UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 29.1.2026
Verbale n. 6/2026 **Prot. n.** 1685 / 28/05/2026 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 29 gennaio alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta del 17.07.2025
2. Comunicazioni
3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
4. Borse di studio
5. Prestazioni conto terzi
6. Protocolli di studio
7. Corsi di Studio
8. Master
9. Progetti di Ricerca
10. Terza Missione
11. Apertura Fondo Economale
12. Centro di Ateneo INGENIUM
13. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
14. Proposta Commissione 1 posto area dei funzionari – settore tecnico scientifico- riabilitativo
15. Proposta Commissione 1 posto area dei funzionari – settore tecnico scientifico- ortottica
16. Ratifica provvedimenti d'urgenza

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.		X		47	NUBILE Mario	P.A.	X		
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.		X		48	PESCE Mirko	P.A.	X		
3	BONANNI Laura	P.O.	X			49	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
4	BONOMINI Mario	P.O.		X		50	PIERDOMENICO Laura	P.A.	X		
5	BOSCO Gerardo	P.O.	X			51	PIETRANGELO Laura	P.A.	X		
6	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			52	SANCILIO Silvia	P.A.	X		
7	CICCOCIOPPO Rachele	P.O.		X		53	SIROLLI Vittorio	P.A.		X	
8	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			54	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
9	D'ANASTASIO Ruggero	P.O.	X			55	TOTO Lisa	P.A.	X		
10	DI BALDASSARRE Angela	P.O.		X		56	BUCCI Ines	R.		X	
11	DI CARLO EMMA	P.O.		X		57	CHIARINI Stella	R.			X
12	DI IANNI Mauro	P.O.		X		58	CUCCURULLO Chiara	R.			X
13	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			59	D'ADAMO Ebe	R.T.T.		X	
14	D'OVIDIO Cristian	P.O.	X			60	DI CREDICO Andrea	R.T.D.A	X		
15	FELICIANI Claudio	P.O.	X			61	FUSCO Andrea	R.T.D.B		X	
16	GAZZOLO Diego	P.O.		X		62	GENNARO Federico	R.T.T.	X		
17	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			63	GIULIANI Cesidio	R.	X		
18	LIBERATI Marco	P.O.	X			64	GUERRA Emanuela	R.T.D.A	X		
19	MANISCALCO Pietro	P.O.		X		65	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
20	MARCHISIO Marco	P.O.		X		66	LIBERATORE Carmine	R.T.D.A			X
21	PATRUNO Antonia	P.O.	X			67	PANTALONE Andrea	R.T.D.B		X	
22	PROTASI Feliciano	P.O.			X	68	RANALLI Paola	R.T.D.A			X
23	SANTILLI Francesca	P.O.	X			69	SANTORO Nicole	R.T.D.A			X
24	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			70	SARTOR Francesco	R.T.D.B	X		
25	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			71	SIMEONE Paola Giustina M.	R.T.D.A		X	

26	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			72	SORRENTINO Carlo	R.T.D.B	X		
27	AGNIFILI Luca	P.A.	X			73	BALDASSARRE M. P Antonia	C.R.	X		
28	BRUNI Danilo	P.A.		X		74	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
29	D'ANTONIO Francesco	P.A.	X			75	CARRIERI Federica	SP/DT		X	
30	D'ARDES Damiano	P.A.		X		76	LATTANZIO Stefano	TECN	X		
31	DI BLASIO Andrea	P.A.		X		77	SEBASTIANI Sandra	AMM		X	
32	DI GIOVANNI Pamela	P.A.	X			78	DA FERMO Alysia	STUD		X	
33	DI MARTINO Giuseppe	P.A.	X			79	D'AMICO Alessandro	STUD	X		
34	DI NISIO Marcello	P.A.	X			80	DEL GROSSO Davide	STUD			X
35	FALASCA Katia	P.A.	X			81	DI SANTE Alessandro	STUD			X
36	FORMOSO Gloria	P.A.	X			82	FERRERI Milena	STUD		X	
37	FRANCESCHELLI Sara	P.A.	X			83	LUPI Daniele	STUD			X
38	GIANNINI Cosimo	P.A.	X			84	MODESTINO Amato	STUD			X
39	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			85	MOLINARO Noemi	STUD		X	
40	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			86	NUTINI Roberto	STUD	X		
41	LANUTI Paola	P.A.	X			87	PASECINIC Andrej	STUD	X		
42	LAURITI Giuseppe	P.A.	X			88	PRIMAVERA Matteo	STUD			X
43	LISI Gabriele	P.A.		X		89	SALVATI Federico	STUD		X	
44	MATRICARDI Sara	P.A.		X		90	SCIPPA Simone	STUD		X	
45	MOHN Angelika	P.A.		X		91	TIBERIO Pietro	STUD			X
46	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X							

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore informa che l'o.d.g. è integrato con i seguenti punti:
17. Report RID dipartimentale 2018-2023 (email del 26.1.2026)
18. Incarichi occasionali (email del 28.1.2026)
19. Proposta nomina Professore Emerito (email del 28.1.2026)
20. Attribuzione licenze Chat GPT Edu (email del 28.1.2026)
21. Donazione (email del 28.1.2026)

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale della seduta del 17.07.2025
1/a – Il Direttore comunica che con email trasmessa in data odierna, è stata inviata la bozza del verbale della riunione del 17.7.2025.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, lo ritiene conforme a quanto deliberato nella riunione stessa.

2. Comunicazioni
2/a – Il Direttore riferisce sulla programmazione 2025 e sull'ultimo incontro della consulta dei Direttori con il Rettore, comunicando la possibilità di mantenere la richiesta del triennio 2025-27 non appena possibile, a causa dell'importante incremento del costo del personale. I futuri pensionamenti non consentiranno il recupero di punti organico, ma andranno a compensare il costo attuale del personale in servizio.
Il Consiglio prende atto.

2/b – Il Direttore informa che nell'anno 2027 il CdLM in Medicina e Chirurgia sarà oggetto di valutazione da parte dei CEV. Tale valutazione potrebbe coinvolgere anche il dipartimento quale struttura di riferimento del Corso, pertanto il Direttore invita i colleghi a porre particolare attenzione a lavorare sulla qualità dei prodotti della ricerca.
Il Consiglio prende atto.

3. Ricerca; assegni di ricerca/RTDA
3/1 – Rinnovi

3/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof.Mario Nubile del 14.1.2026, relativa al rinnovo **biennale** dell'assegno di ricerca dal titolo "*Modello organizzativo per la caratterizzazione e il trattamento della cecità bilaterale orfana dovuta a diverse forme di deficit di cellule staminali della superficie oculare: la mucosa orale bioingegnerizzata dal banco al letto del paziente*" in scadenza il 28.2.2026.
Il tutor, Prof. Nubile, nell'attestare che la Dott.ssa Pelusi ha svolto regolarmente le relative attività di ricerca, esprime parere favorevole sull'attività di ricerca svolta durante la seconda annualità dalla Dott.ssa Pelusi, come da relazione scientifica allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante.
Nello schema seguente sono riportati i dati necessari per la richiesta di rinnovo:

LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE/ Titolo progetto di ricerca	Modello organizzativo per la caratterizzazione e il trattamento della cecità bilaterale orfana dovuta a diverse forme di deficit di cellule staminali della superficie oculare: la mucosa orale bioingegnerizzata dal banco al letto del paziente
Dott.ssa	Letizia Pelusi
AREA	06/SCIENZE MEDICHE
SETTORE CONCORSUALE	06/F2 - MALATTIE APPARATO VISIVO
S.S.D.	MEDS-17/A ex MED/30-MALATTIE APPARATO VISIVO
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	**Tutor:** Prof. Mario Nubile (S.S.D. MEDS-17/A ex MED/30) **Co-Tutor:** Prof.ssa Assunta Pandolfi (S.S.D. BIOS-10/A ex BIO/13)
RINNOVO - dal **01/03/2026 al 29/02/2028**	x Annuale/rinnovabile
COSTO ANNUALE	**€30.000,00 annui - durata assegno 24 mesi**
FINANZIAMENTO DIPARTIMENTALE	1) **Dal 01/03/2026 al 19/05/2026** € 6.583,33 sui fondi PNRR-MR1-2022-12376561 – Ministero della Salute; Professor Mario Nubile. 2) **Dal 20/05/2026 al 29/02/2028** € 54.416,67 su fondi PON MISE n 21 (F/180021/X43) – Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale; Prof.ssa Assunta Pandolfi e Professor Mario Nubile
NOME PROGETTO U-GOV	1) PNRR-MR1-2022-12376561; 2) PON MISE n 21 (F/180021/X43)
CUP PROGETTO U-GOV	1) D73C22002040007 2) D54119001950005

RISULTATI ATTESI	I principali risultati attesi dal proseguimento del progetto riguardano in primis il completamento della caratterizzazione biologica dei tessuti prelevati dai pazienti affetti da Limbal Stem Cell Deficiency (LSCD). Successivamente, in base ai risultati precedentemente ottenuti sulla bioingegnerizzazione del lenticolo corneale come scaffold naturale nelle malattie cronico-degenerative dell'occhio, si prevede di sviluppare protocolli sperimentali innovativi utili a potenziali cure su pazienti affetti da LSCD.

Nel dettaglio viene riportata la quantificazione dei costi relativi all'assegno in parola nel periodo 1.3.2026/28.2.2028:

anno	2026	anno	2027	anno	2028
importo	25.000	importo	30.000	importo	5.000,00
Numero mesi presenti nell'anno	10	Numero mesi presenti nell'anno	12	Numero mesi presenti nell'anno	2
Importo anno 2026	25.000,00	Importo anno 2027	30.000,00	Importo anno 2028	5.000,00

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Nubile;
VALUTATA positivamente la relazione sull'attività di ricerca trasmessa dalla Dott.ssa Stefania Pelusi per la seconda annualità;
VISTA la legge n. 449/97;
VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 che ha innovato la suddetta normativa;
VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
VISTA l'imminente chiusura del progetto PNRR-MR1-2022-12376561 prevista per il 19.5.2026;
PRESO ATTO la disponibilità dei finanziamenti a carico del Dipartimento;
a voti unanimi;

delibera

1. di approvare la richiesta di rinnovo biennale dell'assegno di ricerca alla Dott.ssa Stefania Pelusi come meglio esposta in narrativa, avanzata dal Prof. Nubile;
2. di imputare la spesa complessiva di € 60.000, 00 come segue: € 6.583,33 sui fondi del progetto PNRR-MR1-2022-12376561 – CUP D73C22002040007 assegnati al Prof. Nubile e € 54.416,67 sui fondi PON-MISE - D54119001950005 alla voce COAN *08.30.01.13 assegni di ricerca*;
3. di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla relazione scientifica al Settore Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

3/2 – Relazioni RTDA

3/2/a - Il Direttore informa che il Dott. Andrea Di Credico, titolare di un contratto di RTDA dal titolo "*Studi morfo-funzionali relativi agli effetti dei fattori di rischio ambientali su modelli di cellule staminali*", nell'ambito delle attività di ricerca dipartimentali CUP: D73C2200217005, ha presentato la prescritta relazione scientifica annuale sulle attività di ricerca svolte nella prima annualità (1.10.2024-30.9.2025), parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica del Dott. Di Credico.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal Dott. Andrea Di Credico;
VISTA la legge n. 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato;
VISTO che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Di Credico sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità del progetto di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca sinora svolte nella I annualità dal Dott. Andrea Di Credico visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione, al Settore Assegni di Ricerca/RTDA per i successivi adempimenti di competenza.

3/3 – Rinunce

3/3/a - Il Direttore comunica che il Dott. Domenico De Bellis, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "*PNC-E3-HLS-TA (WP4):Terapia cellulare immunomodulante o terapia cellulare con linfociti patogeno/tumore-specifici*" – tutor Prof.ssa Paola Lanuti, con email del 9.1.2026, ha dichiarato di rinunciare all'assegno di collaborazione all'attività di ricerca a decorrere dal 13.1.2026 per assunzione presso altra società.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta inoltrata dal Dott. De Bellis;
ESAMINATA la relazione delle attività di ricerca finora rese dal Dott. De Bellis;
VISTA la relazione della tutor, Prof.ssa Paola Lanuti, inerente la verifica preliminare delle attività finora svolte, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. De Bellis sono soddisfacenti;
VISTO l'art. 10 del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto della rinuncia espressa dal Dott. Domenico De Bellis circa l'assegno di ricerca dal titolo "*PNC-E3-HLS-TA (WP4):Terapia cellulare immunomodulante o terapia cellulare con linfociti patogeno/tumore-specifici*" a far data dal 13.1.2026;
2. di prendere atto della relazione trasmessa dalla Prof.ssa Lanuti, tutor dell'assegnista di ricerca circa il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento;
3. di autorizzare l'Ateneo al recupero delle somme relative alle mensilità non godute dell'assegnista di ricerca;
4 - di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione del Dott. De Bellis, al Settore Assegni di Ricerca per i successivi adempimenti di competenza.

4. Borse di studio

4/1 – Attivazioni

4/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Mauro Di Ianni in data 15.1.2026, di attivare n. 1 borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *"PNC-E3-HLS-TA(WP4) terapia cellulare immunomodulante o terapia cellulare con linfociti patogeno-tumore specifici"* nell'ambito del progetto PNRR PRJ-0078 PNC-E3-2022-23683269-PNC-HLS-TA Ecosistema Innovativo della Salute, PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, PROGRAMMA "ECOSISTEMA INNOVATIVO DELLA SALUTE" – CUP D73C22002110001. Inoltre chiede l'attivazione delle procedure concorsuali per l'affidamento della suddetta borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:
Programma di ricerca a cura del borsista: Il borsista reclutato nell'ambito del progetto avrà il compito di studiare nuovi tool terapeutici in citometria a flusso da utilizzare in ambito oncoematologico. Nel dettaglio, dovrà analizzare, mediante citometria a flusso, le vescicole extracellulari da colture Tregolatorie espanse. Il vincitore del concorso dovrà occuparsi della caratterizzazione fenotipica, della conta e della separazione delle vescicole extracellulari ottenute da cellule T regolatorie.
Area: 06/ Scienze Mediche
SSD: MEDS/09-B Malattie del Sangue
Tutor: Prof. Mauro Di Ianni
Requisiti di partecipazione: Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale in Biologia, Scienze della Nutrizione, Scienze dell'alimentazione e salute, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia; Laurea magistrale in Biologia (LM-6), oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Altri requisiti richiesti: accertata conoscenza della lingua inglese e di tools informatici e bioinformatici per analisi citofluorimetriche;
Importo della borsa: € € 8.333,34 lordo ente;
Durata: quattro mesi/rinnovabili;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Ematologia.
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 4 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 8.333,34 lordo ente graverà sui fondi PNRR PRJ-0078 PNC-E3-2022-23683269-PNC-HLS-TA Ecosistema Innovativo della Salute, PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, PROGRAMMA "ECOSISTEMA INNOVATIVO DELLA

SALUTE" – CUP D73C22002110001, assegnati al Prof. Di Ianni, sulla voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Di Ianni;
VISTA la disponibilità dei fondi per il finanziamento delle borse di studio richieste dal Prof. Di Ianni;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Mauro Di Ianni, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento delle borse di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 8.333,34 lordo ente graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca" – sui fondi PNRR PRJ-0078 PNC-E3-2022-23683269-PNC-HLS-TA Ecosistema Innovativo della Salute, PIANO NAZIONALE PER GLI INVESTIMENTI COMPLEMENTARI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, PROGRAMMA "ECOSISTEMA INNOVATIVO DELLA SALUTE" – CUP D73C22002110001, assegnati al Prof. Di Ianni.

4/2 – Autorizzazioni borsisti

4/2/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Marica Franzago, titolare della borsa di studio dal titolo "*Nutrigenetica, epigenetica, nutraceutica e Patologie Croniche Non trasmissibili*", con nota del 20.1.2026, ha richiesto di essere autorizzata a svolgere, una moderata attività di lavoro professionale di tipo occasionale. La tutor, Prof.ssa Ester Vitacolonna nell'esprimere parere favorevole, dichiara che tale attività non pregiudicherà il regolare svolgimento della borsa di ricerca conferita alla Dott.ssa Marica Franzago.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota trasmessa dalla Dott.ssa Marica Franzago e autorizzata dalla tutor Prof.ssa Vitacolonna;
VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio per attività di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Marica Franzago, in qualità di borsista di ricerca del DMSI a svolgere, una moderata attività lavoro professionale.

5. Prestazioni conto terzi

5/1 – Emissioni fatture

5/1/a - Il Direttore comunica che la Società Roche SpA, in data 31.12.2025 ha richiesto l'emissione di fattura per le attività relative alla sperimentazione clinica GR40549 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua nell'anno 2025, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 20.4.2022.
Lo studio, dopo la sospensione era stato riattivato con un nuovo codice di protocollo modificato da WR42221 a GR40549.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 9.3.2022.

PIANO DI RIPARTO - studio Roche GR40549		
totale corrispettivo al netto di iva		1.490,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	223,50
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	29,80
quota ripartibile		**1.236,70**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-

importo distribuibile tra il personale		**1.236,70**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Leonardo Mastropasqua		900,00
- remunerazione pta Lorella De Lellis		336,70
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Roche SpA;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Roche SpA;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 20.4.2022;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/b - Il Direttore comunica che la Società Roche SpA, in data 31.12.2025 ha richiesto l'emissione di fattura per le attività relative alla sperimentazione clinica WR42221 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua nell'anno 2025, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 20.4.2022.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 9.3.2022.

PIANO DI RIPARTO - studio Roche WR42221		
totale corrispettivo al netto di iva		23.210,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.481,50
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	464,20
quota ripartibile		**19.264,30**
costi diretti		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**19.264,30**

- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Leonardo Mastropasqua		12.000,00
- remunerazione pta Lorella De Iellis		7.264,30
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Roche SpA;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Roche SpA;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Oftalmologia dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Mastropasqua;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 20.4.2022;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/c - Il Direttore comunica che il Centro Medico Rocca s.a.s., ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza per le attività di collaborazione con i fisioterapisti del Centro per pianificare i percorsi riabilitativi dei pazienti afferenti al centro e valutarne i miglioramenti, effettuate nel periodo ottobre dicembre 2025 dal Prof. Pietro Maniscalco in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra il Centro Medico Rocca s.a.s. e il Dipartimento e sottoscritta in data 1.10.2025.
Il Maniscalco ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO - Rocca ott-dic. 2025		
totale corrispettivo al netto di iva		5.052,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	757,80
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	101,04
quota ripartibile		**4.193,16**
costi diretti		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**4.193,16**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		

Prof. Pietro Maniscalco		4.193,16
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Centro Medico Rocca s.a.s.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Maniscalco e relativa alle attività svolte durante il periodo ottobre-dicembre 2025;
VISTO il contratto vigente con il Centro Medico Rocca s.a.s. stipulato in data 1.10.2025;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede del Centro Medico Rocca che ha messo a disposizione del Prof. Maniscalco i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Pietro Maniscalco nell'ambito della convenzione in itinere tra Il Centro Medico Rocca s.a.s. e il Dipartimento sottoscritta in data 1.10.2025;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/1/d - Il Direttore comunica che la Gea Service s.a.s., ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza per sorveglianza sanitaria nei riguardi di malattie professionali e gestione dei rischi, effettuate nel periodo dicembre 2025 e gennaio 2026 dal Dott. Giuseppe Di Martino in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra la Gea Service s.a.s. e il Dipartimento e sottoscritta in data 24.2.2025.
Il Dott. Di Martino ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO – GEA dicembre 2025/gennaio2026		
totale corrispettivo al netto di iva		3.147,50
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	472,13
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	62,95
quota ripartibile		**2.612,43**
costi diretti		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**2.612,43**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Dott. Giuseppe Di Martino		2.612,43
- remunerazione pta		
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Gea Service s.a.s.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Dott. Di Martino e relativa alle attività svolte durante il periodo dicembre 2025/gennaio 2026;
VISTO il contratto vigente con la Gea Service s.a.s. stipulato in data 24.2.2025;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede della Gea Service s.a.s. che ha messo a disposizione del Dott. Di Martino i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Giuseppe Di Martino nell'ambito della convenzione in itinere tra la Gea Service s.a.s. e il Dipartimento sottoscritta in data 24.2.2025;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relative fatture e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5/2 – Cambio P.I. studi clinici

5/2/a – Il Direttore informa che il Prof. Leonardo Mastropasqua, in quiescenza dal 1.10.2025, al fine del proseguimento delle attività di sperimentazione sugli studi clinici in essere con il dipartimento, ha trasmesso formale richiesta di nomina dei colleghi quali principal investigator dei seguenti studi clinici:

STUDIO SPECTRUM: "An observational study program to investigate the effectiveness of aflibercept 8 mg used in DME and nAMD in a real-world setting." Promotore: Bayer (PROF.SSA TOTO LISA)
STUDIO VOYAGER: "Real-world, long-term data collection to gain clinical insights into roche ophthalmology products" MR41927 Promotore: F. Hoffmann-La Roche Ltd (PROF.SSA TOTO LISA)
STUDIO PORTAL: "Studio di estensione in aperto e multicentrico, volto a valutare la sicurezza e la tollerabilità a lungo termine dell'impianto intravitreale di somministrazione a rilascio graduale (pds) di ranibizumab in pazienti affetti da degenerazione maculare legata all'età di tipo neovascolare" GR40549 Promotore: F. Hoffmann-La Roche Ltd (PROF.SSA TOTO LISA)
STUDIO VELODROME: "A phase IIIb, global, multicenter, randomized, visual assessor–masked study of the efficacy, safety, and pharmacokinetics of a 36-week refill regimen for the port delivery system with ranibizumab in patients with neovascular age-related macular degeneration." WR42221 Promotore: F. Hoffmann-La Roche Ltd (PROF.SSA TOTO LISA)
STUDIO MAIA007: Promotore: ABBVIE (PROF. AGNIFILI LUCA)
STUDIO OMK1P3: "A phase III multicenter, double-blind, randomized, placebo- controlled, parallel-group trial of the efficacy of citicoline eye drops 2% on visual field preservation in patients with open angle glaucoma." Promotore: Omkiron Italia S.r.l. (PROF. AGNIFILI LUCA)

Il Consiglio

VISTA la richiesta del Prof. Mastropasqua;
ACQUISITA la disponibilità dei Proff. Toto e Agnifili a proseguire le attività relative alle sperimentazioni cliniche sopra elencate;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi

delibera

1. di approvare la richiesta di delega a proseguire gli studi clinici in essere con il dipartimento sopra elencati presentata dal Prof. Leonardo Mastropasqua, assegnando i rispettivi ruoli alla Prof.ssa Toto Lisa e al Prof. Luca Agnifili;
2. di trasmettere la presente delibera agli sponsor degli studi per i successivi adempimenti di competenza.

6. Protocolli di studio

6/a – Il Direttore, richiamando la delibera del 17.4.2025 relativa all'approvazione del protocollo di studio denominato "Maiella", presentato dal Dott. Carmine Liberatore, sottopone all'esame del Consiglio la richiesta di emendamento n. 2 del 29.1.2026, che prevede il cambio di promotore dalla Asl di Pescara al DMSI e l'integrazione di una collaboratrice allo studio, la Dott.ssa Simona De Angelis in qualità di (study coordinator).
Il Consiglio valutato positivamente la richiesta di emendamento al protocollo di studio approvato dal CdD del 17.4.2025, presentato dal Dott. Carmine Liberatore lo approva all'unanimità.

6/b - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gloria Formoso, con nota del 22.1.2026, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Effetto degli SGLT2 inibitori sulla fibrosi epatica in soggetti affetti da diabete tipo 2 ed obesità
Versione e data	n. 1 del 15.1.2026
Acronimo	SGLT2i-FIB
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Local Investigator	Prof.ssa Gloria Formoso
Sede di svolgimento	UOC Endocrinologia e malattie Metaboliche – ASL Pescara
Collaboratori	Dott.sse Baldassarre, Centorame, Carrieri, Sablone
Scopo dello studio:	Valutare la variazione dell'**elasticità epatica**, espressione della fibrosi epatica, misurata tramite **elastosonografia epatica**, dopo 12 mesi di terapia con SGLT2 inibitori in soggetti obesi affetti da diabete mellito tipo 2.
Disegno dello studio	Osservazionale, farmacologico, no profit
Criteri di studio	BMI ≥ 30 kg/m^2 • Diagnosi di DM2 da almeno 1 anno con emoglobina glicata tra 6 e 9%. • Fibrosis 4 Score (FIB4) > 1.3. • Terapia con SGLT2i (in monoterapia o associata a metformina) da meno di 4 settimane. Capacità di comprendere e firmare il consenso informato
Durata prevista dello studio	60 mesi

La Prof.ssa Formoso, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Gloria Formoso ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Formoso.

6/c - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Francesca Santilli, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, retrospettivo, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Sottostima del rischio cardiovascolare nei pazienti asintomatici con diabete mellito di tipo 2: discordanza tra SCORE2-Diabetes e carico aterosclerotico coronarico valutato mediante TC coronarica in una coorte osservazionale real-world
Versione progetto	n. 1 del 10.1.2026
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Principal Investigator	Prof.ssa Francesca Santilli
Sede di svolgimento	Ospedale di Chieti-CAST
Co-investigator	Dott. Simeone, Mantini, Caporale, Liani, Alfonsetti
Scopo dello studio:	Lo studio si propone i seguenti obiettivi: 1)Valutare il grado di discordanza tra la stratificazione del rischio cardiovascolare a 10 anni mediante SCORE2-Diabetes e il carico di aterosclerosi coronarica rilevato alla tomografia computerizzata coronarica (CCTA) in pazienti asintomatici con diabete mellito di tipo 2, quantificando la prevalenza di malattia coronarica, sia non ostruttiva sia ostruttiva, all'interno delle diverse categorie di rischio SCORE2-Diabetes. 2) Descrivere l'estensione e la severità

	dell'aterosclerosi coronarica alla CCTA (presenza di CAD, numero di segmenti coinvolti, malattia non ostruttiva e ostruttiva) nelle differenti categorie di rischio SCORE2-Diabetes. 3) Identificare i determinanti clinici e biochimici associati a un elevato carico di aterosclerosi coronarica, includendo durata del diabete, controllo glicemico (HbA1c), funzione renale (eGFR), presenza di complicanze microvascolari e altri fattori di rischio cardiovascolare. 4) Valutare la presenza di caratteristiche di placca ad alto rischio (qualora disponibili) e la loro distribuzione in relazione sia alla stratificazione SCORE2-Diabetes sia al grado di severità della malattia coronarica. 5) Analizzare il grado di appropriatezza della terapia preventiva cardiovascolare al momento della CCTA, stimando la proporzione di pazienti potenzialmente sottotrattati rispetto: alla categoria di rischio SCORE2-Diabetes; al fenotipo aterosclerotico definito dall'imaging coronarico. 6) Esplorare il valore incrementale della riclassificazione basata sull'imaging rispetto alla sola stratificazione clinica mediante SCORE2-Diabetes nell'identificazione di pazienti con aterosclerosi coronarica avanzata ma rischio clinico stimato basso o moderato. 7) Esplorare l'associazione tra fenotipi aterosclerotici coronarici e outcome cardiovascolari a medio termine (eventi cardiovascolari maggiori e rivascolarizzazione), con interpretazione descrittiva e cauta dei risultati
Disegno dello studio	osservazionale, retrospettivo, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Reclutamento di pazienti con T2D asintomatici sottoposti a a CCTA, la frequenza e l'entità della discordanza tra le categorie di rischio SCORE2-Diabetes e nil carico di aterosclerosi coronarica rilevata all'imaging.
Durata prevista dello studio	12 mesi

La Prof.ssa Santilli, in qualità di Sperimentatore principale dello studio e il Direttore della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità delle strutture, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Francesca Santilli ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi a disposizione dalla Prof.ssa Santilli.

7. Corsi di Studio

7/a – Il Direttore ricorda ai Presidenti dei CdS che, come da consuetudine, entro il mese di febbraio andranno approvati:

1) Attivazione Offerta Formativa 2026/2027 (conferma dell'attivazione dell'offerta già presente), qualora non si fosse già provveduto;
2) Offerta Didattica Programmata coorte 2026/2027;
3) Offerta Didattica Erogata anno accademico 2026/2027;
4) Quadro provvisorio Docenti di Riferimento.
Vi ricordiamo l'iter di approvazione :
a) Proposta di delibera del Consiglio di Corso di Studio;
b) Acquisizione del parere della Commissione Paritetica docenti-studenti;
c) Approvazione del Consiglio di Dipartimento;
d) Approvazione della Giunta della Struttura di Raccordo (Scuola), ove prevista

Il Consiglio prende atto.

7/b - Il Direttore comunica che il Dipartimento, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti didattici e ordinamentali per gli a.a. 2025/26 e nel caso specifico la SMA 2025, l'indicazione gli insegnamenti da bandire all'esterno, sulla base delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – delibera del Consiglio del 11.12.2025;
CdL in Infermieristica – delibera del Consiglio del 17.12.2025 approvazione SMA;
CdL in Infermieristica – provvedimento d'urgenza del 19.1.2026 (bandi esterni a.a.2025/26);
CdL in Fisioterapia – provvedimento d'urgenza n.2 del 22.12.2025;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati, relativa all'approvazione della SMA 2025 e programmazione didattica per l'a.a. 2025/26;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate, dei Consigli di Corso di Laurea in merito all'approvazione della SMA e della programmazione didattica per l'a.a. 2025/26, parti integranti del presente verbale dei suddetti CdS;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai Presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

8. Master
8/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna ha richiesto l'ampliamento del numero massimo- da 50 a 75 - degli iscritti al Master Universitario annuale di II Livello in Nutrizione clinica e funzionale" – A.A. 2025/2026, pari al numero effettivo di richieste di ammissioni e manifestazioni di interesse pervenuti anche dopo la scadenza del bando, a fronte del numero massimo previsto dall'art. 6 del D.R. n. 1625 prot.n.88401 del 5.11.2025.
Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta della Prof.ssa Vitacolonna.

9. Progetti di Ricerca
9/a – Il Direttore informa che il Prof. Andrea Di Blasio, con nota del 26.1.2026, chiede l'autorizzazione partecipare, in qualità di partner, ai seguenti progetti, che verranno presentati nell'ambito del bando PR FSE + ABRUZZO 2021-2027 - Obiettivo di Policy 4 - "Un'Europa più sociale"- Azione K3 supporto all'invecchiamento attivo:

- **PROGETTO "C.A.R.E.** Comunità Attiva per Rinforzo ed Empowerment" – Capofila G.A.I.A. ODV-ETS con sede legale in San Giovanni Teatino;
- **PROGETTO "NATURALMENTE ATTIVI"** – Capofila IL BOSSO SPORT E NATURA soc. coop. Sportiva dilettantistica con sede legale in Capestrano (AQ).

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta del Prof. Di Blasio.

10. Terza Missione
10/a - Il Direttore comunica al Consiglio il calendario degli eventi di terza missione che i docenti del Dipartimento hanno svolto e svolgeranno nell'ambito di attività rivolte al territorio per il 2025 e il 2026:

- Prof. Tommaso Staniscia
17 ottobre 2025
Sala conferenze HOTEL SERENA MAJESTIC Montesilvano, PE
Convegno ECM: "DIVERTICOLI E DINTORNI"
Intervento: "La malattia diverticolare in Italia oggi: analisi epidemiologica"

- Prof. Tommaso Staniscia
19 dicembre 2025
Sala conferenze Ospedale clinicizzato "SS Annunziata", Chieti
Convegno ECM: LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI DOMESTICI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA POPOLAZIONE PEDIATRICA E ANZIANA
Intervento: "Gli incidenti domestici negli anziani: le dimensioni del problema"

- Prof. Tommaso Staniscia
23 e 24 febbraio 2026
Sala conferenze Hotel Dragonara, Sambuceto (CH)
Corso di formazione ECM: SISTEMI DI SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA DEI TUMORI PROFESSIONALI E OCCAM

Responsabile scientifico del corso e relatore dell'intervento: "L'attività del COR Abruzzo nella sorveglianza dei tumori professionali".

Il Consiglio prende atto e ratifica ed autorizza gli eventi sopra elencati.

11. Apertura Fondo Economale

11/a - Il Direttore comunica che, relativamente alla gestione delle piccole spese e in riferimento all'art. 39 (Fondo Economale) del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, l'Ateneo ha emanato il "Regolamento per la Gestione del Fondo Economale" pubblicato nella sezione «Nuovi Regolamenti - Contabilità e Patrimonio (D. R. n. 12/2021 del 11.01.2021 - Prot.n. 831 del 11.01.2021).
Il Regolamento prevede che il Segretario Amministrativo del Dipartimento può essere dotato, all'inizio di ciascun esercizio, di un fondo determinato con delibera del Consiglio del Dipartimento, di importo non superiore ad euro 5.000,00 reintegrabile, previa presentazione del rendiconto delle somme spese. Al pagamento delle piccole spese, il cui importo massimo per singola spesa è di € 150,00, salvo esigenze ampiamente documentate, provvede il Segretario Amministrativo per le esigenze della Direzione, della Segreteria Ammnistrativa e delle unità operative ad esso afferenti.
Il Consiglio prende atto e autorizza il Segretario Amministrativo all'apertura del fondo economale, quale fondo per piccole spese per l'esercizio 2026, con una dotazione pari a Euro 1.600,00 reintegrabili.

12. Centro di Ateneo INGENIUM

12/a - Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Marcello Costantini, delegato del Rettore Ingenium con email del 19.1.2026, ha inviato la proposta di adesione al centro autonomo di Ateneo denominato "Ingenium" ai sensi dell'Art.2 del Regolamento dei Centri ex art.61 dello Statuto di Ateneo.
Il Centro nasce con l'obiettivo di rappresentare il punto di riferimento istituzionale per tutte le attività legate all'Alleanza INGENIUM. Attraverso un coordinamento trasversale tra le strutture accademiche e amministrative dell'Ateneo, il Centro favorirà l'integrazione delle azioni formative, scientifiche e sociali previste dall'Alleanza, contribuendo alla trasformazione strutturale e culturale dell'università in linea con le priorità europee. In questo senso, esso svolgerà un ruolo fondamentale nella costruzione di una governance solida ed efficace delle attività dell'alleanza che coinvolgono l'Ateneo, garantendo coerenza strategica, visibilità e impatto.
Inoltre richiede di individuare n. 1 componente che entrerà a far parte del CTO e sarà incaricato di contribuire alla stesura del Regolamento del Centro.
Il Direttore, chiesta la disponibilità dei colleghi presenti, propone la nomina della Prof.ssa Antonia Patruno.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il disposto dell'Art.2 del Regolamento dei Centri ex art.61 del vigente Statuto di Ateneo;
VISTE le finalità del Centro suddetto;
ACQUISITA la disponibilità della Prof.ssa Antonia Patruno;
a voti unanimi,

delibera

1. di aderire al costituendo Centro Ingenium;
2. di trasmettere la presente delibera alla Settore Attività Istituzionali per i successivi adempimenti di competenza.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTO il disposto dell'Art.2 del Regolamento dei Centri ex art.61 del vigente Statuto di Ateneo;
VISTE le finalità del Centro suddetto;
a voti unanimi,

delibera

1. di aderire al costituendo Centro Ingenium;
2. di proporre quale componente del CTO del Centro la Prof.ssa Antonia Patruno;
2. di trasmettere la presente delibera alla Settore Attività Istituzionali per i successivi adempimenti di competenza.

13. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti

13/a – Il Direttore informa che la Prof.ssa Santilli con email del 20.1.2026, ha richiesto la riduzione dell'impegno didattico per gli AA 2024/25 e 2025/26 in numero di 20 ore, ai sensi dell'art. 4 Regolamento sui Doveri Accademici dei Professori e dei Ricercatori in quanto Principal Investigator dei seguenti progetti di ricerca:
1. AWARENESS (Bando competitivo di Ateneo "Boost for Interdisciplinary", fino al 30 novembre 2024
2. PRIN 2022 RIMEDI (Ministero dell'Università e del Merito) dal 18 ottobre 2023 fino al 28 febbraio 2026
3. PNRR Salute (Ministero della Salute) dal 31 agosto 2024 al 31 luglio 2026 (salvo proroghe).

La Prof.ssa Santilli ha dichiarato di erogare complessivamente 406 ore di didattica a fronte di 120 dovute.

Il Consiglio

VISTA la richiesta trasmessa dalla Prof.ssa Santilli;
VISTO il vigente Regolamento sui Doveri Accademici dei Professori e dei Ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

- di autorizzare la riduzione del carico didattico per gli AA 2024/25 e 2025/26 alla Prof.ssa Francesca Santilli;
- 2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai Presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

14. Proposta Commissione 1 posto area dei funzionari – settore tecnico scientifico- riabilitativo

14/a - Il Direttore comunica che in data 16.1.2026, sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17.12.2025, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato afferente all'Area dei Funzionari del settore scientifico-tecnologico (**CODICE CONCORSO: 2025-1DTEC-DMSI-RIAB**), per le esigenze del Dipartimento.
Il Direttore, acquisite le disponibilità dei sottoelencati docenti, li propone per la costituzione della Commissione giudicatrice:

Prof. Gerardo Bosco – P.O. – SSD MEDF-01/A (Presidente)
Dott.ssa Simona Grossi – Dirigente Medico ASL Lanciano-Vasto-Chieti (componente)
Prof. Mirko Pesce – P.A. - SSD BIOS-10/A Biologia Applicata (componente)

Il Consiglio

VISTO il bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17.12.2025, scaduto il 16.1.2026;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Reclutamento TAB e CEL per i successivi adempimenti di competenza.

15. Proposta Commissione 1 posto area dei funzionari – settore tecnico scientifico- ortottica

15/a - Il Direttore comunica che in data 16.1.2026, sono scaduti i termini previsti per la pubblicazione del bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17.12.2025, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato afferente all'Area dei Funzionari del settore scientifico-tecnologico (**CODICE CONCORSO: 2025-1DTEC-DMSI-ORT**), per le esigenze del Dipartimento.
Il Direttore, acquisite le disponibilità dei sottoelencati docenti, li propone per la costituzione della Commissione giudicatrice:

Prof.ssa Lisa Toto – P.A. – SSD MEDS-17/A Malattie Apparato Visivo (Presidente)
Prof. Mario Nubile – P.A. – SSD MEDS-17/A Malattie Apparato Visivo (componente)
Prof. Luca Agnifili – P.A. - SSD P.A. – SSD MEDS-17/A Malattie Apparato Visivo (componente)

Il Consiglio

VISTO il bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17.12.2025, scaduto il 16.1.2026;
RITENENDO adeguati e di alto profilo scientifico, i requisiti in possesso dei docenti proposti per la composizione della commissione giudicatrice;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Reclutamento TAB e CEL per i successivi adempimenti di competenza.

16. Ratifica provvedimenti d'urgenza

16/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio il seguente provvedimento d'urgenza, emesso al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali, di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1. Decreto d'urgenza n.1 prot.n.140 del 16.1.2026: Avvio delle procedure per l'attivazione di n. 2 incarichi Tutor per le attività da svolgersi nell'ambito del Corso Di Formazione Permanente Per Dirigenti In Strategie e Gestione Sostenibile Delle Società Calcistiche - A.A. 2025/26- Prof. Pascal Izzicupo.

Il Consiglio ratifica all'unanimità il suddetto provvedimento del Direttore.

17. Report RID dipartimentale 2018-2023

17/a - Il Direttore nel comunicare che il Presidio di Qualità ha richiesto i dati relativi alla compilazione del piano per il riesame dipartimentale 2018-23, chiede alla Prof.ssa Bonanni (referente dipartimentale per la qualità di illustrare la situazione. La Prof.ssa Bonanni interviene presentando attraverso l'illustrazione di slides (allegate al presente verbale come parte integrante) la situazione del Dipartimento relativamente all'utilizzo dei punti organico utilizzati per il reclutamento del personale docente, ricercatore, t-a, nel quinquennio citato, oltre il numero degli assegni di ricerca e dottorandi reclutati nello stesso periodo. Passa poi a relazionare sui prodotti attesi della VQR 2015-19 e 2018-2023 e sui CdS incardinati al dipartimento. Intervengono successivamente anche la Prof.ssa Formoso ad illustrare i dati relativi ai finanziamenti erogati alla ricerca e la Prof.ssa Speranza per riferire sui dati relativi a brevetti, spin-off ed attività di conto terzi.
Il Consiglio prende atto e ringrazia le relatrici per l'impegno e il lavoro svolto.

18. Incarichi occasionali

18/a - Il Direttore informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso per il conferimento di n. 2 incarichi autonomi occasionali nell'ambito delle attività tutoriali del Corso di Formazione Permanente in strategie e gestione sostenibile delle società calcistiche" bando prot.n. 164 del 20.1.2026 scaduto il 26.1.2026.
Il Prof. Pascal Izzicupo, responsabile scientifico del progetto, propone la nomina della seguente commissione esaminatrice:

Prof. Pascal Izzicupo – P.O. SSD MEDF-01/A - Presidente
Prof. Gianluca Antonucci – P.A. SSD SECS-07/A - Componente
Dott. Giuseppe Tambone – componente esperto Comitato di Indirizzo del Corso - Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la proposta del Prof. Izzicupo;
VISTO il bando di selezione scaduto in data 26.1.2026;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la nomina dei componenti della commissione esaminatrice come meglio esposta in narrativa;
2. di pubblicare sul sito web d'Ateneo – Albo Pretorio i dati relativi alla composizione della commissione giudicatrice.

19. Proposta nomina Professore Emerito

19/a – Il Direttore propone al Consiglio l'avvio delle procedure previste per il conferimento del titolo di *Professore* Emerito previsto dall'art. 111 R.D. n. 1592/1933 e dall'art. 15 c. 2 Legge n. 311/1958, nonché dal Regolamento di Ateneo vigente che recita: "….. *Il titolo può essere conferito ai docenti in possesso dei requisiti indicati nel comma 1 del presente articolo, che abbiano dato lustro all'Ateneo attraverso il raggiungimento di un livello qualitativo particolarmente elevato nell'ambito della produzione scientifica e dell'attività didattica, che abbiano raccolto negli anni l'apprezzamento degli studenti e abbiano fornito un contributo di rilievo alla comunità scientifica nelle forme specifiche delle diverse aree disciplinari*", inoltre l'art. 3 prevede che: "*…..La proposta deve corredata dalla documentazione necessaria ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 2, e deve essere stata presentata al Direttore del Dipartimento da almeno tre Professori ordinari del Dipartimento stesso*".
Il Direttore informa di aver ricevuto la proposta dai Proff. Maria Adele Giamberardino, Marco Liberati e Jacopo Vecchiet corredata dal CV del Prof. Leonardo Mastropasqua in quiescenza dal 1.10.2025 (parte integrante del presente verbale).
Il Direttore relaziona sulla eccellente attività svolta dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della didattica, della ricerca e dell'attività assistenziale, soffermandosi sulla dedizione e sull'impegno profuso dal professore.
Il Direttore ricorda che il Regolamento prevede che: "*Il Consiglio di Dipartimento interessato adotta la delibera a maggioranza qualificata pari ai 2/3 dei votanti, mediante votazione a scrutinio segreto*", pertanto invita i componenti del Consiglio presenti, (pari a n. 48) ad esprimere il proprio voto utilizzando le schede predisposte dalla segreteria e ad inserirle nell'apposita urna. La votazione viene effettuata alle ore 17:20 e si conclude alle 17:30.
Subito dopo, il Direttore invita la Prof.ssa Maria Teresa Guagnano (componente della Commissione sorteggio del Dipartimento) ad aprire l'urna ed effettuare lo scrutinio delle schede, decretando il seguente risultato:

FAVOREVOLI N. 42
NON FAVOREVOLI N. 6

Il Direttore, viste le risultanze della votazione, invita il Consiglio a deliberare nel merito.

Il Consiglio

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti–Pescara;

VISTO il Regolamento di Ateneo e la normativa vigente in materia di conferimento del titolo di Professore Emerito;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni;

PRESO ATTO che il titolo di Professore Emerito è conferito a professori ordinari collocati a riposo che abbiano dato un contributo scientifico di eccezionale rilievo e prestigio alla comunità accademica;

CONSIDERATO CHE il Prof. Leonardo Mastropasqua già Professore Ordinario di Malattie Apparato Visivo SSD MEDS-17/A, dal 2000 al 2025, nel corso della sua carriera ha svolto attività scientifica di alto profilo, riconosciuta a livello nazionale/internazionale, testimoniata da:

- numerose pubblicazioni su riviste scientifiche di rilievo;
- partecipazione e coordinamento di progetti di ricerca nazionali/internazionali;
- riconoscimenti, premi e incarichi scientifici di prestigio;
- ha fornito un contributo determinante allo sviluppo del settore SSD MEDS-17/A, alla crescita scientifica del Dipartimento e alla formazione di numerosi studiosi e ricercatori;
- ha svolto con dedizione attività didattica, contribuendo in modo significativo alla qualificazione dell'offerta formativa dell'Ateneo;
- ha ricoperto ruoli istituzionali di rilievo (quali componente di organi accademici e di Ateneo), distinguendosi per impegno e senso istituzionale, la sua figura scientifica e accademica costituisce un riferimento autorevole per la comunità universitaria;

RITENUTO che sussistano pienamente i requisiti di elevato prestigio scientifico e accademico richiesti per il conferimento del titolo di Professore Emerito;
VISTE le risultanze positive della votazione effettuata a scrutinio segreto;

delibera

1. di proporre al Senato Accademico dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti–Pescara il conferimento del titolo di Professore Emerito al Prof. Leonardo Mastropasqua, già Professore Ordinario nel SSD MEDS-17/A Malattie Apparato Visivo, quale riconoscimento dell'altissimo valore della sua attività scientifica, didattica e istituzionale svolta al servizio dell'Ateneo e della comunità accademica;

2. di trasmettere la presente delibera, corredata dal CV del Prof. Leonardo Mastropasqua, al Magnifico Rettore per i successivi adempimenti di competenza.

20. Attribuzione licenze Chat GPT Edu

20/a – Il Direttore informa che l'Ateneo assegnerà al Dipartimento 19 licenze per l'utilizzo di CHAT GPT, consentendo alla struttura di decidere autonomamente la destinazione d'uso.
Al fine di finalizzarne l'utilizzo tra i componenti del dipartimento, si elencano di seguito i criteri di selezione adottati dal Direttore unitamente agli assegnatari individuati:

Criteri di selezione adottati:

1. Direttore di dipartimento.
2. Delegato informatico di dipartimento.
3. Delegati I.A. di dipartimento.
4. Coordinatori di sezione.
5. Presidenti di corso di laurea afferente al nostro dipartimento.
6. Coordinatori di dottorato di ricerca afferenti al nostro dipartimento.
7. Direttori di scuola di specializzazione

Assegnatari individuati:

1. Prof. Francesco Cipollone – Direttore di dipartimento.

2. Prof. Andrea Di Blasio – Delegato informatico di dipartimento presso la commissione informatica di ateneo e delegato di dipartimento per l'I.A.

3. Prof. Damiano D'Ardes – Delegato di dipartimento per l'I.A.

4. Prof.ssa Di Pietro Roberta – Responsabile di sezione

5. Prof.ssa Giamberardino Maria Adele – Responsabile di sezione

6. Prof. Bonomini Mario – Responsabile di sezione

7. Prof. Chiarelli Francesco – Responsabile di sezione

8. Prof. Bertollo Maurizio – Responsabile di sezione

9. Prof. Vecchiet Jacopo – Responsabile di sezione

10. Prof. Maniscalco Pietro – Responsabile di sezione

11. Prof. Staniscia Tommaso – Responsabile di sezione

12. Prof.ssa Bonanni Laura – Presidente di CdS

13. Prof.ssa Toto Lisa – Presidente di CdS

14. Prof. Protasi Feliciano – Presidente di CdS

15. Prof. Bosco Gerardo – Presidente di CdS

16. Prof.ssa Santilli Francesca – Coordinatrice dottorato di ricerca

17. Prof.ssa Di Carlo Emma – Coordinatrice dottorato di ricerca

18. Prof. Amerio Paolo – Direttore scuola di specializzazione

19. Prof. Napolitano Giorgio – Direttore scuola di specializzazione

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Direttore.

21. Donazione

21/a - Il Direttore informa che il Dott. Agostino La Rocca, con email del 27.1.2026, ha espresso la volontà di erogare un contributo liberale di € 500,00 (cinquecento/euro) a sostegno delle attività di ricerca Citomegalovirus svolte presso la Clinica Ginecologica dal Prof. Francesco D'Antonio.
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine al Dott. Agostino La Rocca;
2- di accettare la donazione, a titolo di liberalità, di un contributo di € 500,00 (cinquecento/euro) in favore della Clinica Ginecologica cui afferisce il Prof. Francesco D'Antonio, per il finanziamento delle attività di ricerca sul Citomegalovirus;
3- di prendere atto che il contributo sarà assegnato alla Clinica Ginecologica cui afferisce il Prof. Francesco D'Antonio.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:40.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 29.1.2026

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone