministrazioni pubbliche, art. 7, comma 6, del D.Lgs 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 3.000,00/tremila/euro lordo percipiente, necessari per l'attivazione della selezione pubblica per il conferimento di n. 1 contratto con rapporto di lavoro autonomo occasionale della durata di 30 giorni, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento;
3. di autorizzare la Segreteria amministrativa ad attivare le procedure necessarie per l'emissione del Bando di selezione interno/esterno, per la nomina della commissione giudicatrice, per lo svolgimento delle prove selettive e per il conferimento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
4. di imputare la relativa spesa sui fondi derivanti dal Master in Nutrizione Clinica e Funzionale a.a. 2025/26 assegnati alla Prof.ssa Vitacolonna con imputazione alla voce COAN *08.31.07.02 prestazioni di lavoro autonomo* che presentano la necessaria disponibilità.

**9. Autorizzazioni spese**

**9/a -** Il Direttore comunica che la Prof.ssa Emma Di Carlo, in data 27.3.2026, ha chiesto l'autorizzazione ad erogare un gettone di presenza pari a € 200,00 lordi alla Dott.ssa Maria Teresa Scognamiglio, Dirigente Medico presso il P.O. di Ortona per lo svolgimento di n. 2 seminari (locandine allegate) rivolti ai dottorandi in "Oncologia molecolare e Immunologia dei Tumori".

Il seminario dal titolo "la comunicazione, tra linguaggio, contesto e interpretazione" si è tenuto al CAST il 17.4.2026;
il seminario dal titolo "Comunicazione medico paziente si terrà al CAST in data 24.4.2026

La spesa graverà sui fondi di funzionamento del Dottorato in "Oncologia molecolare e Immunologia dei Tumori" alla voce COAN CA08.30.01.16.06 *compensi e soggiorno esperti.*

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta avanzata dalla Prof.ssa Emma Di Carlo;
VALUTATO positivamente il CV della Dott.ssa Maria Teresa Scognamiglio ai fini delle attività seminariali rivolte ai dottorandi in "Oncologia Molecolare e Immunologia dei Tumori";
VERIFICATA la disponibilità dei fondi a carico dei fondi di funzionamento del Dottorato in parola;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la richiesta della Prof.ssa Di Carlo relativa allo svolgimento dei suddetti seminari a cura della Dott.ssa Maria Teresa Scognamiglio;
2. di liquidare alla Dott.ssa Maria Teresa Scognamiglio il gettone di presenza pari a € 200,00 lordi a valere sui fondi di funzionamento del Dottorato in "Oncologia Molecolare e Immunologia dei Tumori" alla voce COAN CA 08.30.01.16.06 *compensi e soggiorno esperti.*

**9/b** – Il Direttore comunica che il Prof. Maurizio Bertollo, con email del 20.4.2026 ha chiesto l'autorizzazione a sostenere le spese di viaggio e soggiorno per il Prof. Howard Carson dell'Università di Cambridge, per il completamento di alcuni lavori scientifici in fase avanzata di stesura e alle attività di acquisizione dati sul controllo e apprendimento motorio prevista dalla collaborazione scientifica tra il Prof. Bertollo ed il Prof. Carson. Il Prof. Carson sarà a Chieti presso il centro BIND diretto dal prof. Bertollo dal 10 al 23 maggio e la relativa spesa per finanziare le spese di viaggio e soggiorno ammonteranno a circa € 850,00.
La relativa spesa graverà sui fondi del progetto Erasmus TEAM assegnati al Prof. Bertollo.
Il Consiglio di Dipartimento vista la richiesta avanzata dal Prof. Maurizio Bertollo, approva all'unanimità i successivi provvedimenti di spesa complessivamente pari a € 850,00, a valere sui fondi Erasmus TEAM assegnati al Prof. Bertollo.

**10. Progetti di Ricerca**
**10/a -** Su richiesta del Prof. Protasi, il Direttore comunica la disponibilità all'utilizzo dei locali e della strumentazione a disposizione dal docente per lo svolgimento delle attività relative al progetto di ricerca presentato alla Fondazione Telethon dal Prof. nell'ambito della call Multiround 2025-27.
Il Consiglio prende atto.

**10/b** – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Laura Bonanni ha trasmesso la proposta di convenzione internazionale per lo scambio di studenti iscritti al CdL di area medica e per collaborazioni di ricerca con la University of Cincinnati (USA) dal 2026/2030.

Il Consiglio

VISTA la proposta di convezione inoltrata dalla Prof.ssa Bonanni;
VISTO il regolamento vigente per la Mobilità Internazionale emanato con D.R. n. 1846 del 13.11.2015 e modificato con D.R. n. 4456 del 21.11.2018 e con D.R. n. 476 del 05.04.2019;
a voti unanimi

delibera

1. di approvare la proposta di Convenzione con la University of Cincinnati (USA) dal 2026/2030 che prevede lo scambio di studenti iscritti al CdL di area medica e per collaborazioni di ricerca per il periodo 2026/2030;
2. di inviare la presente deliberazione al Settore Internazionalizzazione e Erasmus per i successivi adempimenti di competenza.

**10/c** – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta del 15.4.2026 presentata dal Dott. Francesco Sartor relativa alla stipula di una convenzione con la ASD Polisportiva Tethys per lo svolgimento di attività di ricerca.
Di seguito sono riportati i contenuti dell'accordo:

**ACCORDO**

**TRA**

**Il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara** (di seguito anche Dipartimento o DMSI) con sede in via dei Polacchi n.11 66100 CHIETI, in persona del Direttore Prof. Francesco CIPOLLONE (munito dei poteri statutari necessari alla firma del presente protocollo d'intesa), domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento e autorizzato alla firma del presente atto dal Consiglio di Dipartimento del _____

**e**

**La ASD Polisportiva Tethys Chieti** (di seguito anche "Tethys"), con sede legale in Via dei Frentani n.98B Chieti, rappresentato dal Presidente Sig. Nicola Piro, domiciliato per la carica presso la sede del Comitato,

**Premesso che:**

a) l'Università è specializzata in ricerche e studi scientifici in vari settori, inclusi quelli riguardanti la selezione e lo sviluppo del talento sportivo;

b) La Tethys è l'ente di riferimento per lo sviluppo, la promozione e la gestione delle attività sportive relative all'atletica leggera a Chieti. La Tethys è una Associazione Sportiva Dilettantistica affiliata alla Federazione Italiana Atletica Leggera (FIDAL) in piena armonia con le linee guida nazionali e internazionali.
La Tethys, in particolare, è l'organo territoriale che promuove e coordina le attività atletiche nella provincia chietina, con l'obiettivo di diffondere e sviluppare la pratica dell'atletica leggera in tutte le sue forme, dal settore giovanile fino a quello agonistico. Esso si occupa della formazione degli atleti, degli allenatori, dei tecnici, supportando la crescita e il miglioramento continuo della disciplina.

Tra i suoi fini istituzionali, la Tethys si impegna a favorire la partecipazione e l'inclusione sociale, sostenendo il talento giovanile e promuovendo l'attività sportiva a livello amatoriale e agonistico, anche attraverso la partecipazione a competizioni nazionali e internazionali. La Tethys è inoltre attivamente coinvolta nell'organizzazione di eventi sportivi, seminari formativi e attività di sensibilizzazione in tutta la regione.;
c) al fine di elaborare in maniera congiunta uno studio scientifico nel settore della selezione e sviluppo del talento sportivo (di seguito lo "Studio"), come meglio descritto nel prosieguo della presente scrittura privata (di seguito l'"Accordo"), le Parti sono interessate a disciplinare i reciproci obblighi e diritti in relazione allo Studio secondo quanto previsto dal Accordo;
tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

**Art.1 - Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo.

**Art.2 - Oggetto e Obblighi delle Parti**

2.1 Con la sottoscrizione del presente Accordo, le Parti si impegnano a collaborare ai fini dell'elaborazione dello Studio secondo le modalità, i tempi ed i termini definiti nell'Accordo stesso.
2.2 Le Parti concordano che lo Studio ha l'obiettivo di indagare i fattori che concorrono alla selezione e allo sviluppo del talento sportivo. In particolare, lo studio avrà come obiettivo:
a) l'analisi dell'economia di marcia in un campione di marciatori di élite mediante dispositivi inerziali wearable;
b) la raccolta di parametri fisiologici e fisici degli atleti, quali quelli derivanti da i) test di forza esplosiva, massima potenza aerobica e anaerobica, forza massima, mobilità articolare e running economy; ii) esami antropometrici, analisi del vettore d'impedenza bioelettrica, studio del somatotipo, della composizione e della proporzionalità corporea;
c) il monitoraggio della qualità del sonno e dello stile di vita attraverso l'uso di dispositivi wearable.
Lo Studio avrà ad oggetto atleti d'interesse in età compresa fra i 14 e 20 anni circa (di seguito gli "Atleti").
2.3 In particolare, nell'ambito dello Studio Tethys garantisce l'accesso agli atleti, rendendo disponibili i partecipanti necessari per lo svolgimento dei test e delle attività previste nel progetto di ricerca. Le modalità di reclutamento, selezione e coinvolgimento degli atleti saranno concordate con la Tethys.
2.4 A sua volta il DMSI si impegna a:
a) svolgere le attività oggetto dello Studio utilizzando propri locali o, quando necessario, portando i propri dispositivi sul campo a proprie spese;
b) redigere una relazione finale da presentare a Tethys entro il 31/12/2026 riportante i risultati scientifici delle attività e delle misurazioni di cui al punto a) del presente articolo.
2.5 Nell'esecuzione delle attività di cui al presente Accordo, ciascuna Parte si impegna a rispettare tutte le normative applicabili per quanto di propria competenza, inclusa la normativa in materia di sicurezza e salute. Ciascuna Parte si impegna a svolgere le attività secondo diligenza e buona fede e nel rispetto di tutte le normative applicabili. Tethys, inoltre, si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento il buon andamento e l'esatta esecuzione dell'Accordo e dello svolgimento dei test da parte dell'Ateneo.
Il Comitato Etico Territoriale di Milano, su proposta dell'Università degli Studi di Milano ha approvato lo studio in data 14.10.2024 (protocollo n.: 110/24)

**Art. 3 - Gratuità**

3.1. Le Parti convengono espressamente che il presente Accordo è stipulato a titolo gratuito e che nessuna delle Parti avrà diritto a richiedere o esigere dall'altra Parte alcun corrispettivo, compenso o rimborso per l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali qui previste. Pertanto, con la sottoscrizione del presente Accordo, ciascuna Parte rinuncia irrevocabilmente a qualsiasi pretesa di natura economica nei confronti dell'altra Parte in relazione all'oggetto del presente Accordo.

**Art.4 - Proprietà Intellettuale e utilizzo dei risultati**

4.1 Qualsiasi risultato, tra cui a titolo meramente esemplificativo brevetti, marchi, diritti d'autore, segreti commerciali o altri diritti di proprietà intellettuale derivanti dallo Studio e dall'esecuzione del presente Accordo, sarà considerato di titolarità congiunta delle Parti. Le Parti concordano di cooperare in buona fede per l'ottenimento e la protezione di tali diritti, inclusi il rilascio di tutte le necessarie autorizzazioni e l'assistenza reciproca per garantire la validità e l'applicabilità di tali diritti.

4.2 Nessuna delle Parti può concedere licenze o diritti di utilizzo sui risultati oggetto di proprietà congiunta senza il consenso scritto preventivo dell'altra Parte. Tuttavia, [INSERIRE EVENTUALI ECCEZIONI].
4.3 A sua volta Tethys concede al DMSI una licenza a tempo indeterminato a utilizzare i risultati dello Studio al fine di effettuare pubblicazioni scientifiche riguardo agli stessi, a condizione che tali pubblicazioni rispettino la normativa di riferimento eventualmente applicabile e attribuiscano adeguatamente il contributo di ciascuna Parte.
4.4 Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine istituzionale dell'iniziativa comune e di ciascuna di esse. L'utilizzo del nome, del logo o di altri segni distintivi dell'Ateneo o della Tethys in qualsiasi tipo di comunicazione, materiale informativo, promozionale o pubblicazione, anche digitale, è subordinato al preventivo consenso scritto della Parte titolare. Ogni utilizzo dovrà comunque avvenire nel rispetto della reciproca immagine, reputazione e ruolo istituzionale.

**Art.5 - Durata**
5.1 L'Accordo decorre dalla data di sottoscrizione ed è efficace per la durata di un anno. Alla scadenza, le Parti potranno concordare un eventuale rinnovo mediante comunicazione scritta, da inviarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza del presente Accordo.

**Art.6 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa**
6.1. Qualora ciascuna delle Parti non rispetti le istruzioni, i termini, le condizioni o le garanzie ivi previste, la Parte adempiente potrà concedere, mediante comunicazione scritta, un termine di 15 (quindici) giorni per adempiere a tali obblighi. In caso di inadempimento entro detto termine dal ricevimento della comunicazione, l'altra Parte avrà il diritto di revocare l'Accordo ai sensi dell'art.1454 c.c..
Ai sensi dell'art.1456 c.c. ciascuna Parte potrà risolvere con effetto immediato il presente Accordo, mediante comunicazione scritta da effettuarsi a mezzo PEC, in caso di violazione dell'altra Parte degli obblighi sanciti agli artt.3 (Obblighi delle parti), 4 (Proprietà Intellettuale e utilizzo dello Studio), 7 (Tutela dei dati personali) e 8 (Compliance) del presente Accordo, fatto salvo il risarcimento dei danni patiti per il suddetto inadempimento.
**Art.7 - Tutela dei dati personali**
7.1. Le Parti, con la sottoscrizione del presente Accordo, si danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali che derivi dall'esecuzione del presente Accordo verrà effettuato da loro in qualità di titolari autonomi per le finalità connesse a tale esecuzione per quanto di rispettiva competenza nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo, "**GDPR**").
7.2. Le Parti si danno atto che potranno trattare i reciproci dati o, eventualmente, trattare i dati personali dei rispettivi dipendenti e/o collaboratori per finalità connesse allo svolgimento del rapporto contrattuale e si impegnano ad effettuare tali trattamenti in maniera lecita, corretta e trasparente e nel pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine le Parti si danno atto di aver ricevuto idonea informativa e di averla somministrata anche ai propri dipendenti e/o collaboratori i cui dati siano trattati da ciascuna parte nell'ambito dell'esecuzione del presente Accordo.
7.3. Ricorrendone i presupposti, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy o ad altra autorità nazionale di controllo competente per legge, secondo le procedure previste.
**Art.8 - Compliance**
8.1 Le Parti si impegnano a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto di tutte le leggi e normative applicabili, incluse quelle relative alla leale concorrenza, all'anti-riciclaggio, all'anti-corruzione, alla salute e sicurezza sul lavoro, alla tutela dei minori, alla tutela ambientale, alle importazioni ed esportazioni, alla protezione dei dati personali nonché ad attenersi ai divieti previsti da sanzioni internazionali imposte dall'Unione Europea, dall'Organizzazione delle Nazioni Unite e dagli Stati Uniti. Le Parti si impegnano altresì al rispetto di tutte le normative e altri obblighi in materia di retribuzione e assicurazione dei lavoratori, di contributi obbligatori, di lavoro minorile, di salute e sicurezza sul lavoro. Le Parti dichiarano e garantiscono di non impiegare manodopera forzata, manodopera vincolata né di utilizzare punizioni corporali o altre forme di coercizione mentale e fisica come forma di disciplina.
**Art.9 - Modifiche**

9.1 Qualunque modifica al presente Accordo sarà valida solo se effettuata per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti.

**Art. 10 - Risoluzione delle controversie**

10.1 Per qualsiasi controversia relativa o derivante dal presente Accordo, le Parti concordano sin da ora di eleggere quale foro competente esclusivo il foro di Chieti.

**Art.11 - Registrazione e spese**

Il presente atto è redatto in unico esemplare, firmato digitalmente *ex* art.15 comma 2 *bis* L. n.241/1990 ed è soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine ai sensi dell'art.2, Tariffa Parte I del D.P.R. n.642/1972, assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara ai sensi dell'art.15 del D.P.R. 642/1972 - Aut. prot. n.3843 del 31.1.2008.

Il presente Accordo è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli artt.5 e 39 del DPR n.131/86; la spesa sarà a carico della parte che ne richiede la registrazione o che, con la propria condotta, l'avrà determinata.

**Art.12 - Riservatezza**

1. Per un periodo di 3 (tre) anni dalla comunicazione e, comunque, per tutta la durata del presente accordo, ciascuna delle Parti si obbliga a non comunicare, pubblicare, divulgare né diffondere le informazioni riservate dell'altra Parte, usando lo stesso grado di cura che essa impiega in relazione alle proprie informazioni che non desidera siano comunicate a terzi, pubblicate o divulgate.
2. Ciascuna delle Parti avrà il diritto di comunicare le informazioni riservate alle proprie strutture, anche consociate, e ai propri consulenti necessariamente e direttamente coinvolti nel progetto, purché tali soggetti abbiano accettato per iscritto, prima di ricevere le informazioni, a vincolarsi agli obblighi di riservatezza di cui al presente protocollo.
3. Con il termine di "consociata", ai fini del presente protocollo, si intende qualsiasi società/ente/figura giuridica soggettiva controllata o collegata alla Parte interessata, ai sensi dell'art.2359 c.c.. Tale soggetto sarà considerato "consociato" solo fino a che esiste detta proprietà o controllo.

**Art.13 - Comunicazioni ed elezione di domicilio**

Ai fini e per tutti gli effetti della presente convenzione, ciascuna Parta elegge domicilio presso il proprio indirizzo di posta elettronica attivato con un servizio di posta elettronica certificata avente valore legale *ex* art.1, comma 1, lettera n-*ter* D. L.vo n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD).

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il Regolamento vigente per la disciplina delle convenzioni concernenti attività didattiche, di ricerca e formazione/lavoro con Università e istituzioni ed Aziende pubbliche e private estere;
PRESO ATTO che per consentire la realizzazione delle attività sopra citate è necessario stipulare tale convenzione con la ASD Polisportiva Tethys di Chieti;
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la stipula della convenzione con la ASD Polisportiva Tethys di Chieti per lo svolgimento di attività di ricerca del Dott. Francesco Sartor;
2. di autorizzare il Direttore alla stipula dell'accordo tra il Dipartimento e la ASD Polisportiva Tethys di Chieti secondo i contenuti riportati nella convenzione.

**10/d** - Il Direttore, richiamando la delibera n. 34 prot.n. 521 del 18.2.2026 del CD del 18.12.2025, in riferimento alla costituzione del gruppo di lavoro relativo al progetto call 2024 Erasmus Plus Action ERASMUS-LS n. 101184222 denominato TEAM comunica che il Prof. Maurizio Bertollo, per mero errore materiale, non era stato indicato il numero delle giornate da dedicare al progetto da parte del personale docente e t-a e indicato sulla delibera di dipartimento citata in oggetto.

Il progetto della durata di 36 mesi a decorrere dal 1.11.2024 non prevede la quota di overhead e richiederà la rendicontazione delle voci di spesa riportate a budget per l'intero importo.

Il progetto, è stato finanziato con un contributo di € 71.500,00 che sarà utilizzato dal responsabile scientifico secondo lo schema di budget sotto riportato:

| | | |
|---|---|---|
| WP1 | Project management and coordination | 11.000,00 |
| WP2 | Knowledge development | 21.500,00 |
| WP3 | Development of training, material training tools and good practises | 15.000,00 |
| WP4 | Piloting the training material with youth football organisations and release of final project outputs | 12.500,00 |
| WP5 | Dissemination, Communication, Awareness-Raising and Training | 11.500,00 |
| | **totale** | **71.500,00** |

La somma riportata sulla voce WP1 pari a € 11.000,00, sarà utilizzata in parte per la remunerazione del responsabile scientifico Prof. Maurizio Bertollo e del personale in servizio presso la segretaria amministrativa. La segretaria amministrativa, inserita nominalmente nel progetto presentato all'atto della partecipazione al bando per l'ammissione al finanziamento, ha comunicato la propria disponibilità allo svolgimento delle attività progettuali.
In ottemperanza all'art.2 c. 2, è stata richiesta anche la disponibilità del personale tecnico-amministrativo in servizio presso la Segreteria Amministrativa (presente 1 sola unità strutturata), la quale impegnata in altri progetti e con un importante carico di lavoro, ha comunicato formalmente la propria indisponibilità. Le ulteriori unità di personale t-a presenti nelle strutture dipartimentali decentrate, hanno competenze diverse e non funzionali alle attività amministrativo-contabili previste per questo progetto.
Di seguito si riportano i nominativi del personale con l'indicazione dell'impegno giornaliero e del costo complessivo degli incarichi, indicando il costo giornaliero standard previsto per i progetti europei.

- Prof. Maurizio Bertollo **Responsabile scientifico** – € 5.000,00 costo orario standard C.E. € 214,00 x 23,36 giorni - attività di coordinamento ed implementazione delle attività di ricerca progettuali con i partners di progetto, organizzazione eventi specifici ed attività rivolte agli studenti, relazioni scientifiche;

- Lorella De Lellis **referente amministrativo e contabile** - € 3.000,00 costo standard C.E. € 131,00X 23 giorni - verifica andamento progetto – gestione documentazione amministrativa – gestione del partenariato – rapporti con responsabile scientifico, rendicontazione della documentazione finanziaria relativa alle spese, responsabile AUDIT finanziario.

Gli importi sono da intendersi al lordo delle ritenute di Ateneo.

Il Consiglio Di Dipartimento

SENTITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO il progetto ERASMUS-LS n. 101184222 denominato TEAM di cui è responsabile scientifico il Prof. Maurizio Bertollo;
VISTA la delibera n. 34 prot.n. 521 del 18.2.2026 del CD del 18.12.2025 relativa alla costituzione del gruppo di lavoro, di cui si chiede l'integrazione;
VISTA la delibera del CdA del 28.11.2025 relativa all'approvazione del progetto;
PRESO ATTO CHE il progetto prevede un budget specifico (voce personale) per la remunerazione del personale interno ed esterno a cui saranno affidati compiti specifici riportati in narrativa, per la realizzazione delle attività progettuali;
VISTO il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico-amministrativo da parte dell'Università "G.d'Annunzio";
VISTA la nota integrativa del Prof. Maurizio Bertollo con l'indicazione dell'impegno giornaliero e dei relativi costi imputati al progetto;
CONSIDERATO CHE il progetto avrà durata di 36 mesi dal 01/11/2024 al 31/10/2027;
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dip.to;

CONSIDERATO CHE il budget di progetto, finanziato interamente con fondi europei ed assegnato al Prof. Maurizio Bertollo, Responsabile Scientifico è pari a € 71.200,00;

delibera

1. di autorizzare la richiesta di integrazione della delibera precedente presentata dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento al CdA, inerente la specifica dei giorni dedicati al progetto e dei costi da parte del responsabile scientifico e del personale t-a;
2. di autorizzare il Direttore al conferimento degli incarichi al personale interno indicato in premessa, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
3. di inviare la presente delibera al Consiglio di Amministrazione per i successivi adempimenti di competenza.

**10/e** – Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta del Prof. Danilo Bruni relativa alla stipula di una convenzione tra l'Ateneo e la società GST MED TECH srl per l'accesso, l'utilizzo degli spazi, delle attrezzature e dei servizi del Dipartimento nell'ambito del costituendo Spin-off ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento di Ateneo.
Di seguito sono riportati i contenuti della convenzione:

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA
E
LA SOCIETÀ GST MED TECH S.R.L.
PER L'UTILIZZO DI SPAZI ED ATTREZZATURE, NONCHÉ PER GLI IMPEGNI DI TRASFERIMENTO

(a norma dell'art. 7 del Regolamento in materia di spin off di Ateneo dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara D.R. n.410 del 24 marzo 2015)

PREMESSO CHE

• l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, in conformità a quanto previsto dal D.L. n. 297 del 27 luglio 1999 e dal successivo D.M. attrattivo dell'8 agosto 2000, patrocina e/o partecipa alla costituzione di società di capitali aventi come scopo lo sviluppo, realizzazione e valorizzazione di prodotti, processi o servizi innovativi ideati e sviluppati nell'ambito di attività di studio e di ricerca condotte nell'Università (spin-off);
la costituenda Società GST MED TECH srl, con sede presso VIA TIBERIO CLAUDIO 64020 MORRO D'ORO (TE), partecipa a uno spin-off dell'Università, ai sensi dell'art. 1 del "Regolamento in materia di spin-off dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara" (di seguito denominato "Regolamento spin- off");

• l'Art. 7 del Regolamento spin off prevede la possibilità di accesso e di utilizzo di spazi, attrezzature e servizi dell'Università da parte della società spin-off sulla base di apposita convenzione;

• il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti- Pescara con delibera assunta nella seduta del 23.42026 ha approvato all'unanimità:

- l'assenza di conflitto d'interessi fra l'attività societaria e l'attività di ricerca, formazione, servizi della struttura stessa;
- l'interesse a supportare il costituendo spin-off GST MED TECH srl;
- la propria disponibilità a mettere a disposizione dello spin-off gli spazi secondo le proprie disponibilità, nonché le proprie attrezzature e servizi a titolo gratuito, che sarebbero stati successivamente individuati attraverso specifica convenzione;

• eventuali collaborazioni tra il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento e la Società GST MED TECH s.r.l. saranno oggetto di apposita convenzione;

TRA

l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti - Pescara, con sede in Chieti, Via dei Vestini n. 31, C.F. 93002750698, P. IVA 01335970693, di seguito denominata "Università", attraverso il suo Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, (di seguito denominato "Dipartimento") nella persona del suo Direttore Professor Francesco Cipollone, nato ad Avezzano il 28.10.1965, domiciliato per la sua carica presso il Dipartimento, autorizzato alla firma del presente atto dal Consiglio di Dipartimento del 23.4.2026.

La Società GST MED TECH s.r.l. (di seguito indicata come "Società"), rappresentata dal DOTT. MORETTI GABRIELE nato a Giulianova (TE) 23.03.1984, nella sua qualità di Legale Rappresentante, ivi domiciliato per la carica (a, ciò autorizzato nell'atto costitutivo della Società)

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – **Oggetto.**
Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dell'uso degli spazi, delle attrezzature, delle strumentazioni e degli altri servizi ubicati presso il Dipartimento e necessari per lo svolgimento delle previste attività della Società.
Il Dipartimento si impegna, previa autorizzazione per il personale non universitario, a consentire ai soci, ai dipendenti e ai collaboratori in genere della Società di frequentare i locali assegnati presso il Dipartimento, ai docenti afferenti al Dipartimento facenti parte della Società, nonché di utilizzare, a titolo gratuito, le attrezzature e le strumentazioni ivi presenti.

Art. 2 – **Durata 3 anni con facoltà di recesso.**
In accordo con l'Art. 7 del "Regolamento spin off" dell'Università, la durata della presente convenzione è di tre anni complessivi a decorrere dalla data di sottoscrizione, con scadenza prorogabile una sola volta, a condizioni da definirsi dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, sentita la CVRTT, ricorrendo particolari ragioni di convenienza e opportunità.

Art. 3 - **Obblighi dei soggetti contraenti.**
La Società nomina un responsabile al quale dovrà essere fatto riferimento per i rapporti con l'Università.
La Società si impegna ad utilizzare e conservare con diligenza le pertinenze e i beni immobili e mobili di cui è concesso l'utilizzo con il presente atto, e a provvedere alle opportune riparazioni, laddove sia stato arrecato danno. Nel caso in cui si presentasse la necessità di apportare modifiche, anche di tipo impiantistico, la Società tramite il suo responsabile, dovrà presentare formale richiesta al Direttore del Dipartimento, il quale darà, qualora ne ravvisi la necessità e per quanto di competenza, autorizzazione scritta. La Società si impegna a comunicare le attrezzature ed i nominativi del personale coinvolto nelle attività oggetto del presente contratto e a rispondere dell'operato degli stessi.
La Società è inoltre obbligata per tutto il suo personale non universitario e per l'intera durata del contratto a stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura di infortuni e rischi contro terzi.
La Società è obbligata altresì per l'intera durata del contratto al rispetto delle norme anti-infortunistiche vigenti, comprese quelle in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni e al D.M 363/98.
Si prende atto che in accordo con l'art. 8 del "Regolamento spin-off", l'Università ha concesso alla Società l'utilizzo del marchio "spin-off dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara".
Si intende che qualora l'Università cessi di essere socia dello spin-off, la Società dovrà interrompere con effetto immediato l'utilizzo del marchio.

Art. 4 - **Partecipazione del personale del Dipartimento alle attività della Società.**
La partecipazione del personale del Dipartimento alle attività della Società è regolata da quanto definito negli artt. 5,7 e 8 del "Regolamento spin off" dell'Università. Per il periodo di permanenza della Società all'interno delle strutture dell'Università, come meglio definito nell'art.5, il docente e/o ricercatore socio può assumere la carica di Amministratore delegato o Presidente del Consiglio di amministrazione della Società, previa delibera del Senato Accademico, tenuto conto della compatibilità della funzione di Amministratore delegato o Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società con il regolare svolgimento delie funzioni didattiche e di ricerca.

Art. 5 - **Responsabilità della convenzione.**
Per la gestione del presente contratto verranno nominati i seguenti responsabili: per il Dipartimento, il Professor Danilo Bruni; per la Società, il Dott. Gabriele Moretti

Art. 6 - **Norme di rinvio.**
Per tutto quanto non previsto dal presente contratto e per la partecipazione del personale universitario ad attività di "spin-off" (Rep. Decreto n. 918 del 25.07.2005) si fa rinvio al "Regolamento spin-off" nonché alle norme del codice civile.

Art. 7 - **Foro competente.**
Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Chieti.

Art. 8 – **Registrazione.**
La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della parte interessata.

Sottoscritto digitalmente, il
Il Direttore del Dipartimento di — Il Rappresentante legale diGST MED TECH s.r.l.
(Prof. Francesco Cipollone) — DOTT. MORETTI GABRIELE

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il vigente Regolamento in materia di Spin off di Ateneo e in particolare l'art. 7;
PRESO ATTO che per consentire la realizzazione delle attività sopra citate è necessario stipulare tale convenzione con la Società GST MED TECH srl di Morro d'Oro (TE);
a voti unanimi,

delibera

1. di proporre la stipula della convenzione con la Società GST MED TECH srl per lo svolgimento di attività di ricerca del Prof. Danilo Bruni;
2. di autorizzare il Direttore alla stipula dell'accordo tra il Dipartimento e la Società GST MED TECH srl di Morro d'Oro (TE) secondo i contenuti riportati nella convenzione.

**11. Commissione Ricerca**
**11/a** – Il Direttore riferisce sui contenuti del Verbale n. 1 del 24.3.2026 redatto dai docenti componenti la Commissione Ricerca del Dipartimento costituita dai proff. Santilli -Di Nisio-Lanuti –Patruno- Di Ianni.
Il Consiglio prende atto e ratifica il verbale n. 1 del 26.3.2026 della Commissione Ricerca.

**12. Terza Missione**
**12/a** – Il Direttore riferisce sui contenuti del Verbale n. 1 del 31.3.2026 redatto dai docenti componenti la Commissione Terza Missione del Dipartimento costituita dai proff. Pesce- Bonanni- Sancilio- Franceschelli.
Il Consiglio prende atto e ratifica il verbale n. 1 del 31.3.2026 della Commissione Terza Missione.

**12/b** - Il Direttore comunica al Consiglio il calendario degli eventi di terza missione che i docenti del Dipartimento hanno svolto e svolgeranno nell'ambito di attività rivolte al territorio il 2026:

**Prof.ssa Rachele Ciccocioppo**
16-18 aprile 2026 – Roma presso l'Ergife Palace Hotel
32° Congresso Nazionale della Federazione Italiana delle Malattie dell'Apparato Digerente FISMAD 2026
Ruolo: Partecipazione ad assemblee, riunioni, tutoring

**Prof.ssa Rachele Ciccocioppo**
8-9 maggio 2026 – Roma presso l'Hotel St. Martin
"Women in IBD"
Ruolo: moderatore

**Prof.ssa Rachele Ciccocioppo**
15-17 maggio 2026 – Riccione presso l'Hotel Corallo
"XVI Congresso Nazionale ASIAM"
Ruolo: relatore

**Prof. Claudio Feliciani**
Data: 20 Marzo 2026
sede: Istituto alberghiero "De Cecco" Pescara
In associazione con: LILT Lega italiana Lotta ai Tumori
Seminario: "Prevenzione dei tumori cutanei"

**Prof. Claudio Feliciani**

Data: 24 Marzo 2026
sede: Liceo scientifico Leonardo Da Vinci Pescara
In associazione con: LILT Lega italiana Lotta ai Tumori
Seminario: "Prevenzione dei tumori cutanei"

**Prof.ssa Lorenza Speranza**
18 aprile 2026
Palazzo dell'Emiciclo
Sesta edizione dell'evento ADA nella sessione OLTRE LO ZAFFERANO: ARTE SCIENZA E MAESTRIE DEL TERRITORIO.
Relatore: Lo zafferano come antinfiammatorio.

**Prof.ssa Lorenza Speranza**
Delegata per il Dip.to di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per l'organizzazione della Giornata Nazionale delle Università 20 marzo 2026.

**Prof.ssa Lorenza Speranza**
Moderatrice Extra topic session: Gli esosomi organospecifici come strumento di prevenzione delle malattie degenerative -Moderatrice II sessione: Malattie infiammatorie croniche Intestinali- Meeting Nazionale SIMeB RIGENERA - Jesi 21-22 marzo 2026 (con 8,5 ECM).

**Prof.ssa Emma Di Carlo**
27 ottobre 2025
Palazzo del Quirinale – Roma - Italia
Associazione Italiana Ricerca sul Cancro
Convocata alla celebrazione della "Giornata Nazionale per la Ricerca sul Cancro" presso la presidenza della repubblica italiana.

**Prof.ssa Emma Di Carlo**
28 aprile 2025.
Istituto Tecnico Statale Economico Tecnologico (ITET) "G. B. CARDUCCI - G. GALILEI" di Fermo, Marche, Italia.
Associazione Italiana Ricerca sul Cancro
Seminario " Ricerca e prevenzione in oncologia".

**Prof.ssa Sara Franceschelli**
26 aprile 2026
UdA - Campus di Chieti
AGC Abruzzo-Molise
Horizon Solution
Seminario: "Rigenerare i Terrori, Promuovere il benessere, il modello integrato di Borgo Futuro"

**Prof.ssa Sara Franceschelli**
26/03/2026
Liceo scientifico "R. Mattioli" San Salvo - (52 partecipanti)
La dimensione invisibile della vita: introduzione sperimentale alla biologia cellulare e alla microbiologia
Attività teorico-pratica

**Prof. Marco Marchisio**
5-6 febbraio 2026
Teatro Fenaroli e Salone d'onore Casa di Conversazione Lanciano (CH)
Associazione Culturale Rotary Club Lanciano
Seminario: "Motivazione: spinta interiore o influenza esterna?

**Prof. Marco Marchisio**
6-7 febbraio 2025
Polo museale Santo Spirito e Aula Magna Liceo Scientifico Lanciano (CH)
Associazione Culturale Rotary Club Lanciano
Seminario: "Motivazione: spinta interiore o influenza esterna?

**Prof. Mirko Pesce**
26 aprile 2026
UdA - Campus di Chieti
AGC Abruzzo-Molise
Horizon Solution
Seminario: "Rigenerare i Terrori, Promuovere il benessere, il modello integrato di Borgo Futuro"

Il Consiglio prende atto e ratifica ed autorizza gli eventi sopra elencati.

**13. Sponsorizzazioni**

**13/a-** Il Direttore informa che la società Akern srl, di Pisa rappresentata da Yann Inghilesi Gialloni in qualità di Rappresentante legale, con nota del 31.3.2026 comunica di voler contribuire alla sostenibilità Finanziaria del corso post-lauream «Master di II livello in NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE» a.a. 2025/26, con una sponsorizzazione pari a € 2.500,00+IVA finalizzata a supportare la sostenibilità finanziaria del Master.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio il testo del contratto di sponsorizzazione:

**ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**
**Tra**

**Akern srl**, con sede legale in Pisa (PI), in Via Campoverde, 1, iscritta al Registro delle Imprese di Pisa, Partita IVA n. 01783380486, in persona dell'Amministratore Delegato Yann Inghilesi Gialloni, (di seguito, per brevità, "**Akern**")

**e**

**Il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti - Pescara** (di seguito denominata Dipartimento), Codice Fiscale 93002750698 e Partita IVA 01335970693 con sede in Chieti, Via dei Vestini, 66013 Chieti Scalo, rappresentata dal Prof. Francesco Cipollone, in qualità di Direttore di Dipartimento, ivi domiciliato per la sua carica, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Dipartimento assunta nella seduta del _____;

**Premesso che**

- Akern, con nota del 31.3.2026, ha manifestato la disponibilità a sponsorizzare il percorso formativo post lauream, Master di II livello in Nutrizione Clinica e Funzionale attivato presso il Dipartimento;
- Il Dipartimento con delibera n.246 prot.n.2608 del 9.9.2025 ha richiesto l'attivazione del Master di II livello in Nutrizione Clinica e Funzionale attivato presso il Dipartimento;
- che l'Ateneo con D.R. n.1628 prot.n.88531 del 5.11.2025 ha pubblicato il bando relativo all'attivazione del Master di II livello in Nutrizione Clinica e Funzionale per l'a.a. 2025/26;
- che la Prof.ssa Vitacolonna, Coordinatrice dal Master ha avviato le attività formative nel mese di febbraio per i candidati regolarmente iscritti;
- le Parti, con la sottoscrizione del presente accordo, intendono disciplinare le modalità secondo cui Akern sponsorizzerà il Progetto;

**Tutto ciò premesso**
**le Parti convengono e stipulano quanto segue**

**1. Valore delle premesse**

1.1 Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo (di seguito "Accordo").

**2. Oggetto dell'Accordo**

2.1 Il presente Accordo ha per oggetto la sponsorizzazione da parte di Akern srl, del Master in parola, mediante la corresponsione di un contributo finanziario così come indicato nel successivo art. 4.

2.2 A fronte della corresponsione della somma di cui al precedente articolo, il Dipartimento concede alla Akern il diritto di citare, per uso pubblicitario / promozionale, la sponsorizzazione del Master sui propri canali media e/o social.

2.3 Il Dipartimento si impegna a pubblicizzare sulla locandina e breve presentazione video (max 60 sec.) promozionale dell'azienda.

**3. Diritto di esclusiva merceologica**

3.1 il Dipartimento si impegna, per tutta la durata del presente Accordo, a non accettare altre sponsorizzazioni da enti farmaceutici, e comunque da aziende e/o enti merceologicamente concorrenti con Akern per il medesimo Progetto.

3.2 Akern prende atto ed accetta che il Dipartimento ha concesso o concederà a terzi soggetti (con esclusione di quelli identificati al punto 3.1) altri diritti promozionali e pubblicitari, e che pertanto altre aziende o soggetti (con esclusione sempre di quelli identificati al precedente punto 3.1) risulteranno titolari di ulteriori diverse qualifiche ed opportunità promo-pubblicitarie riguardanti il Master senza che questo possa inficiare l'immagine di Akern.

**4. Corrispettivo e modalità di pagamento**

4.1 Akern si obbliga a corrispondere al Dipartimento per le prestazioni di sponsorizzazione di cui al presente Accordo il complessivo importo di Euro 2.500,00 (deumilacinquecento/00) oltre l'i.v.a.
Il predetto importo sarà corrisposto dietro emissione di regolare fattura da parte del Dipartimento. A tal riguardo Akern srl comunica che il proprio codice destinatario è SUBM70N.

4.2 Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, a 30 giorni data fattura, sul conto corrente intestato all'Università:
IBAN: IT13W0538771550100000044138.

4.3 Il pagamento del corrispettivo, così come sopra definito, è esaustivo in relazione a tutti gli impegni assunti dalle Parti con il presente Accordo.

4.4 Il corrispettivo sopra indicato deve intendersi comprensivo di qualunque onere e/o costo sostenuto dal Dipartimento anche in relazione alla collaborazione di terzi - nell'esecuzione del presente Accordo.

**5. Durata**

5.1 Il presente Accordo ha validità ed efficacia a decorrere dal relativo perfezionamento e fino al termine del Master.

**6. Risoluzione dell'Accordo**

6.1 Le Parti avranno facoltà di risolvere il presente Accordo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, in caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni.

6.2 La risoluzione si verificherà di diritto allorquando la Parte adempiente comunicherà all'altra Parte, a mezzo lettera raccomandata A.R. o pec, di volersi avvalere della presente clausola. In tal caso nulla sarà dovuto dalla Parte adempiente, salvo che per le prestazioni già eseguite in base all'Accordo.

6.3 Resta comunque salvo il diritto di Akern ad ottenere la restituzione delle somme versate qualora il Master non si realizzi, in tutto o in parte.

**7. Clausola di correttezza**

7.1 Le Parti convengono di improntare il loro rapporto, sia durante sia dopo la vigenza del presente Accordo, ai canoni oggettivi di buona fede, evitando, in particolare, di tenere comportamenti o dichiarazioni che abbiano l'effetto di danneggiare l'altrui immagine.

7.2 Ciascuna Parte si impegna, durante il periodo di validità del presente Accordo, ad informare preventivamente o comunque tempestivamente l'altra Parte di qualsiasi evento/circostanza che possa creare pregiudizio al rapporto di sponsorizzazione di cui al presente Accordo e/o alla immagine propria e/o dell'altra Parte.

**8. Riservatezza**

8.1 Le Parti si impegnano a considerare riservate e a non divulgare a terzi le informazioni aventi carattere di confidenzialità acquisite in forma sia orale che scritta, su supporti cartacei e/o informatici, di qualsiasi natura comunque connesse o aventi attinenza con il presente Accordo.
Le Parti si obbligano a rispettare l'impegno di riservatezza per tutta la durata del presente Accordo ed anche successivamente alla cessazione, per qualsiasi ragione, dello stesso, per il periodo di un (1) anno.

*9. Legge applicabile*

9.1 Il presente Accordo è regolato e interpretato secondo la legge italiana e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa del codice civile.
Fermo restando quanto previsto al precedente articolo, le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito alle validità, all'interpretazione o all'esecuzione del presente Accordo dovranno essere risolte, in prima istanza, secondo procedimento amichevole-

9.2 In via residuale, per eventuali controversie che dovessero insorgere in merito alla validità, all'interpretazione del presente Accordo che non fosse stato possibile comporre secondo procedimento amichevole, sarà competente in via esclusiva il foro di Chieti.

**10. Clausole finali**

10.1 Nel caso in cui una delle disposizioni del presente Accordo dovesse essere dichiarata invalida o fosse comunque non opponibile, tale vizio non comporterà l'invalidità delle restanti disposizioni del medesimo, che continueranno ad avere piena validità ed efficacia.

10.2 Nessun accordo o patto che modifichi il presente Accordo sarà vincolante per alcuna Parte salvo che sia concluso per iscritto, si riferisca espressamente al presente Accordo e sia sottoscritto da entrambe le Parti.

10.3 L'eventuale tolleranza di una Parte verso i comportamenti dall'altra posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nel presente Accordo non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte nei termini ed alle condizioni qui previste.

**11. Responsabilità amministrativa - D.Lgs. n. 231/01**

11.1 Il Dipartimento dichiara di conoscere il contenuto delle disposizioni normative in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, società ed associazioni (D.Lgs. 231/2001, sue successive modifiche ed integrazioni) e, pertanto, ai fini degli adempimenti derivanti dal presente Accordo, si impegna ad operare in assoluta conformità a principi di trasparenza, correttezza e probità, al fine di prevenire la commissione dei reati di cui al provvedimento indicato.

11.2 Il Dipartimento dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione e Gestione di Akern srl pubblicato sul sito web www.akern.com e si impegna a rispettare i principi in esso contenuti nell'esecuzione dell'Accordo.
L'adozione, da parte dei dipendenti, soci, amministratori e/o collaboratori del Dipartimento di comportamenti in violazione delle prescrizioni contenute in tale modello o comunque non improntati ai principi di trasparenza, correttezza e probità, darà diritto a Akern di risolvere l'Accordo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., fatto salvo ogni altro rimedio di legge.

**12. Privacy**

12.1 Ciascuna Parte si impegna a trattare i rispettivi dati personali nel pieno rispetto delle prescrizioni della vigente normativa in materia di dati personali, in conformità alle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.
A tal fine Akern comunica, sin da ora, che il suddetto trattamento dei dati personali verrà dalla medesima effettuato secondo quanto specificato nell'informativa fornitori allegata.

**13. Oneri fiscali**

13.1 Il presente Contratto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente. Le imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del presente Contratto, ivi comprese l'imposta di bollo sull'originale informatico di cui all'art. 2 della Tabella Allegato A – tariffa parte I del DPR n. 642/1972 e l'imposta di registro devono essere versate, nel rispetto della normativa applicabile.
L'imposta di bollo è a carico dello sponsor.

Chieti,

**Dipartimento di Medicina e Scienze Dell'Invecchiamento**

_____

Prof. Francesco Cipollone
Direttore

Pisa,

**Akern srl**

_____

Yann Inghilesi Gialloni
Amministratore Delegato

Il Direttore chiede al Consiglio di approvare la stipula del contratto citato, in deroga agli artt. 8 c.3 e 9 c. 2, nelle more di un successivo adeguamento del Regolamento stesso con il disposto dell'art. 4 del RAFC emanato con D.R. n. 80 del 18.1.2019.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Società Akern srl;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per le Sponsorizzazioni;
VISTO che l'art. 4 del RAFC individua il Dipartimento quale Centro di Responsabilità dotato di autonomia gestionale e amministrativa;
VISTI i contenuti della proposta di contratto ritenuti conformi alla normativa vigente, nelle more di un adeguamento del Regolamento per le Sponsorizzazioni;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la richiesta di sponsorizzazione presentata dalla Società Akern srl in favore del Master di II livello in NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE» a.a. 2025/26;
2 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento alla stipula del contratto di sponsorizzazione con la società Akern srl secondo le condizioni citate sull'accordo, nelle more di un adeguamento del Regolamento per le Sponsorizzazioni.
3 – di trasmettere la presente delibera, per opportuna conoscenza, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione.

**14. Richiesta Patrocinio**

**14/a** - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Sara Franceschelli, chiede il patrocinio e l'utilizzo logo del Dipartimento da utilizzare per la presentazione del Progetto dal titolo «Giornate di studio per il Programma Borgo Futuro», che si terrà in Ateneo e ad Isernia nelle giornate del 26 e 27 aprile 2026, come da locandine allegate.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del 15.4.2026 presentata dalla Prof.ssa Franceschelli;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Uso del logo e del patrocinio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

delibera

1. di autorizzare il patrocinio del Dipartimento e l'uso del logo in occasione della presentazione del Progetto dal titolo « Giornate di studio per il Programma Borgo Futuro», che si terrà in Ateneo e ad Isernia nelle giornate del 26 e 27 aprile 2026, richiesto dalla Prof.ssa Franceschelli.

**14/b** - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con nota del 21.4.2026, chiede il patrocinio del Dipartimento per l'evento organizzato dalla Società Italiana di Endocrinologia per promuovere il progetto "InSieme", allo scopo di informare e incoraggiare i cittadini a prendere informazioni e conoscenze sulle patologie endocrino-metaboliche-andrologiche. L'evento si terrà a Pescara il giorno 16.5.2026 e tutte le attività di somministrazione questionari e test di valutazione saranno svolte da medici specialisti e specializzandi.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del 21.4.2026 presentata dal Prof. Giorgio Napolitano;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Uso del logo e del patrocinio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

delibera

1. di autorizzare il patrocinio del Dipartimento per la realizzazione dell'evento organizzato dalla Società Italiana di Endocrinologia per promuovere il progetto "InSieme" che si terrà a Pescara il giorno 16.5.2026 richiesto dal Prof. Giorgio Napolitano.

**15. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti**

**15/a** - Il Direttore comunica che il Prof. Luigi Brunetti, Direttore del Dipartimento di Farmacia, con lettera prot.n. 1181 del 20.4.2026, acquisita la disponibilità da parte dei Proff. Paolo Amerio, Francesca Santilli, Pamela Di Giovanni, Claudia Petrarca, Antonia Patruno e Claudio Feliciani chiede di poter inserire i seguenti insegnamenti nell'offerta formativa del Corso di Studio in Farmacia, CTF, TESTA, STeCos per l'A.A. 2026-2027:

| Docente | CFU | INSEGNAMENTO | CdS |
|---|---|---|---|
| Prof. Paolo Amerio MEDS-10/C | 1,5 | Attività e funzione dei prodotti cosmetici | FARMACIA |
| Prof. Paolo Amerio MEDS-10/C | 3 | Microbiologia, Immunologia e farmacologia applicata alla dermatologia cosmetica" modulo di insegnamento "Dermatologia Cosmetica" | SteCos |
| Prof.ssa Santilli Francesca MEDS/05/A | 3 | Medicina Interna | FARMACIA |
| Prof.ssa Antonia Patruno BIOS-10/A | 5 | Biologia animale A-G H-Z | FARMACIA |
| Prof.ssa Antonia Patruno BIOS-10/A | 2 | Conoscenze preliminari richieste per l'accesso (OFA Biologia) | FARMACIA |
| Prof.ssa Antonia Patruno BIO/13 | 5 | Biologia animale | CTF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Prof.ssa Antonia Patruno BIOS-10/A | 2 | Conoscenze preliminari richieste per l'accesso (OFA Biologia) | CTF |
| Prof.ssa Antonia Patruno BIO/13 | 6 | Biologia Applicata | TESTA |
| Prof.ssa Claudia Petrarca MED/44 | 6 | Medicina del Lavoro e Tossicologia industriale | TESTA |
| Prof. Claudio Feliciani MEDS-10/C | 3 | "Anatomia, dermatologia e farmacologia della cute" modulo di insegnamento "Dermatologia" | SteCos |
| Prof.ssa Pamela Di Giovanni MEDS-24/B | 2 | Epidemiologia e prevenzione" modulo di insegnamento "Epidemiologia e prevenzione" | FARMACIA |
| Prof.ssa Pamela Di Giovanni MEDS-24/B | 3 | "Medicina interna e Igiene" modulo di insegnamento "Igiene" | FARMACIA |

Il Consiglio di Dipartimento

Vista la documentazione inoltrata dal Prof. Luigi Brunetti;
Visto l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di autorizzare lo svolgimento degli insegnamenti come meglio esposti in narrativa;
2 - di inviare la presente delibera al Direttore del Dipartimento di Farmacia e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

**15/b** - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Mariapia D'Angelo, Presidente della Scuola di Studi Umanistici, con lettera pervenuta il 9.4.2026, acquisita la disponibilità da parte dei Proff. Ruggero D'Anastasio e Tommaso Staniscia chiede di poter inserire i seguenti insegnamenti nell'offerta formativa del Corso di Studio Beni Culturali per l'A.A. 2024-2025:

| Docente | CFU | INSEGNAMENTO | CdS |
|---|---|---|---|
| Prof. Ruggero D'Anastasio BIOS-03/B | 6 | Laboratorio di Antropologia Fisica | Beni Culturali |
| Prof. Ruggero D'Anastasio BIOS-03/B | 6 | Paleopatologia delle popolazioni antiche | B.A.S.A. |
| Prof. Tommaso Staniscia MEDS-24/B | 6 | Igiene generale | Scienze Pedagogiche |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Prof.ssa Mariapia D'Angelo;
VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1 - di autorizzare i Proff. D'Anastasio e Staniscia allo svolgimento degli insegnamenti riportati in tabella per l'a.a. 2026/27;
2 - di inviare la presente delibera al Presidente della Scuola di Studi Umanistici e al Presidente della Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

**15/c** - Il Direttore comunica che il Dott. Francesco Sartor, chiede l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale retribuito da svolgere dal 1.4. al 31.12.2026 per conto della società DAN Europe di Roseto (TE):

- Consulenza Scientifica sulla risposta del sistema nervoso autonomo in una popolazione di subacquei mediante l'analisi di segnali elettrocardiografici – Tale incarico prevede lo svolgimento di 100 ore di attività e una retribuzione di € 10.000,00 lordi

Il Dott. Sartor, ha dichiarato che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Dott. Sartor;

VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare lo svolgimento dell'incarico come meglio descritto in narrativa al Dott. Sartor;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**15/d** - Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Amerio, chiede l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale retribuito:

- Coordinamento scientifico al congresso della Società Italiana di Dermatologia dal 21.4 al 24.4.2026 per l'importo di € 80,00 lordi.

Il Prof. Amerio, al fine di adempiere gli obblighi previsti per l'erogazione del compenso, chiede l'autorizzazione all'incarico dichiarando che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dal Prof. Paolo Amerio;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'incarico come meglio descritto in narrativa al Prof. Prof. Paolo Amerio;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

**16. Ratifica provvedimenti d'urgenza**

**16/a** - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio i seguenti decreti e provvedimenti d'urgenza, emessi al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali, di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

**1. Decreto d'urgenza n. 203 prot.n.1717 del 29.5.2025:** la richiesta di istituzione di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per le esigenze del Progetto CN_00000041 PNRR – Decreto Direttoriale di concessione del finanziamento n.1035 del 17/06/2022 CUP: D73C22000810006 - dal titolo: "National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology" - Prof Di Ianni;

**2. Decreto d'urgenza n. 234 prot.n.1909 del 20.6.2025:** in riferimento alla richiesta di istituzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale Prot. 1720 del 29.05.2025 per le esigenze del Progetto CN_00000041 PNRR –dal titolo: "National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology" - il Prof Di Ianni propone la seguente Commissione giudicatrice:
Prof.ssa Federica Ceci- Presidente
Dott. Pasquale Simeone- Componente
Prof.ssa Paola Lanuti-Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante;

**3. Decreto d'urgenza n. 235 prot.n.1910 del 20.6.2025:** in riferimento alla richiesta di istituzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale Prot. 1721 del 29.05.2025 per le esigenze del Progetto CN_00000041 PNRR –dal titolo: "National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology" - il Prof Di Ianni propone la seguente Commissione giudicatrice:

Prof.ssa Federica Ceci- Presidente
Dott. Pasquale Simeone- Componente
Prof.ssa Paola Lanuti-Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Il Consiglio ratifica all'unanimità i suddetti provvedimenti del Direttore.

Escono i rappresentanti degli assegnisti, dei dottorandi/specializzandi, del personale t-a e degli studenti

**17. Richiesta Parere RTT S.S.D. BIOS-10/A Biologia cellulare e applicata (ex BIO/13)**

**17/a** - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Marta Di Nicola, Direttore del Dipartimento Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, con nota prot.n.1175 del 10.4.2026, richiede il parere del Dipartimento ai sensi dell'art. 22 c.2 lett. K) dello Statuto di Ateneo, per la seguente procedura concorsuale:

n. 1 posto di posto di ricercatore a tempo determinato in tenure track, tempo pieno ai sensi dell'art. 24, come modificato dall'art.14 6-decies del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni della L. 79/2022 GSD 05/BIOS-10 Biologia Cellulare e Applicata SSD BIOS-10/A Biologia Applicata;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot.n.1175 del 10.4.2026 inviate dal Direttore del DISMOB;
VISTO il disposto dell'art.22 c. k dello Statuto d'Ateneo;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato in tenure track;
a voti unanimi del corpo docente,

delibera

1 – di esprimere parere favorevole per il reclutamento sopra elencato;
2 – di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Docente e Ricercatore per i successivi adempimenti di competenza.

Rientrano i rappresentanti degli assegnisti, dei dottorandi/specializzandi, del personale t-a e degli studenti.

**18. Scarico Inventariale**
**18/a** - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso al Dott. Cesidio Giuliani:

| **N. Inv. Struttura** | **N. Inv. Ateneo** | **Descrizione Materiale** | **N. e data Buono di carico** | **Prezzo €** | **utilizzatore** |
|---|---|---|---|---|---|
| 2833 | 134797-0 | Notebook DELL Inspiron 15 7000 series 7548 | 159/20.12.2018 | € 1.262,70 | Dott. Giuliani |

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene sopra elencato;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:00.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 23.4.2026

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis




IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone