UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 17.7.2025
Verbale n. 1/2026 **Prot. n.** 894 / 23.03.2026 **Tit.** 11 **Cl.** 8

Il giorno 17 luglio alle ore 15:30, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta del 17.03.2025
2. Comunicazioni
3. Borse di studio
4. Prestazioni conto terzi
5. Protocolli di studio
6. Corsi di Studio
7. Corsi di Perfezionamento
8. Corsi di Formazione
9. Master
10. Progetti di Ricerca
11. Autorizzazioni spese
12. Terza Missione
13. Proroga Tecnologo "Vitality" – PNRR
14. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
15. Ratifica provvedimenti d'urgenza
16. Scarico inventariale
17. Approvazione atti PO SSD MEDS-09B (ex Med 15) Malattie del Sangue

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.			X	50	SIROLLI Vittorio	P.A.		X	
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			51	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
3	BONANNI Laura	P.O.	X			52	TOTO Lisa	P.A.			X
4	BONOMINI Mario	P.O.		X		53	BUCCI Ines	R.		X	
5	CHIARELLI Francesco	P.O.		X		54	CHIARINI Stella	R.			X
6	CICCOCIOPPO Rachele	P.O.		X		55	CUCCURULLO Chiara	R.			X
7	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			56	D'ARDES Damiano	R.T.D.B	X		
8	CONSOLI Agostino	P.O.		X		57	DI BLASIO Andrea	R.T.D.B		X	
9	D'ANASTASIO Ruggero	P.O.	X			58	DI CREDICO Andrea	R.T.D.A	X		
10	DI BALDASSARRE Angela	P.O.	X			59	DI MARTINO Giuseppe	R.T.D.B	X		
11	DI CARLO EMMA	P.O.		X		60	FUSCO Andrea	R.T.D.B	X		
12	DI PIETRO Roberta	P.O.		X		61	GIULIANI Cesidio	R.	X		
13	GAZZOLO Diego	P.O.	X			62	GUERRA Emanuela	R.T.D.A	X		
14	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			63	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
15	GRILLI Alfredo	P.O.		X		64	LIBERATORE Carmine	R.T.D.A	X		
16	LIBERATI Marco	P.O.		X		65	MARINI Sofia	R.T.D.A		X	
17	MANISCALCO Pietro	P.O.	X			66	MATRICARDI Sara	R.T.D.B		X	
18	MARCHISIO Marco	P.O.	X			67	PANTALONE Andrea	R.T.D.B	X		
19	MASTROPASQUA Leonardo	P.O.	X			68	PIERDOMENICO Laura	R.T.D.B	X		
20	PATRUNO Antonia	P.O.	X			69	PIETRANGELO Laura	R.T.D.B	X		
21	PROTASI Feliciano	P.O.		X		70	RANALLI Paola	R.T.D.A	X		
22	ROBAZZA Claudio	P.O.	X			71	SANTORO Nicole	R.T.D.A	X		
23	SANTILLI Francesca	P.O.		X		72	SARTOR Francesco	R.T.D.B	X		
24	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			73	SIMEONE Paola Giustina M.	R.T.D.A	X		

25	VECCHIET Jacopo	P.O.	X			74	SIMEONE Pasquale	R.T.D.A	X		
26	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			75	SORRENTINO Carlo	R.T.D.B	X		
27	AGNIFILI Luca	P.A.	X			76	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B	X		
28	BRUNI Danilo	P.A.		X		77	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
29	D'ANTONIO Francesco	P.A.			X	78	CENTORAME Giorgia	ASSRIC	X		
30	DI GIOVANNI Pamela	P.A.		X		79	CARRIERI Federica	SP/DT			X
31	DI IANNI Mauro	P.A.	X			80	LATTANZIO Stefano	TECN	X		
32	DI NISIO Marcello	P.A.		X		81	SEBASTIANI Sandra	AMM	X		
33	D'OVIDIO Cristian	P.A.	X			82	DA FERMO Alysia	STUD	X		
34	FALASCA Katia	P.A.		X		83	D'AMICO Alessandro	STUD	X		
35	FORMOSO Gloria	P.A.	X			84	DE LELLIS Lello	STUD			X
36	FRANCESCHELLI Sara	P.A.	X			85	DEL GROSSO Davide	STUD			X
37	GIANNINI Cosimo	P.A.			X	86	DI SANTE Alessandro	STUD		X	
38	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.		X		87	FERRERI Milena	STUD		X	
39	GUALDI Giulio	P.A.			X	88	GRECO Gaia	STUD			X
40	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			89	MODESTINO Amato	STUD			X
41	LANUTI Paola	P.A.	X			90	MOLINARO Noemi	STUD			X
42	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		91	NUTINI Roberto	STUD		X	
43	LISI Gabriele	P.A.	X			92	PASECINIC Andrej	STUD		X	
44	MOHN Angelika	P.A.	X			93	PIGNOCCHI Alessio	STUD		X	
45	NAPOLITANO Giorgio	P.A.	X			94	ROBERTO Vincenzo	STUD			X
46	NUBILE Mario	P.A.			X	95	SALVATI Federico	STUD			X
47	PESCE Mirko	P.A.		X		96	SCIPPA Simone	STUD	X		
48	PETRARCA Claudia	P.A.		X		97	TIBERIO Pietro	STUD			X
49	SANCILIO Silvia	P.A.	X								

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale della seduta del 17.03.2025
1/a - Il Direttore comunica che con email trasmessa in data odierna, è stata inviata la bozza del verbale della riunione del 17.3.2025.
Il Consiglio, in assenza di ulteriori osservazioni, lo ritiene conforme a quanto deliberato nella riunione stessa.

2. Comunicazioni
2/a – Il Direttore invita la Prof.ssa Laura Bonanni ad illustrare le procedure necessarie alla stesura del piano strategico dipartimentale 2024-2026, successivamente al processo di riesame dipartimentale 2018-23. La Prof.ssa Bonanni referente dipartimentale per la Qualità, illustra il format predisposto dal Presidio per agevolare i dipartimenti nell'inserimento dei dati richiesti per il piano strategico. Riferisce inoltre che tale strumento rappresenta un passaggio fondamentale per garantire l'allineamento tra la pianificazione strategica centrale e quella periferica, nonché per favorire un miglioramento continuo dei processi formativi, della ricerca e della terza missione.
Il Consiglio prende atto.

3. Borse di studio
3/1 – Attivazioni
3/1/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Tommaso Staniscia data 8.7.2025, di attivare una borsa di studio per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo *"Valutazione della completezza e accuratezza dei dati di incidenza del Registro Tumori regionale"*. Inoltre chiede l'attivazione delle procedure concorsuali per l'affidamento della suddetta borsa di studio per attività di ricerca alle seguenti condizioni:

Programma di ricerca a cura del borsista: il titolare dell'incarico dovrà effettuare, nell'ambito del progetto di ricerca, le seguenti attività:

- Valutazione epidemiologica della completezza e accuratezza dei dati di incidenza
- Implementazione e aggiornamento dei casi incidenti di tumore

SSD: MEDS/-24/B Igiene Generale ed Applicata;
Tutor: Prof. Tommaso Staniscia;
Importo percipiente: € 18.000,00
Requisiti di partecipazione: Laurea triennale in Assistenza Sanitaria oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;
Importo della borsa: € 18.000,00 lordo ente;
Durata: 12 mesi/rinnovabile;
Struttura di svolgimento della ricerca: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento, U.O. di Igiene ed Epidemiologia;
Importo della Borsa: la borsa di studio sarà corrisposta dal Dipartimento in 12 rate mensili posticipate su attestazione del regolare svolgimento dell'attività di ricerca da parte del Tutor.
La spesa complessiva di € 18.000,00 graverà sui fondi di conto terzi assegnati al Prof. Staniscia - voce COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca".

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Staniscia;
VISTA la disponibilità dei fondi per il finanziamento della borsa di studio richiesta dal Prof. Staniscia;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio;
a voti unanimi,

delibera

1 - di approvare il Bando di selezione, inoltrato dal Prof. Tommaso Staniscia, unitamente alla richiesta di attivazione;
2 - di attivare le procedure necessarie al conferimento della borsa di studio, ivi comprese l'emissione del bando concorsuale e lo svolgimento delle prove di selezione;
3 - La spesa complessiva di € 18.000,00 graverà sulla voce di bilancio COAN "C.A.08.31.01.04-Borse di studio per attività di ricerca, con imputazione sui fondi conto terzi assegnati al Prof. Staniscia.

4. Prestazioni conto terzi
4/1 – Attivazioni
4/1/a - Il Direttore in qualità di Principal Investigator, chiede l'autorizzazione all'esecuzione della sperimentazione clinica dal titolo "*EASi-PROTKT™ – Studio di fase III in doppio cieco,randomizzato, a gruppi paralleli, di superiorità, per valutare l'efficacia e la sicurezza dell'uso combinato di vicadrostat orale (BI 690517) ed empagliflozin rispetto all'uso di placebo ed empagliflozin, nei partecipanti con diabete di tipo 2,pertensione e comprovatamalattia cardiovascolare*".
Lo studio, sponsorizzato dalla Società Boehringer Ingelheim Italia S.p.A., sarà condotto presso la Clinica Medica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Cipollone, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Cipollone ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Società Boehringer Ingelheim Italia S.p.A. erogherà un corrispettivo di € 14.300,00 + Iva per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo, a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione. Il Prof. Cipollone propone la seguente ripartizione economica **provvisoria** nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019, con D.R. n. 743 del 03/06/2021 e con D.R. n. 1310 del 17/06/2024:
Il Prof. Cipollone si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO STUDIO EASY PROTKT PROF. CIPOLLONE		
totale corrispettivo al netto di iva		14.300,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	2.145,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b)	2%	286,00
	totale	**11.869,00**
costi diretti		

- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- spese per pubblicazioni		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		11.869,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente		11.000,00
- remunerazione personale t-a		869,00

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Cipollone;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la sperimentazione sarà effettuata presso i locali della Clinica Medica dell'Ospedale di Chieti che metterà a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Cipollone a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Cipollone;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la società Boehringer Ingelheim Italia S.p.A., secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

4/1/b - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 15.1.2025, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio prospettico, osservazionale, non interventistico prot. n. EP0239 (RWE0944) dal titolo "*Sleep disturbances, behavior, activities of daily living, and caregive burden among patients diagnosed with Dravet Syndrome and Lennox-Gastaut Syndrome initiating treatment with fenfluramine (Fintepla®): a prospective multicenter study)*».
Lo studio, richiesto dalla CRO Parexel International e sponsorizzato dalla Società UBC Bioscience inc. sarà condotto presso la Clinica Pediatrica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. La Dott.ssa Matricardi, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
La Dott.ssa Matricardi ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Società Parexel International erogherà un corrispettivo di € 510,00 Iva reverse charge a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
La Dott.ssa Matricardi propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021 e con D.R. n. 1310 del 17/06/2024:
La Dott.ssa Matricardi si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO - studio Epitaly		

totale corrispettivo al netto di iva		510,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	76,50
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	10,20
quota ripartibile		**423,30**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
pubblicazioni		
missioni		
assistenza		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**423,30**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		**350,00**
- remunerazione personale t-a		73,30
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Dott.ssa Matricardi;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la sperimentazione sarà effettuata presso i locali della Clinica Pediatrica dell'Ospedale di Chieti che metterà a disposizione della Dott.ssa Matricardi i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare la Dott.ssa Sara Matricardi a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposta dalla Dott.ssa Matricardi;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la società UBC Bioscience Inc., secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

4/1/c - Il Direttore comunica che il Prof. Agostino Consoli, in qualità di Sperimentatore locale, con lettera del 16.7.2025, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio acronimo RESTORE EARLY n. CEF20109 dal titolo "*A REal world retroSpecTive cohORt study on comparativE impact of "EARLY" versus "late" treatment intensification with Gla-300 after GLP-1RA and/or SGLT-2i ± OAD in T2 insulin naïve diabetes*".
Lo studio, richiesto dalla CRO Coresearch srl è sponsorizzato dalla Società Sanofi srl, sarà condotto presso la UOC Territoriale di Endocrinologia e Metabolismo dell'Ospedale di Pescara. Il Prof. Consoli, conformemente a quanto

richiesto dal Comitato Etico, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Consoli ha allegato alla richiesta, la modulistica prevista per il rispetto della privacy e la bozza di contratto che prevede che la Società Coresearch srl erogherà un corrispettivo complessivo una tantum di € 3.000,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dallo studio, a prescindere dal numero di pazienti reclutati.
Il Prof. Consoli propone la seguente ripartizione economica provvisoria, quale riferimento per le ripartizioni successive nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013 e con D.R. n.621 del 1/10/2013 e con D.R. n.1444 del 14/06/2017 e con D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021 e con D.R. n. 1310 del 17/06/2024:
Il Prof. Consoli si riserva di apportare eventuali modifiche alle ripartizioni successive.

PIANO DI RIPARTO - studio Restore-Early		
totale corrispettivo al netto di iva		3.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	450,00
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	60,00
quota ripartibile		**2.490,00**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
pubblicazioni		
missioni		
assistenza		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**2.490,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		2.190,00
- remunerazione personale t-a		300,00
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Consoli;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione provvisoria dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, degli sperimentatori in qualità di responsabili dello studio ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;

PRESO ATTO che la sperimentazione sarà effettuata presso i locali della UOC Territoriale di Endocrinologia e Metabolismo dell'Ospedale di Pescara che metterà a disposizione del Prof. Consoli i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Consoli a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 - di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposto dal Prof. Consoli;
3 - di autorizzare il Direttore del Dipartimento a stipulare il contratto con la società Coresearch srl, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico.

4/1/d - Il Direttore comunica che lo Studio Medico Associato VGF di Pescara, con nota del 19.6.2025, ha manifestato la volontà di collaborare con il Dipartimento per richiedere un servizio di attività di consulenza scientifica, di carattere igienico sanitario in ambito della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. Alla richiesta è allegata la bozza di contratto che prevede che lo Studio Medico Associato VGF erogherà un corrispettivo complessivo non superiore a € 24.000,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dall'attività di consulenza. Il Direttore individua e propone al Consiglio di affidare tali attività al Dott. Giuseppe Di Martino afferente alla cattedra di Igiene e Sanità Pubblica, poiché in possesso delle specifiche competenze tecnico-scientifiche necessarie.
Il Dott. Di Martino nell'accettare l'incarico, si riserva di presentare la ripartizione economica nel rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi modificato con D.R. n. 1310 del 17/06/2024, a consuntivo e fatturazione delle attività.

Il Consiglio

dopo ampia e articolata discussione,
VISTA la nota del 2.12.2024 pervenuta dallo lo Studio Medico Associato VGF;
VALUTATE le competenze tecnico-scientifiche per lo svolgimento delle attività innanzi riepilogate del Dott. Giuseppe Di Martino;
CONSIDERATO che tali attività, di tipo commerciale, potranno essere svolte dal ricercatore incaricato senza creare nocumento alle attività istituzionali;
VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTA la bozza di convenzione redatta utilizzando il format approvato dagli OO.AA. di Ateneo e allegata al presente verbale come parte integrante;
VISTA la disponibilità espressa dal Dott. Di Martino;
a voti unanimi, con la sola astensione dell'interessato,

delibera

1. di autorizzare il Dott. Giuseppe Di Martino a svolgere le attività di consulenza indicate in premessa, senza creare nocumento all'esecuzione delle attività istituzionali;
2. di autorizzare il Direttore ed il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica, alla sottoscrizione della convenzione tra lo Studio Medico Associato VGF e il Dipartimento secondo i contenuti riportati sulla bozza di convenzione per le finalità sopraesposte;
3. di autorizzare il Dott. Di Martino, previa richiesta di fatturazione da parte del committente, alla formulazione della proposta di ripartizione dei relativi proventi, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per attività in c/terzi.

4/2 – Emissioni fatture
4/2/a - Il Direttore comunica che la Società Italiana di Diabetologia, in data 10.7.2025, ha inviato la richiesta di emissione fattura, per lo studio denominato "Golden Age" svolta dal Prof. Agostino Consoli, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.4.2024.
Contestualmente il Prof. Consoli propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO - studio Golden Age		
totale corrispettivo al netto di iva		13.524,59
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	2.028,69
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	270,49
quota ripartibile		**11.225,41**

costi diretti		
- consulenze esterne		
pubblicazioni		
missioni		
assistenza		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**11.225,41**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof.ssa Gloria Formoso		**2.225,41**
Dott.ssa Maria Antonia Pompea Baldassarre		**3.500,00**
Specializzandi		
Roberto Di Giovanni		1.000,00
Nico Dello Scarparo		1.000,00
- remunerazione personale t-a		
Lorella De Lellis		1.000,00
Adele Imbastaro		2.500,00
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Italiana di Diabetologia r.l.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Consoli, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Italiana di Diabetologia;
VISTA la richiesta del Prof. Consoli, di potersi avvalere della collaborazione degli specializzandi Roberto Di Giovanni e Nico Dello Scarparo per la consulenza medico-statistica regolarmente effettuata ai fini dello studio;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis e la Sig.ra Imbastaro hanno effettuato le attività amministrative e contabili richieste dal responsabile scientifico, Prof. Consoli;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi vigente nel periodo di sottoscrizione del contratto;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Consoli nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 8.4.2024;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente, ricercatore, amministrativo e specializzando indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2/b – Il Direttore comunica che la Gea Service s.a.s., ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza per sorveglianza sanitaria nei riguardi di malattie professionali e gestione dei rischi, effettuate nel periodo

marzo-giugno dal Dott. Giuseppe Di Martino in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra la Gea Service s.a.s. e il Dipartimento e sottoscritta in data 24.2.2025.
Il Dott. Di Martino ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO - **GEA marzo-giugno**		
totale corrispettivo al netto di iva		6.978,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.046,70
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	139,56
quota ripartibile		**5.791,74**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Dott.		
Dott.		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Dott. Giuseppe Di Martino		5.491,74
- remunerazione pta Lorella De Iellis		300,00
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento
VISTA la richiesta trasmessa dalla Gea Service s.a.s.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Dott. Di Martino e relativa alle attività svolte durante il periodo marzo-giugno 2025;
VISTO il contratto vigente con la Gea Service s.a.s. stipulato in data 24.2.2025;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede della Gea Service s.a.s. che ha messo a disposizione del Dott. Di Martino i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato regolarmente le attività amministrative consuntive richieste dal responsabile scientifico, Dott. Giuseppe Di Martino;
a voti unanimi,
delibera
1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Giuseppe Di Martino nell'ambito della convenzione in itinere tra la Gea Service s.a.s. e il Dipartimento sottoscritta in data 24.2.2025;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicati in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2/c - Il Direttore comunica che il Prof. Giorgio Napolitano, con lettera del 14.7.2025, ha richiesto l'emissione della fattura, relativa alle attività di counseling alimentare e motorio, di agopuntura, per il miglioramento della qualità delle

cure e per la prevenzione di malattie cardio-metaboliche in donne operate per carcinoma mammario, chiede l'emissione della fattura per l'importo di € 20.750,00 esente IVA art.10 DPR 633/72, relativa alle prestazioni di agopuntura, nutrizione e visite multidisciplinari effettuate presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata, dell'Ospedale Bernabeo di Ortona nel periodo 1.4.2025 – 30.6.2025. Le attività sono previste e concordate dal contratto stipulato tra il Dipartimento e la ASL 02 Lanciano Vasto Chieti in data 28.4.2025. Il Prof. Napolitano propone la ripartizione dei proventi per l'intera somma fatturata alla ASL di Chieti pari a € 20.750,00, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO - **ambulatorio di Medicina Integrata 1,4,2025-30,6,2025**		
totale corrispettivo al netto di iva		20.750,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.112,50
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	415,00
quota ripartibile		**17.222,50**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Dott. Massimo Rinaldi agopuntore		8.214,00
Dott.ssa Laura Masini nutrizionista		7.087,50
- materiale di consumo		1.921,00
tot. costi diretti		***17.222,50***
importo distribuibile tra il personale		
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
- remunerazione pta		
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta del Prof. Giorgio Napolitano;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Asl di Lanciano-Vasto-Chieti;
PRESO ATTO che le attività di counseling alimentare e motorio sono state effettuate presso i locali dell'ambulatorio di Medicina Integrata dell'Ospedale di Ortona che ha messo a disposizione del Prof. Napolitano i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;

a voti unanimi legalmente espressi;

delibera

1. di approvare la richiesta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Napolitano e dal Dott. Di Blasio nell'ambito della convenzione in itinere tra Asl di Lanciano-Vasto-Chieti.
2. di emettere la relativa fattura di € 20.750,00 nei confronti della Asl di Chieti per le attività svolte presso l'Ambulatorio di Medicina Integrata nel periodo dal 1.4.2025 al 30.6.2025.
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

5. Protocolli di studio

5/a - Il Direttore comunica che il Prof. Paolo Amerio, con nota del 8.7.2025, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, retrospettivo, farmacologico, non interventistico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Valutazione dell'efficacia e della tollerabilità di ruxolitinib topico nella real-life per la terapia della vitiligine non segmentale
Versione e data	n. 1 del 26.5.2025
Acronimo	RE-VIT-RUX
Promotore	Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Milano
Principal Investigator	Prof. Paolo Amerio
Sede di svolgimento	UO Dermatologia – ASL Chieti
Scopo dello studio:	valutare l'efficacia del Ruxolitinib topico sul viso mediante miglioramento de F-VASI a 24 settimane
Disegno dello studio	osservazionale, retrospettivo, farmacologico, non interventistico, no profit
Criteri di studio	Reclutamento di circa 120 soggetti età > 12 anni con vitiligine non segmentale trattati con Ruxolitinib topico per almeno 6 mesi in Italia
Durata prevista dello studio	Dal 1.9.2025 al 28.2.2026

Il Prof. Amerio, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Chieti, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare il Prof. Paolo Amerio ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dal Prof. Amerio.

6. Corsi di Studio

6/a – Il Direttore comunica che il Dipartimento, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti didattici per l'a.a.2025/26 e nel caso specifico il potenziale formativo e l'indicazione gli insegnamenti da bandire all'esterno, sulla base delle proposte assunte dai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CdLM in Medicina e Chirurgia – provvedimento d'urgenza n. 47 del 9.7.2025;
CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – delibera del Consiglio del 7.7.2025.2024;
CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – delibera d'urgenza del 1.7.2025.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati, relativa alla programmazione didattica per l'a.a. 2025/26;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate, dei Consigli di Corso di Laurea in merito all'approvazione degli adempimenti didattici con l'indicazione gli insegnamenti da bandire all'esterno per l'a.a. 2025/26, parti integranti del presente verbale dei seguenti CdS:

CdLM in Medicina e Chirurgia – provvedimento d'urgenza n. 47 del 9.7.2025;
CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – delibera del Consiglio del 7.7.2025.2024;
CdL in Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare – delibera d'urgenza del 1.7.2025;

2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dai Presidenti dei CdL, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7. Corsi di Perfezionamento

7/a – Il Direttore comunica che si sono concluse le attività relative al Corso di Perfezionamento in "***Medicina Biointegrata***" a.a. 2024/25 la cui Coordinatrice è la Prof.ssa Lorenza Speranza, che con nota del 11.6.2025, ha trasmesso la richiesta di liquidazione delle attività didattiche svolte regolarmente dal personale docente incaricato, ed il piano finanziario consuntivo dei proventi e dei costi secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni emanato con D.R. n. 1804 del 03.08.2017 e modificato con D.R. n. 2047 del 02/10/2024.

Di seguito si riporta lo schema di ripartizione consuntivo del suddetto corso:

PROVENTI PREVISTI	**N. ISCRITTI EFFETTIVO**	
Quota di iscrizione per iscritto € 800,00 (ottocento/euro)	Numero minimo 12 (dodici) € 9.600,00 (novemilaseicento/euro)	
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati, da utilizzarsi per forme di agevolazioni agli iscritti, per acquisto di attrezzature e materiali di consumo nonché acquisizioni di servizi purché finalizzati allo svolgimento del Corso	€ 0,00 (zero,00)	
TOTALE PROVENTI (iscritti effettivi n. 12)	€ 9.600,00 (novemilaseicento/euro)	

COSTI PREVISTI		**Importo Totale**
Costi di funzionamento generale del corso	Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza	€ 0,00 (zero,00)
Costi di promozione dell'iniziativa		€ 0,00 (zero,00)
Costi docenza, comprensiva di oneri a carico dell'Ente **compenso orario € 75,00 – 100,00**	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico istituzionale Ore totali 6	€ 960,00 (novecentosessanta/euro)
	Docenza incarico seminariale esterno	€ 400,00 (quattrocento/euro)
	Premialità ex art. 9 L.240/2010 Coordinatrice Prof.ssa Lorenza Speranza	€ 1.300,00 (milletrecento/euro)
	Premialità ex art.9	

	L.240/2010 personale Amministrativo – Lorella De Lellis	€ 500,00 (cinquecento/euro)
Costo orario €21,92 lordo ente (n 20 ore)	-Attività di supporto tecnico amministrativo Simona Di Lucido	€ 438,40 (trecentoventotto,80)
Borse di studio in favore dei corsisti n. ZERO Importo ZERO,00	Ente/i erogatore/i	€ 0,00 (zero,00)
Trattenuta sul totale di proventi del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo Comune di Ateneo (15%)	€ 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/euro)	
Trattenuta sul totale dei proventi del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del Corso (5%)	€ 480,00 (quattrocentoottanta/euro)	
TOTALE COSTI	€ 5.518,40 (cinquemilacinquecentodiciotto/40 euro)	
SALDO da destinare per le attività istituzionali del dipartimento	**€ 4.081,60 (quattromilaottantuno/60 euro)**	

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Lorenza Speranza;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di perfezionamento, dei Corsi di aggiornamento e/o formazione professionale e dei Corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni, adottato con D.R. n. 1804 del 3.08.2017 e modificato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;
VISTA la richiesta di liquidazione delle attività didattiche svolte regolarmente dal personale docente incaricato;
VISTA la richiesta di liquidazione dei compensi ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per la Disciplina del Fondo di Ateneo per la Premialità ai Sensi dell'art.9 della Legge 30/12/2010, N.240 e dell'art.1, comma 16 della Legge 4/11/2005, n.230 relativi alle attività di coordinamento svolte dalla Prof.ssa Lorenza Speranza e amministrative svolte regolarmente da Lorella De Lellis;
VISTA la sostenibilità finanziaria del Corso risultante dal piano di riparto dei costi e dei proventi riportato in narrativa;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la ripartizione consuntiva dei proventi e dei costi derivanti dalle attività svolte nell'ambito del Corso di perfezionamento in "***Medicina Biointegrata***", ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento, dei Corsi di Aggiornamento e/o Formazione Professionale e dei corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente ed esterno che ha svolto le attività didattiche previste dal Corso;
3. di approvare la liquidazione dei compensi alla Coordinatrice del Corso Prof.ssa Lorenza Speranza e al segretario amministrativo Lorella De Lellis che hanno svolto regolarmente le rispettive attività previste dal Corso di Perfezionamento;
4. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

8. Corsi di Formazione

8/a - Il Direttore informa che il Prof. Pascal Izzicupo in qualità di responsabile scientifico, ha richiesto l'attivazione del Corso di Formazione per ***"Dirigenti in Strategie e Gestione Sostenibile delle Società Calcistiche"*** a.a. 2025/26. Il
La Direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.

Il Prof. Pascal Izzicupo allega alla richiesta lo Statuto, il programma didattico dettagliato, il modello A1(docenza esterna), il modello A2 (docenza interna), il piano finanziario preventivo provvisorio dei costi/proventi, in linea con il vigente Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di formazione permanente emanato con DR n. 1571 del 06.08.2019.
Di seguito si riportano integralmente il testo dello Statuto del Corso di Formazione e la relativa proposta di ripartizione dei proventi:

PROPOSTA

ATTIVAZIONE

Denominazione in italiano	**Denominazione in inglese**
CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI IN STRATEGIE E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE	**TRAINING COURSE FOR EXECUTIVES IN STRATEGIES AND SUSTAINABLE MANAGEMENT OF FOOTBALL CLUBS**

Docente proponente e Responsabile Scientifico del Corso: Prof. Pascal Izzicupo, titolare insegnamento di Sport Individuali e di Prevenzione e Rieducazione Funzionale
e-mail: pascal.izzicupo@unich.it

Segreteria organizzativa del Corso: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento

Indirizzo: Via L. Polacchi 11-13 - 66100 Chieti

Orari di ricevimento: lun./ven. 11:00 - 13:00

Recapiti Telefono: 0871 3556618; e-mail dmsi@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce: *999 Interdisciplinare o non specificato*

Art. 1 - ISTITUZIONE

Ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente* emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019, viene proposta, per l'A.A. 2025/2026, l'istituzione e prima attivazione del **Corso di Formazione per Dirigenti in Strategie e Gestione Sostenibile delle Società Calcistiche**.

Il Corso è istituito ed attivato su iniziativa del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento in collaborazione della Federazione Italiana Giuoco Calcio (FIGC), ai sensi del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi.

Il Corso è stato accreditato dalla FIGC, in data 04/07/2025, in qualità di percorso formativo per l'accesso all'esame di abilitazione da «direttore sportivo».

La nota trasmessa dalla predetta Federazione è parte integrante della presente proposta.

Art. 2 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

La sede delle attività didattiche è presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara - Via L. Polacchi n. 11 - 66100 Chieti Scalo (CH).

Art. 3 – RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO/COORDINATORE

Per il funzionamento del Corso è prevista la nomina di un Coordinatore che affianchi la figura del Responsabile Scientifico, in particolare nella gestione.
Il Coordinatore coadiuva il Responsabile Scientifico nel coordinamento generale del Corso, con particolare riferimento a:

- il raccordo tra le attività didattiche universitarie e le esigenze formative e organizzative espresse dalla FIGC e dal Settore Tecnico Federale;
- l'organizzazione logistica e operativa delle attività in presenza e online, inclusa la calendarizzazione delle lezioni e la gestione delle comunicazioni con i docenti;

- il supporto nell'assicurare la coerenza tra i contenuti formativi e i requisiti previsti per l'accesso all'esame di abilitazione alla qualifica di Direttore Sportivo;
- la gestione delle relazioni istituzionali con enti sportivi, società calcistiche e componenti federali, al fine di garantire un dialogo costante tra il mondo accademico e quello professionistico-sportivo;
- il raccordo con tutor e referenti esterni per garantire il supporto continuo ai partecipanti durante tutto il percorso formativo.

Cognome	Nome	Ruolo	
Pascal	**Izzicupo**	**Professore Associato di Metodi e Didattiche delle Attività Motorie**	**Responsabile Scientifico**
Giuseppe	**Tambone**	**EQ/Libero professionista**	**Coordinatore**

Art. 4 COMITATO DI DIREZIONE

Per il funzionamento del Corso è prevista la nomina di un Comitato di Direzione.

Il Comitato di Direzione si occupa dell'attività operativa ordinaria e straordinaria del Corso. In particolare, esso provvede alla gestione dei processi didattici, ed in particolare di quelli relativi a: a) ammissione al Corso; b) tenuta dei registri delle presenze e verbalizzazione delle eventuali prove intermedie svolte dai docenti; c) esame e valutazione di eventuali reclami, anche in sede di ammissione, inerenti alla posizione dei singoli partecipanti al Corso, gestendone le attività didattiche.

Saranno garantiti ai partecipanti, in via continuativa, l'assistenza ed il sostegno al processo di apprendimento da parte di un adeguato numero di tutor didattici.

Il Corso ha sede amministrativa in Chieti presso l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio".

Comitato di direzione		
Pascal	**Izzicupo**	**Professore Associato di Metodi e Didattiche delle Attività Motorie**
Giuseppe	**Tambone**	**EQ/libero professionista**
Gianluca	**Antonucci**	**Ricercatore**

Art. 5 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il Corso ha lo scopo di sviluppare competenze progettuali ed operative per formare professionisti che posseggano una preparazione specifica per operare nel contesto gestionale delle società calcistiche professionistiche.

Art. 6 - DESTINATARI DEL CORSO

Il Corso è rivolto a dirigenti, manager, operatori e aspiranti professionisti del settore calcistico che intendano acquisire o rafforzare competenze specifiche nella gestione sostenibile delle società calcistiche professionistiche e dilettantistiche. In particolare, il corso si rivolge a:

a. Dirigenti e responsabili di società calcistiche;
b. Tesserati FIGC interessati all'iscrizione nell'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi;
c. Laureati e diplomati con interesse nella gestione sportiva;
d. Professionisti del settore sportivo (allenatori, osservatori, preparatori, match analyst, etc.) con funzioni gestionali;
e. Figure amministrative e consulenziali (avvocati, commercialisti, consulenti) operanti o interessati ad operare nel mondo del calcio.

Art. 7 – AMMISSIONE AL CORSO

Al Corso sono ammessi – salvo il rispetto delle disposizioni ulteriormente previste annualmente dalla FIGC e riservate alla sola iscrizione nell' *"Elenco Speciale dei Direttori Sportivi"* - coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Le/I candidate/i in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Comitato di Direzione.

Il candidato, ai fini della successiva iscrizione nell'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi, avrà l'obbligo di verificare l'assenza di condizioni da cui potrebbero scaturire ipotesi di incompatibilità o, comunque, ostative alla successiva iscrizione in detto Elenco Speciale, possibile una volta terminato il Corso presso l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio Chieti-Pescara e svolto con esito positivo l'esame di abilitazione presso il Settore Tecnico Federale. Dette condizioni, dovranno essere verificate ad esclusiva cura dell'interessato, senza alcuna responsabilità né possibilità di rivalsa a carico all'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti-Pescara o della FIGC.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO

Il numero minimo e massimo di iscritti è programmato, rispettivamente in **18** e in **45** unità.
Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Il Corso è a numero chiuso. Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti non ne consentirà l'attivazione. In tal caso, ne sarà data idonea comunicazione sul sito web di Ateneo, http://www.unich.it alla sezione Albo Pretorio On-Line e al link https://www.dmsi.unich.it/node/7993. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e sostituisce, pertanto, tutte le forme di comunicazione personale al domicilio o residenza degli aventi diritto.

Art. 9 - QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione pro capite ordinaria è fissata in € 5.200,00 al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in tre soluzioni entro e non oltre le scadenze indicate nel Bando di attivazione del Corso di formazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora di € 25,00 o 50,00 come previste nel "Regolamento Tasse e Contributi" Ud'A 2025/2026 a seconda dei giorni di ritardo.
È prevista una riduzione del contributo di iscrizione per le seguenti categorie:

- Euro 3.500 (tesserati FIGC)
- Euro 3.000 (Personale e studenti Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" - Laureati presso Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio")

Art. 10 - DURATA

Il corso prevede tre incontri settimanali, complessivamente di n. 14 ore, così suddivise: il lunedì n. 7 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle 18:00 con pausa pranzo di 2 ore), il martedì n. 4 ore (dalle ore 09:00 alle ore 13.00) e il venerdì n. 3 (dalle ore 15:00 alle ore 18.00) per una durata complessiva di 6 mesi, includendo la pausa didattica in dicembre.

Art. 11 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Corso di Formazione per Dirigenti in Strategie e Gestione Sostenibile delle Società Calcistiche:

- è tenuto in lingua italiana, fatto salvo alcuni insegnamenti che per esigenze didattiche e professionalizzanti saranno tenuti in lingua inglese (come da tabella).
- è articolato in attività didattica in modalità mista (*blended*), con teledidattica sincrona/asincrona, tramite la piattaforma "Teams" e attività in presenza da svolgersi presso la sede dei Corsi di Studi in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate, in Viale Abruzzo 322, Chieti Scalo (CH) ed eventuali sedi esterne all'Ateneo (sedi società sportive e/o sedi federali).
- non prevede attribuzione di CFU.

Il Corso ha una durata complessiva di 166 ore ed è articolato come di seguito riportato:

- 122 ore di didattica di base
- 32 ore di attività di laboratorio
- 10 ore di lezioni a scelta dello studente in uno dei 6 indirizzi specialistici, attivabili con almeno 5 iscritti.

- 2 ore esame finale

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate fino ad un massimo del 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

Gli insegnamenti sono così denominati:

Denominazione insegnamento in italiano	**Denominazione insegnamento in inglese**
1. Gestione fisico-atletica e metodiche di allenamento e riabilitazione	Physical and Athletic Management, Training and Rehabilitation Methods
2. Organizzazione dell'Area Tecnica	Technical Area Organization
3. Costruzione di una squadra	Team Building
4. Scelta e gestione del rapporto con l'allenatore	Selection and Management of the Relationship with the Coach
5. Filosofia e scelte di gioco	Philosophy and Tactical Choices of Play
6. Ruoli e campo tattico	Roles and Tactical Field Positioning
7. Analisi dei dati e strategia di gara	Data Analysis and Match Strategy
8. Organizzazione dell'area scouting in Italia e nel mondo	Scouting Area Organization in Italy and Worldwide
9. Valutazione, gestione e sviluppo del talento	Talent Evaluation, Management and Development
10. «Club Italia» modello di formazione tecnico-organizzativa	'Club Italia' as a Technical-Organizational Training Model
11. Gestione del Settore Giovanile	Youth Sector Management
12. Indirizzi formativi nel Settore Giovanile	Educational Pathways in the Youth Sector
13. Valutazione dinamica del passo e ripercussioni posturali-funzionali	Dynamic Gait Evaluation and Postural-Functional Implications
14. Gestione dei dati nel calcio	Data Management in Football
15. Regolamento del giuoco del calcio	Rules of the Game of Football
16. Evoluzione storica e organizzativa delle società calcistiche	Historical and Organizational Evolution of Football Clubs
17. Principi di management applicati al calcio	Management Principles Applied to Football
18. Governance ed organizzazione del settore calcistico	Governance and Organization of the Football Sector
19. Profili organizzativi dell'attività di base e del settore giovanile	Organizational Profiles of Grassroots and Youth Activities
20. Tecniche di public speaking e comunicazione	Public Speaking Techniques and Communication
21. Leadership e stili di gestione del gruppo	Leadership and Group Management Styles
22. Proprietà e partecipazioni societarie	Ownership and Corporate Shareholdings

23. Storia sociale e politica del calcio	Social and Political History of Football
24. Profilo professionale del Team Manager	Professional Profile of the Team Manager
25. Profilo professionale del Segretario Sportivo	Professional Profile of the Sports Secretary
26. Profilo professionale del DAO	Professional Profile of the DAO
27. Profilo professionale dello SLO	Professional Profile of the SLO
28. Figura e responsabilità del medico nel calcio	Role and Responsibilities of the Medical Doctor in Football
29. Organizzazione e gestione di un club femminile	Organization and Management of a Women's Football Club
30. Compliance, risk management e modelli organizzativi nel calcio	Compliance, Risk Management and Organizational Models in Football
31. Strategia e modelli di sviluppo sostenibile nel calcio	Strategy and Sustainable Development Models in Football
32. Quadro normativo del tesseramento	Regulatory Framework of Player Registration
33. FIFA Transfer Matching System (TMS)	FIFA Transfer Matching System (TMS)
34. Regolamento FIFA Status e Trasferimento dei Calciatori (RSTP)	FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players (RSTP)
35. Sistema delle Licenze e FFP dell'UEFA	UEFA Club Licensing and Financial Fair Play System
36. Sistema delle Licenze e FFP della FIGC	FIGC Club Licensing and Financial Fair Play System
37. Principi e applicazioni del Codice di Giustizia Sportiva della FIGC	Principles and Applications of the FIGC Code of Sports Justice
38. Principi e rapporti di lavoro nel calcio	Principles and Labor Relations in Football
39. Ruolo e inquadramento normativo dei Direttori Sportivi e dei Collaboratori della Gestione Sportiva	Role and Legal Status of Sports Directors and Sports Management Collaborators
40. Accordo Collettivo dei Direttori Sportivi e dei Collaboratori della Gestione Sportiva	Collective Agreement for Sports Directors and Management Collaborators
41. Ruolo e inquadramento normativo dei calciatori e delle calciatrici	Role and Legal Status of Male and Female Footballers
42. Accordo Collettivo dei calciatori e delle calciatrici	Collective Agreement for Male and Female Footballers
43. Regolamento del Settore Tecnico	Technical Sector Regulations
44. Ruolo e inquadramento normativo degli agenti dei calciatori	Role and Legal Status of Football Agents
45. Arbitrato nel calcio	Arbitration in Football
46. Quadro ordinamentale internazionale del calcio	International Legal Framework of Football
47. Profilo economico-finanziario e strategico del calcio	Economic-Financial and Strategic Profile of Football
48. Composizione e voci caratteristiche del bilancio delle società calcistiche	Structure and Key Components of Football Club Financial Statements
49. Gestione finanziaria delle società calcistiche	Financial Management of Football Clubs
50. Lo stadio come leva competitiva	The Stadium as a Competitive Asset

51. Principi della comunicazione nel calcio	Principles of Communication in Football
52. Gestione dell'area comunicazione in una società calcistica	Communication Area Management in a Football Club
53. Principi di marketing nel calcio	Marketing Principles in Football
54. Gestione dell'area marketing in una società calcistica	Marketing Area Management in a Football Club
55. Digital marketing	Digital Marketing
56. Nazionale di calcio e grandi eventi	National Team and Major Events
57. Racconto della partita	Match Reporting
58. Comunicare nel «calciomercato»	Communicating in the Football Transfer Market
59. Gestione di una intervista	Interview Management
60. Laboratorio di tesseramenti e contrattualistica	Workshop on Player Registration and Contracting
61. Laboratorio di Match player analysis	Workshop on Match Player Analysis
62. Laboratorio di English for football	Workshop on English for Football
63. Laboratorio di Principi nutrizionali	Workshop on Nutritional Principles
64. Laboratorio di Principi di primo soccorso	Workshop on First Aid Principles
65. Indirizzo a scelta Tecnico-Sportivo	Elective Track in Technical-Sport Area
66. Indirizzo a scelta Organizzativo e Gestionale	Elective Track in Organizational and Managerial Area
67. Indirizzo a scelta Data & Scouting	Elective Track in Data & Scouting
68. Indirizzo a scelta Calcio Femminile	Elective Track in Women's Football
69. Indirizzo a scelta Calcio a Cinque	Elective Track in Futsal
70. Indirizzo a scelta Uefa Sustainability Management	Elective Track in UEFA Sustainability Management

Gli insegnamenti sono organizzati in Quadri Didattici e Aree Tematiche come di seguito riportato:

- Gli insegnamenti di didattica di base saranno compresi all'interno di cinque aree tematiche:
  a. area tecnico-sportiva, insegnamenti afferenti a tematiche riguardanti la costruzione, la gestione e l'organizzazione di un team calcistico di prima squadre e di settore giovanile;
  b. area organizzativa e gestionale, afferenti a tematiche riguardanti le modalità di gestione amministrativa ed organizzativa dell'attività calcistica del club;
  c. area giuridica e regolamentare, insegnamenti afferenti a tematiche normative e regolamentari federali, con particolare riferimento agli aspetti gestionali, alla partecipazione all'attività sportiva ed alle figure professionali;
  d. area economica e finanziaria, insegnamenti afferenti a tematiche collegate con gli aspetti economico-finanziari del club calcistico;
  e. area comunicazione/marketing, insegnamenti afferenti a tematiche inerenti le attività di collegamento e promozione del club nel contesto ambientale di riferimento.
- Le attività didattiche di "laboratorio" e quelle inerenti gli "indirizzi specialistici" a scelta saranno afferenti alle singole tematiche considerate.

Tabella attività formative

Quadro didattico	Area	Denominazione insegnamento in italiano	Ore
Base	Area Tecnico-Sportiva	Gestione fisico-atletica e metodiche di allenamento e riabilitazione	2
		Organizzazione dell'Area Tecnica	2
		Costruzione di una squadra	2
		Scelta e gestione del rapporto con l'allenatore	2
		Filosofia e scelte di gioco	2
		Ruoli e campo tattico	2
		Analisi dei dati e strategia di gara	2
		Organizzazione dell'area scouting in Italia e nel mondo	2
		Valutazione, gestione e sviluppo del talento	2
		«Club Italia» modello di formazione tecnico-organizzativa	2
		Gestione del Settore Giovanile	2
		Indirizzi formativi nel Settore Giovanile	2
		Valutazione dinamica del passo e ripercussioni posturali-funzionali	2
		Gestione dei dati nel calcio	2
		Regolamento del giuoco del calcio	6
	Area Organizzativa e Gestionale	Evoluzione storica e organizzativa delle società calcistiche	3
		Principi di management applicati al calcio	2
		Governance ed organizzazione del settore calcistico	2
		Profili organizzativi dell'attività di base e del settore giovanile	2
		Tecniche di public speaking e comunicazione	2
		Leadership e stili di gestione del gruppo	1
		Proprietà e partecipazioni societarie	1
		Storia sociale e politica del calcio	2
		Profilo professionale del Team Manager	1,5
		Profilo professionale del Segretario Sportivo	1,5
		Profilo professionale del DAO	1,5
		Profilo professionale del DGE	1,5

		Figura e responsabilità del medico nel calcio	1
		Organizzazione e gestione di un club femminile	2
		Compliance, risk management e modelli organizzativi nel calcio	3
		Strategia e modelli di sviluppo sostenibile nel calcio	3
	Area Giuridica e Regolamentare	Quadro normativo del tesseramento	2
		FIFA Transfer Matching System (TMS)	1,5
		Regolamento FIFA Status e Trasferimento dei Calciatori (RSTP)	3
		Sistema delle Licenze e FFP dell'UEFA	2
		Sistema delle Licenze e FFP della FIGC	3
		Principi e applicazioni del Codice di Giustizia Sportiva della FIGC	4
		Principi e rapporti di lavoro nel calcio	2
		Ruolo e inquadramento normativo dei Direttori Sportivi e dei Collaboratori della Gestione Sportiva	2
		Accordo Collettivo dei Direttori Sportivi e dei Collaboratori della Gestione Sportiva	1
		Ruolo e inquadramento normativo dei calciatori e delle calciatrici	2
		Accordo Collettivo dei calciatori e delle calciatrici	1
		Regolamento del Settore Tecnico	1,5
		Ruolo e inquadramento normativo degli agenti dei calciatori	2
		Arbitrato nel calcio	1,5
		Quadro ordinamentale internazionale del calcio	1,5
	Area Economica e Finanziaria	Profilo economico-finanziario e strategico del calcio	4
		Composizione e voci caratteristiche del bilancio delle società calcistiche	4
		Gestione finanziaria delle società calcistiche	2
		Lo stadio come leva competitiva	2
	Area Comunicazione e Marketing	Principi della comunicazione nel calcio	2
		Gestione dell'area comunicazione in una società calcistica	2
		Principi di marketing nel calcio	2
		Gestione dell'area marketing in una società calcistica	2
		Digital marketing	1
		Nazionale di calcio e grandi eventi	1

		Racconto della partita	2
		Comunicare nel «calciomercato»	2
		Gestione di una intervista	2
Laboratorio		Laboratorio di tesseramenti e contrattualistica	8
		Laboratorio di Match player analysis	8
		Laboratorio di English for football	10
		Laboratorio di Principi nutrizionali	2
		Laboratorio di Principi di primo soccorso	4
Indirizzi Specialistici a Scelta		Indirizzo a scelta Tecnico-Sportivo	10
		Indirizzo a scelta Organizzativo e Gestionale	10
		Indirizzo a scelta Data & Scouting	10
		Indirizzo a scelta Calcio Femminile	10
		Indirizzo a scelta Calcio a Cinque	10
		Indirizzo a scelta Uefa Sustainability Management	10

Art. 12 - DOCENTI

In considerazione della specifica competenza richiesta e della specificità delle tracce tematiche degli insegnamenti previsti nel "processo di accreditamento" della F.I.G.C., nello svolgimento dell'attività didattica, il corpo docente sarà composto da docenti dell'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti-Pescara e da esperti di comprovata professionalità e competenza nel rispettivo settore, provenienti da istituzioni sportive calcistiche nazionali ed internazionali, da soggetti appartenenti al sistema calcistico (direttori sportivi, segretari, allenatori, osservatori, match analyst, preparatori atletici, etc.) e da specialisti della materia (come avvocati, commercialisti, consulenti aziendali etc.).

Docente	Ruolo	SSD	Denominazione insegnamento	Tipologia attività didattica	Impegno orario
Di Silvestro Maurizio	EQ	M-EDF/02	Gestione fisico-atletica e metodiche di allenamento e riabilitazione	Didattica a distanza	2
Lupo Fabio	EQ	SECS-P/10	Organizzazione dell'Area Tecnica	Didattica a distanza	2
Marino Pierpaolo	EQ	SECS-P/10	Costruzione di una squadra	Didattica a distanza	2
Marino Pierpaolo	EQ	M-EDF/02	Scelta e gestione del rapporto con l'allenatore	Didattica a distanza	2
D'Arrigo Francesco	EQ	M-EDF/02	Filosofia e scelte di gioco	Didattica a distanza	2
D'Arrigo Francesco	EQ	M-EDF/02	Ruoli e campo tattico	Didattica a distanza	2
Romano Stefano	EQ	M-EDF/02	Analisi dei dati e strategia di gara	Didattica a distanza	2
De Matteis Giovanni Paolo	EQ	SECS-P/10	Organizzazione dell'area scouting in Italia e nel mondo	Didattica a distanza	2

Pizzoli Alessandro	EQ	SECS-P/10	Valutazione, gestione e sviluppo del talento	Didattica a distanza	2
Viscidi Maurizio	EQ	SECS-P/10	«Club Italia» modello di formazione tecnico-organizzativa	Didattica a distanza	2
Di Mascio Cetteo	EQ	SECS-P/10	Gestione del Settore Giovanile	Didattica a distanza	2
Maddaloni Massimiliano	EQ	M-EDF/02	Indirizzi formativi nel Settore Giovanile	Didattica a distanza	2
Supplizi Marco	EQ	MED-34	Valutazione dinamica del passo e ripercussioni posturali-funzionali	Didattica a distanza	2
Marchese Giovanni	EQ	SECS-P/05	Gestione dei dati nel calcio	Didattica a distanza	2
Di Liberatore Elenito	EQ	M-EDF/02	Regolamento del giuoco del calcio	Didattica a distanza	6
Tambone Giuseppe	EQ	SECS-P/10	Evoluzione storica e organizzativa delle società calcistiche	Didattica a distanza	3
Antonucci Gianluca	INT.	SECS-P/07	Principi di management applicati al calcio	Didattica a distanza	2
Poli Fabio	EQ	SECS-P/10	Governance ed organizzazione del settore calcistico	Didattica a distanza	2
Di Gioia Vito	EQ	SECS-P/10	Profili organizzativi dell'attività di base e del settore giovanile	Didattica a distanza	2
Bertollo Maurizio	PO	SECS-P/07	Tecniche di public speaking e comunicazione	Didattica a distanza	2
Bertollo Maurizio	PO	SECS-P/08	Leadership e stili di gestione del gruppo	Didattica a distanza	1
Viglione Giancarlo	EQ	IUS/04	Proprietà e partecipazioni societarie	Didattica a distanza	1
Mastrangelo Luigi	EQ	SPS/02	Storia sociale e politica del calcio	Didattica a distanza	2
Lombardo Marco	EQ	SECS-P/10	Profilo professionale del Team Manager	Didattica a distanza	1,5
Caruso Manuel	EQ	SECS-P/10	Profilo professionale del Segretario Sportivo	Didattica a distanza	1,5
Lomazzi Marco	EQ	SECS-P/10	Profilo professionale del DAO	Didattica a distanza	1,5
Marcheggiani Matteo	EQ	SECS-P/10	Profilo professionale del DGE	Didattica a distanza	1,5
Costabile Carmine	EQ	IUS/17	Figura e responsabilità del medico nel calcio	Didattica a distanza	1
Braghin Stefano	EQ	SECS-P/10	Organizzazione e gestione di un club femminile	Didattica a distanza	2
Tambone Giuseppe	EQ	SECS-P/10	Compliance, risk management e modelli organizzativi nel calcio	Didattica a distanza	3
Esposito Giovanni	EQ	SECS-P/10	Strategia e modelli di sviluppo sostenibile nel calcio	Didattica a distanza	3
Paladino Pasquale	EQ	IUS/21	Quadro normativo del tesseramento	Didattica a distanza	2
Visci Pierfrancesco	EQ	IUS/21	FIFA Transfer Matching System (TMS)	Didattica a distanza	1,5
Tambone Giuseppe	EQ	IUS/21	Regolamento FIFA Status e Trasferimento dei Calciatori (RSTP)	Didattica a distanza	3

Rotunno Alessandra	EQ	IUS/21	Sistema delle Licenze e FFP dell'UEFA	Didattica a distanza	2
Tambone Giuseppe	EQ	IUS/21	Sistema delle Licenze e FFP della FIGC	Didattica a distanza	3
Tambone Giuseppe	EQ	IUS/21	Principi e applicazioni del Codice di Giustizia Sportiva della FIGC	Didattica a distanza	4
Italiani Umberto	EQ	IUS/07	Principi e rapporti di lavoro nel calcio	Didattica a distanza	2
Garzelli Claudio	EQ	IUS/07	Ruolo e inquadramento normativo dei Direttori Sportivi e dei Collaboratori della Gestione Sportiva	Didattica a distanza	2
Garzelli Claudio	EQ	IUS/07	Accordo Collettivo dei Direttori Sportivi e dei Collaboratori della Gestione Sportiva	Didattica a distanza	1
Calcagno Umberto	EQ	IUS/07	Ruolo e inquadramento normativo dei calciatori e delle calciatrici	Didattica a distanza	2
Calcagno Alessandro	EQ	IUS/07	Accordo Collettivo dei calciatori e delle calciatrici	Didattica a distanza	1
Tambone Giuseppe	EQ	IUS/34	Regolamento del Settore Tecnico	Didattica a distanza	1,5
Toppeta Luigi	EQ	IUS/07	Ruolo e inquadramento normativo degli agenti dei calciatori	Didattica a distanza	2
Placiduccio Simona	EQ	IUS/15	Arbitrato nel calcio	Didattica a distanza	1,5
Marchese Tommaso	EQ	IUS/21	Quadro ordinamentale internazionale del calcio	Didattica a distanza	1,5
Donna Niccolo'	EQ	SECS-P/07	Profilo economico-finanziario e strategico del calcio	Didattica a distanza	4
Loi Vincenzo	EQ	SECS-P/07	Composizione e voci caratteristiche del bilancio delle società calcistiche	Didattica a distanza	4
Corvacchiola Nicla	EQ	SECS-P/07	Gestione finanziaria delle società calcistiche	Didattica a distanza	2
Antonucci Gianluca	EQ	SECS-P/10	Lo stadio come leva competitiva	Didattica a distanza	2
Corchia Luca	INT.	SECS-P/07	Principi della comunicazione nel calcio	Didattica a distanza	2
Modanesi Ilaria	EQ	SECS-P/07	Gestione dell'area comunicazione in una società calcistica	Didattica a distanza	2
Antonucci Gianluca	INT.	SECS-P/07	Principi di marketing nel calcio	Didattica a distanza	2
Tambone Giuseppe	EQ	SECS-P/07	Gestione dell'area marketing in una società calcistica	Didattica a distanza	2
Cori Damiano	EQ	SECS-P/07	Digital marketing	Didattica a distanza	1
Tambone Giuseppe	EQ	SECS-P/10	Nazionale di calcio e grandi eventi	Didattica a distanza	1
Compagnoni Maurizio	EQ	SECS-P/07	Racconto della partita	Didattica a distanza	2
Binda Nicola	EQ	SECS-P/07	Comunicare nel «calciomercato»	Didattica a distanza	2
Cattaneo Marco	EQ	SECS-P/07	Gestione di una intervista	Didattica a distanza	2

Paladino Pasquale	EQ	IUS/21	Laboratorio di tesseramenti e contrattualistica	Laboratorio	8
Pizzoli Alessandro	EQ	M-EDF/02	Laboratorio di Match player analysis	Laboratorio	8
Giovannucci Patricia	EQ	L-LIN/12	Laboratorio di English for football	Laboratorio	10
Cipriani Giulia	EQ	MED/49	Laboratorio di Principi nutrizionali	Laboratorio	2
Mincone Luca	EQ	MED/34	Laboratorio di Principi di primo soccorso	Laboratorio	4
Izzicupo Pascal	PA	M-EDF/02	Indirizzo a scelta Tecnico-Sportivo	Didattica a distanza	10
Tambone Giuseppe	EQ	SECS-P/10	Indirizzo a scelta Organizzativo e Gestionale	Didattica a distanza	10
Pizzoli Alessandro	EQ	SECS-P/05	Indirizzo a scelta Data & Scouting	Didattica a distanza	10
Tinari Laura	EQ	M-EDF/02	Indirizzo a scelta Calcio Femminile	Didattica a distanza	10
Tambone Giuseppe	EQ	M-EDF/02	Indirizzo a scelta Calcio a Cinque	Didattica a distanza	10
Blasetti Cristina	EQ	SECS-P/10	Indirizzo a scelta Uefa Sustainability Management	Didattica a distanza	10

Art. 13 – VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO E PROVA FINALE

Al termine del percorso didattico, al fine di comprovare il grado di conoscenza raggiunto, ogni partecipante dovrà produrre un elaborato-tesi ("project-work") su un argomento afferente alle materie del Corso concordato con il docente della relativa disciplina ed approvato dal Comitato di Direzione.

L'ammissione alla prova finale, che consiste nella presentazione e discussione dell'elaborato-tesi, sarà determinata dalla frequenza di almeno l'80% del numero totale delle ore previste e dalla presentazione dell'elaborato-tesi ("project-work") per la verifica della cui originalità la commissione esaminatrice si riserva di svolgere riscontri anti-plagio mediante specifico software.

La prova finale sarà in presenza.

La Commissione Esaminatrice è costituita da docenti del Corso e nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento su proposta del Direttore Scientifico.

ART. 14 – RIMBORSO QUOTA D'ISCRIZIONE

Ai sensi del punto 13 del "processo di accreditamento delle iniziative per l'accesso all'esame per l'abilitazione a "Direttore Sportivo" della FIGC", dalle risultanze delle prove di esame di cui all'art.13 sarà individuata una graduatoria di merito, determinata su griglie valutative in centesimi – **valida solo ai fini dell'attribuzione dell'agevolazione di merito, equivalente alla quota d'iscrizione solo per il primo posizionato nella graduatoria.**

Art. 15 – RILASCIO ATTESTATO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti:

- in situazione di regolarità contributiva,
- che abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza nella misura dell'80% delle ore previste,
- che abbiano sostenuto, con esito positivo, il colloquio finale,

sarà rilasciato, in un unico esemplare, l'attestato di partecipazione, che costituisce titolo di accesso all'esame di abilitazione per l'iscrizione nell'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi della FIGC.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nella presente proposta, si rinvia alla normativa nazionale vigente in materia.
Il Direttore, su richiesta del responsabile scientifico e in deroga al Regolamento vigente, per una migliore e qualificata gestione del corso chiede di nominare la figura di coordinatore, in particolare sottopone all'esame del consiglio il CV del Dott. Giuseppe Tambone professionista del settore nonché figura di elevata qualificazione, che svolgerà le attività di cui all'art. 3 dello Statuto del Corso di Formazione. Inoltre, sempre in deroga al Regolamento propone al Consiglio la costituzione di un Comitato di Direzione, le cui funzioni e componenti sono riportati sullo Statuto del Corso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per la Disciplina delle Attività per Conto Terzi e la Ripartizione dei Relativi Proventi, aggiornato con D.R. Rep. n.1310 prot. n.47434 del 17.6.2024, il Direttore propone il seguente Piano finanziario provvisorio dei costi/proventi relativi al corso in parola:

PIANO FINANZIARIO

Corso di Formazione per Dirigenti in STRATEGIE E GESTIONE SOSTENIBILE DELLE SOCIETÀ CALCISTICHE		
costo minimo pro-capite € 3,000,00		**n. minimo 18**
totale corrispettivo		54.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	8.100,00
quota FTA (art. 13 c. 3b)	2%	1.080,00
		44.820,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- docenze esterne		19.500,00
- direttore/coordinatore didattico scientifico		10.900,00
- supporto informatico		1.000,00
- viaggi e missioni correlate all'attività		820,00
- borsa di studio (rimborso quota di iscrizione)		3.000,00
- organizzazione eventi correlati all'attività		1.000,00
- attività di promozione		1.000,00
- Stampa pergamene		
- ospitalità		1.000,00
- tutor		2.500,00
tot. costi diretti		*40.720,00*
margine distribuibile		4.100,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		2.100,00
- remunerazione pta		2.000,00
risultato finale		-

Il compenso per la docenza esterna ammonta ad € 100,00/h Lordo Ente comprensivo delle spese di trasporto, vitto e alloggio, in ottemperanza della delibera del C.d'A. n. 53 del 24.02.2017, secondo cui per il conferimento degli incarichi di insegnamento esterni nell'ambito dei Corsi Post Lauream, il compenso orario delle docenze è determinato nel rispetto del range di compenso previsto dall'art. 1, comma 1 del Decreto Interministeriale 313/2011 (da min. 25,00 a max 100,00/euro/ora al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione).
Alla presente delibera si allegano come parti integranti i seguenti prospetti:

- Mod. A1 – riepilogo incarichi docenti esterni
- Mod. A2 – riepilogo incarichi docenti interni
- Curricula dei docenti esterni

Il Direttore riferisce che data la specificità degli insegnamenti, che non sono tutti reperibili in Ateneo, saranno affidati come elevata qualificazione, come si evince dai curricula dei docenti esterni allegati.

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta del Prof. Izzicupo;
VISTO il vigente Regolamento per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di formazione permanente emanato con DR n. 1571 del 06.08.2019;
ESAMINATI la proposta istitutiva del Corso, il modello A1 (docenza esterna), il modello A2 (docenza interna);
VALUTATI positivamente e di alta qualificazione i curricula relativi ai docenti esterni e al Dott. Tambone trasmessi dal Prof. Izzicupo;
ESAMINATA la proposta preventiva di ripartizione dei proventi derivanti dal Corso in parola e nel rispetto del vigente Regolamento per la Disciplina delle Attività per Conto Terzi e la Ripartizione dei Relativi Proventi, aggiornato con D.R. Rep. n.1310 prot. n.47434 del 17.6.2024;
ESAMINATE le richieste in deroga al Regolamento vigente, di nomina del Coordinatore e costituzione di un Comitato di Direzione;
VISTA la sostenibilità finanziaria del Corso risultante dal piano di riparto dei costi e dei proventi riportato in narrativa;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'attivazione, del "***Corso di Formazione per Dirigenti in Strategie e Gestione Sostenibile e delle Società Calcistiche*** per l'a.a.2025-2026 secondo quanto indicato nella proposta trasmessa dal Prof. Pascal Izzicupo;
2. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito dell'avvio delle procedure per la pubblicazione del bando e la gestione amministrativa e contabile dei costi imputabili al Corso di Formazione;
3. di autorizzare, in deroga al vigente regolamento del Corso, di conferire l'incarico di Coordinatore al Dott. Tambone e di costituire il comitato di direzione come specificato negli artt. 3 e 4 dello Statuto del Corso;
3. di autorizzare il conferimento degli incarichi didattici ai docenti indicati nei modelli A1 e A2;
4. di approvare il piano finanziario di riparto preventivo dei proventi derivanti dal Corso;
5. di inviare la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

9. Master

9/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, ha chiesto, ai sensi del Regolamento dei Corsi di Master Universitari, di riattivare il Master di II livello in "***Nutrizione Clinica e Funzionale***" per l'a.a. 2025/26. La direzione del Corso avrà sede presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento.
La Prof.ssa Vitacolonna allega alla richiesta il modello A – Proposta di Istituzione ed Attivazione Master contenente il, i modelli B e B2 con l'elenco dei docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici, la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master. Si riportano integralmente i contenuti della documentazione appena citata:

RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI

Denominazione in italiano
NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE

Denominazione in inglese
CLINICAL AND FUNCTIONAL NUTRITION

Area di afferenza
999 Interdisciplinare o non specificato

Docente Proponente e Responsabile del Corso
Prof.ssa Ester Vitacolonna
Titolare Insegnamento di Scienze dell'Alimentazione e delle Tecniche Dietetiche
Telefono 0871-357366/3398073446
Email ester.vitacolonna@unich.it

Segreteria Organizzativa del Corso
Struttura Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara
Indirizzo Via L. Polacchi, 11 - 66100 Chieti Scalo (CH)
Orari di ricevimento dal Lunedì al Venerdì 10:00-18:00

Telefono 3398073446 - 3386094383 - 3292454752
Email ester.vitacolonna@unich.it; mirko.pesce@unich.it; sara.franceschelli@unich.it

Art.1 - Istituzione / Attivazione

Riattivazione con modifiche regolamentari per l'A.A. 2025/2026, presso il Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento del Master Universitario di durata Annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 CFU di II Livello di tipo Singolo in

NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE

nella seguente lingua: Italiano
ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente Regolamento didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015, come modificato con DD.RR. n. 783 – prot. n. 19365 del 22.03.2018 e n. 269 – prot. 10615 del 9.2.2024.

Art.2 - Altre Università o Enti Esterni Convenzionati

Non applicabile.

Art.3 - Sede Attività Didattiche

Struttura Didattica Universitaria
Sede del corso: Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento dell'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara
Indirizzo: Via L. Polacchi n. 11 - 66100 Chieti Scalo (CH).

Struttura Didattica Ente Esterno
Sede del corso: -
Indirizzo: -

Art.4 - Organi del Master

Premesso che il funzionamento e la gestione organizzativa e didattica del Master sono assicurati dal Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento costituiscono organi del Master: il Consiglio di Corso ed il Coordinatore.
Il Coordinatore del Corso, designato tra i professori di ruolo dell'Ateneo che compongono il Consiglio, è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso.
Al Consiglio di Corso del Master, costituito da n. 5 componenti la maggioranza dei quali professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, sono rimessi l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche.

Il Consiglio di Corso è così composto:

Docente	Struttura	Ruolo	SSD
Ester Vitacolonna	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	P.O.	MED/49
Maria Teresa Guagnano	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	P.A.	MED/09
Nicolantonio D'Orazio	Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche	P.O.	MED/49
Mirko Pesce	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	P.A.	BIO/13
Sara Franceschelli	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	P.A.	BIO/13

Art.5 - Analisi dei Fabbisogni, Obiettivi Formativi del Corso e Sbocchi Professionali

Il Master di secondo livello in Nutrizione Clinica e Funzionale dell'Università G. d'Annunzio (UdA), nella fattispecie del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento (DMSI), è un percorso formativo avanzato, rivolto a professionisti del settore sanitario, come medici, specialisti in scienze della nutrizione e dell'alimentazione, laureati in scienze dell'alimentazione, biologi e farmacisti. Il programma è sviluppato a partire dalle conoscenze di base, tra cui

biochimica nutrizionale, fisiologia digestiva, per essere declinato a partire dalla valutazione dello stato nutrizionale fino ad un approccio nutrizionale per condizioni specifiche. Gli studenti acquisiranno competenze pratiche attraverso laboratori e stage clinici, acquisendo abilità che consentiranno di migliorare la salute anche in alcune condizioni patologiche. Il focus sull'approccio funzionale alla nutrizione offre agli studenti la capacità di analizzare le interazioni tra dieta, stile di vita e salute, promuovendo una visione olistica del benessere. Il corpo docente include elementi apicali dell'offerta formativa di UdA nell'ambito della nutrizione clinica e umana, oltre che negli altri settori coinvolti. Ai docenti di UdA si uniranno docenti considerati altamente qualificati ed esperti in ambiti specifici della nutrizione da altre Università Nazionali.
Il programma prevede anche moduli dedicati alla comunicazione efficace, alla ricerca scientifica nel campo della nutrizione, all'integrazione di approcci complementari, alla sicurezza alimentare, ai novel food e alla nutrizione nell'attività sportiva. Gli studenti avranno l'opportunità di interagire con gli esperti per acquisire gli aspetti più innovativi nel campo della nutrizione clinica e funzionale. Il master è strutturato per consentire ai partecipanti di conciliare gli studi con il proprio lavoro, offrendo opzioni flessibili, come l'apprendimento a distanza. Al termine del programma, gli studenti saranno in grado di applicare le conoscenze acquisite per la salute e il benessere.

Il Master ha lo scopo di formare professionisti nell'ambito della nutrizione con un elevato grado di specializzazione. La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco in diversi ambiti, lavorando come libero professionista e offrendo le sue prestazioni a singoli utenti o essendo inserito nell'organico di enti sanitari ed assistenziali pubblici e privati (Ospedali, Centri di riabilitazione, Organizzazioni ed Onlus) che erogano servizi di valutazione ed intervento nel campo della prevenzione e del trattamento dei disturbi nutrizionali oppure associati a patologie di altro tipo.

Art.6 - Requisiti di Ammissione

Il Master è rivolto ai possessori di:
Laurea di II livello DM 270:
LM-41 - Classe delle lauree magistrali in Medicina e chirurgia
LM-61 - Classe delle lauree magistrali in Scienze della nutrizione umana
LM-6 - Classe delle lauree magistrali in Biologia
LM-13 - Classe delle lauree magistrali in Farmacia e Farmacia Industriale
Titolo equipollente
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia.
Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art.7 - Numero Posti e Modalità di Ammissione al Corso

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 11 e 50 unità.
Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili:
in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande
Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria indicata fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art.8 - Riserva di Posti

Non previsto.

Art.9 - Quota di Iscrizione

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 3.000 pro capite al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo entro e non oltre la/e scadenza/e indicata/e nel bando di attivazione. Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora come individuata nel "Regolamento tasse e contributi" di questo Ateneo pubblicato annualmente.

Art.10 - Laureandi

Sono ammessi a partecipare al Master i laureandi della sessione Invernale Anno Accademico 2025 nelle classi di laurea che consentono l'accesso al corso, a condizione che il titolo accademico richiesto risulti conseguito entro il termine indicato nel Bando.
I laureandi vengono ammessi con riserva alla eventuale selezione. In caso di mancato conseguimento del titolo accademico entro il termine previsto, tali candidati decadranno dal diritto all'immatricolazione.

Art.11 - Durata

Il Master è di durata Annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 CFU.
Il corso è articolato in 0 settimane al mese per 0 giorni alla settimana.
Il calendario delle lezioni è il seguente: Il Corso è articolato in minimo 2 e massimo 4 settimane /mese

Art.12 - Articolazione del Percorso delle Attività Formative

Articolazione del Percorso delle Attività Formative
Il Master è articolato in

- Attività frontale
- Attività a distanza sincrona
- Attività di studio individuale
- Attività pratica di tirocinio

Piattaforma didattica a distanza: tramite la piattaforma "Teams".
Il tirocinio si svolgerà presso ASL, centri ambulatoriali, centri studio, centri di riabilitazione, o comunque strutture accreditate nell'ambito della nutrizione clinica e funzionale.
Le ore previste per il conseguimento del titolo di Master (1500) sono così ripartite:

TIPO DI ATTIVITÀ	N. ORE
Ore Didattica a Distanza	360
Ore di Studio Individuale	765
Ore di Tirocinio	225
Ore di Prova Finale	150

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 30 % del monte ore complessivamente previsto.
Il periodo di formazione non può essere sospeso.
Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese
1. MACRO E MICRONUTRIENTI	1. MACRO AND MICRONUTRIENTS
2. LEGISLAZIONE E SICUREZZA ALIMENTARE - NUOVI ALIMENTI E PROCESSI ALIMENTARI- Legislazione e sicurezza alimentare - Nutrizione e livello degli alimenti - Sostenibilità e food safety	2. LEGISLATION AND FOOD SAFETY - NEW FOODS AND FOOD PROCESSES- Legislation and food safety - Nutrition at the food level - Sustainability and food safety
3. FISIOLOGIA DELLA NUTRIZIONE	3. PHYSIOLOGY OF NUTRITION
4. BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE	4. BIOCHEMISTRY OF NUTRITION
5. NUTRIGENOMICA E NUTRIGENETICA- Nutrigenetica - Nutrigenomica	5. NUTRIGENOMICS AND NUTRIGENETICS- Nutrigenetic - Nutrigenomic
6. L'INTESTINO STRUTTURA E FUNZIONI	6. THE INTESTINE STRUCTURE AND FUNCTIONS
7. VALUTAZIONE DELLO STATO DI NUTRIZIONE	7. ASSESSMENT OF NUTRITIONAL STATUS
8. NUTRIZIONE UMANA - Nutrizione e gestazione - Nutrizione e accrescimento - Nutrizione e invecchiamento - Comportamento associato agli stili alimentari	8. HUMAN NUTRITION - Nutrition and gestation - Nutrition and growth - Nutrition and aging - Behavior associated with eating styles
9. NUTRIZIONE CLINICA APPLICATA	9. APPLIED CLINICAL NUTRITION
10. NUTRACEUTICI	10. NUTRACEUTICS
11. ALIMENTAZIONE NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA - Definizione e classificazione sportiva - Nutrizione e sport	11. NUTRITION IN SPORTS ACTIVITY - Definition and classification of sport activities - Nutrition and sport

12. MODELLI ALIMENTARI SPECIALI E REGOLAZIONE METABOLICA	12. SPECIAL DIETARY MODELS AND METABOLIC REGULATION
13. PSICOLOGIA E ALIMENTAZIONE	13. PSYCHOLOGY AND NUTRITION

Art.13 - Tabella Attività Formative

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Insegnamento	SSD	Ore didattica a distanza	Ore didattica in presenza	Ore esercitazioni	Ore seminari	Ore studio individuale	Ore totali	Numero CFU
1. MACRO E MICRONUTRIENTI	BIO/13	16	0	0	0	34	50	2
2. LEGISLAZIONE E SICUREZZA ALIMENTARE - NUOVI ALIMENTI E PROCESSI ALIMENTARI- Legislazione e sicurezza alimentare - Nutrizione e livello degli alimenti - Sostenibilità e food safety	IUS/03 AGR/15 IUS/21	40	0	0	0	85	125	5
3. FISIOLOGIA DELLA NUTRIZIONE	BIO/09	8	0	0	0	17	25	1
4. BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE	BIO/12	16	0	0	0	34	50	2
5. NUTRIGENOMICA E NUTRIGENETICA- Nutrigenetica - Nutrigenomica	MED/03 MED/49	16	0	0	0	34	50	2
6. L'INTESTINO STRUTTURA E FUNZIONI	MED/50	8	0	0	0	17	25	1
7. VALUTAZIONE DELLO STATO DI NUTRIZIONE	MED/49	48	0	0	0	102	150	6
8. NUTRIZIONE UMANA - Nutrizione e gestazione - Nutrizione e accrescimento - Nutrizione e invecchiamento - Comportamento associato agli stili alimentari	MED/13 MED/38 MED/09 MED/49	32	0	0	0	68	100	4
9. NUTRIZIONE CLINICA APPLICATA	MED/49C	72	0	0	0	153	225	9
10. NUTRACEUTICI	BIO/14	24	0	0	0	51	75	3
11. ALIMENTAZIONE NELL'ATTIVITÀ SPORTIVA - Definizione e classificazione sportiva - Nutrizione e sport	M-EDF/01 MED/49	40	0	0	0	85	125	5
12. MODELLI ALIMENTARI SPECIALI E REGOLAZIONE METABOLICA	MED/49	32	0	0	0	68	100	4
13. PSICOLOGIA E ALIMENTAZIONE	M-PSI/07	8	0	0	0	17	25	1
Totale ore parziale		360	0	0	0	765	1125	45
Tirocinio/Stage							225	9
Prova Finale							150	6
Totale							1500	60

Art.14 - Modalità di Svolgimento delle Prove

PROVA FINALE

prova finale che si svolgerà in presenza consistente nella presentazione e discussione di un elaborato (tesi). valutata con giudizio di idoneità.

Art.15 - Conseguimento del Titolo

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano superato le prove di verifica intermedie (se previste) e la prova finale, sarà rilasciato il Diploma di Master Universitario di durata Annuale per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 CFU II Livello in NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE.
La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art.16 - Forme di Tutela del Diritto allo Studio

È previsto n. 1 posto in sovrannumero con esonero totale del contributo di iscrizione per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo.

Art.17 - Adempimenti per la Pubblicazione e la Diffusione delle Informazioni Riguardanti le Attività

Sul sito del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'invecchiamento - DMSI, è presente una sezione contenente le informazioni generali sul Master, il calendario delle lezioni, avvisi e materiale didattico.

Art.18 - Assicurazione Interna di Qualità

Il Coordinatore del Master, unitamente ai docenti del Consiglio del corso, svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli iscritti. A tutti gli allievi sarà somministrato un questionario per la valutazione delle attività di docenza. Il Consiglio del corso redigerà un rapporto di riesame dei risultati ottenuti, sottolineando i punti di forza e le opportunità di miglioramento.

Art.19 - Disposizioni Finali

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Master, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

Sono allegati al presente verbale come parti integranti i modelli B e B2 relativi agli incarichi didattici da conferire al personale esterno ed interno all'Ateneo.

Di seguito è riportato il Mod. C relativo al piano finanziario preventivo:

MASTER DI II LIVELLO IN NUTRIZIONE CLINICA E FUNZIONALE

PROVENTI PREVISTI	Importo totale N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto € 3.000,00	Numero minimo 11 € 33.000,00	Numero massimo 50 € 150.000,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ 0,00	
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 33.000,00	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale del corso	Costi di promozione dell'iniziativa	€ 425,00
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 0,00
	Attività di coordinamento	€ 500,00
	Attività di selezione dei candidati	€ 0,00
	Attività di tutorato	€ 1.000,00
	Attività di organizzazione stage	€ 0,00
	Attività di supporto tecnico-amm.vo	€ 1.525,00

Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. *specificare se lordo percipiente o lordo ente)* **Compenso orario** € 75,00 *(attribuito, nei limiti della copertura finanziaria, dal Consiglio di Corso)*	Docenza dell'Ateneo *(per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)*	€ 10.125,00
	Docenza di altri Atenei	€ 9.075,00
	N. 6 esperto/i esterno/i	€ 5.400,00
	Spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti esterni	€ 0,00
Borse di studio n. **Importo** 0,00	Ente/i erogatore/i	€ 0,00
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)	€ 3.300,00	
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)	€ 1.650,00	
TOTALE COSTI	€ 33.000,00	
SALDO	€ 0,00	

Il Consiglio

ESAMINATA la richiesta della Prof.ssa Vitacolonna;
VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018;
ESAMINATI il modello A – Proposta di riattivazione Master con modifiche regolamentari, il modello B prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni, modello B2 prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni, modello C per la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master suddetto;
VISTA la nota rettorale prot.n. 51651 del 2.7.2024, con la quale si trasferisce ai dipartimenti la gestione degli affidamenti delle attività didattiche e seminariali al personale docente coinvolto nel percorso formativo a partire dall'anno accademico corrente;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di riattivazione con modifiche regolamentari del master di II livello denominato "***Nutrizione Clinica e Funzionale***", ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari per l'a.a. 2025/26, secondo quanto indicato nel Modello A;
2. di approvare i contenuti dei modelli B e B2 riferiti ai docenti interni/esterni con l'indicazione dell'affidamento dei compiti didattici;
3. di approvare la ripartizione provvisoria degli eventuali proventi che deriveranno dalle iscrizioni al Master secondo l'allegato C;
4. di autorizzare la Segreteria Amministrativa ad occuparsi, in tale ambito, della gestione amministrativa, del conferimento degli incarichi didattici e della rendicontazione dei costi imputabili al Master citato;
5. di inviare, previa acquisizione del parere positivo della Scuola di Medicina e Scienze della Salute, la presente delibera al Settore Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

13/b - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento relativi al Master Universitario di II livello in "Nutrizione Clinica e Funzionale" presso le seguenti strutture:

- ASL Lecce
- ASL Teramo
- Centro di Medicina Integrata San Giuseppe Moscati- Lecce
- Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM)Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
- Nutrizionista Dott.ssa Franco Rosangela Raffaella

- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona

Le proposte di convenzione sono allegate al presente verbale come parti integranti.

Il Consiglio

ESAMINATI i testi delle proposte di convenzione;
VISTO il Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari adottato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 e modificato con D.R. n. 783 del 22/03/2018;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare i contenuti delle Convenzioni sopra elencate per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione ed orientamento relativi al Master Universitario di II livello in "***Nutrizione Clinica e Funzionale***", presentate dalla coordinatrice Prof.ssa Ester Vitacolonna ai sensi del Regolamento di Ateneo per Corsi di Master Universitari per l'a.a. 2024/25;
2. di autorizzare il Direttore alla firma delle suddette convenzioni con le strutture sopra citate.

10. Progetti di Ricerca

10/a – Il Direttore informa che il Prof. Mauro Di Ianni in qualità di tutor, con nota del 9.7.2025, comunica che la Dott.ssa Annarita Scialdone ha partecipato al bando competitivo FUV post doctoral Fellowships 2026 sperimentale, con un progetto dal titolo "*Addressing the potential of the anti-CD79b CAR Extracellular Vesicles in the treatment of B cell malignancies*". In caso di finanziamento del progetto che avrà durata annuale-biennale, si impegna a ospitare la ricercatrice Dott.ssa Scialdone presso i laboratori del dipartimento presenti al CAST.
Il Consiglio autorizza all'unanimità.

11. Autorizzazioni spese

11/a – Il Direttore informa che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, con nota prot. n.32100 del 10.6.2025, ha comunicato l'estensione della convenzione stipulata con l'Ateneo in data 3.2.2022 prot.n.176 e la proroga del progetto dal titolo "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello hub&spoke: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario*" per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 3.3.2025. Inoltre ha comunicato l'approvazione della Variante di budget non onerosa, presentata dal Dipartimento per sopperire alle diverse attività di ordine sanitario e di formazione da svolgere in territorio sudanese. Il progetto prevede un finanziamento complessivo di 2.738.664,00.
Il Direttore fa presente che dopo l'approvazione da parte del CdA del 19.7.2022, al personale coinvolto nel progetto sono stati conferiti gli incarichi, a titolo oneroso, per la definizione dei ruoli e delle attività da svolgere.
Inoltre erano stati individuati con procedura selettiva esterna espletata dal dipartimento, i ruoli del project manager e del responsabile della ricerca.
Di seguito si riportano i nominativi ed i riferimenti dei conferimenti trasmessi agli interessati:

- Responsabile Scientifico: Prof. Pierluigi Lelli Chiesa contratto di lavoro autonomo rep. n. 29 prot.n. 2035 del 4.8.2022;
- Project Manager: Dott. Antonio Aloi contratto di lavoro autonomo rep. N. 28 prot.n.1998 del 1.8.2022;
- Responsabile della Ricerca: Dott.ssa Milena Impicciatore incarico prot. n. 1099 del 31.3.2023;
- Responsabile attività amministrative, contabili e di rendicontazione: Lorella De Lellis incarico prot.n.2005 del 2.8.2022;
- Supporto attività amministrative e di segreteria: Sandra Sebastiani incarico prot.n.2004 del 2.8.2022.

I suddetti conferimenti di durata triennale, come da progetto, prevedono la possibilità di prorogare i relativi incarichi fino alla scadenza naturale del contratto posticipato dall'AICS.
La variante non onerosa, gli importi da erogare al personale sopra elencato ad integrazione delle ulteriori attività previste dalla proroga e di seguito specificati:

- Responsabile Scientifico: Prof. Pierluigi Lelli Chiesa € 11.000,00 lordo ente per 11 mesi;
- Project Manager: Dott. Antonio Aloi € 38.509,38 lordo ente per 11 mesi
- Responsabile della Ricerca: Dott.ssa Milena Impicciatore € 8.499,46 lordo ente per 11 mesi;
- Responsabile attività amministrative, contabili e di rendicontazione: Lorella De Lellis n. 162 ore costo orario 43,82 per un totale di € 7.100,00 lordo ente;
- Supporto attività amministrative e di segreteria: Sandra Sebastiani n. 270 ore costo orario € 40,32 per un totale di 10.900,00 lordo ente.

Con possibilità di attribuire ulteriori ore da stabilire secondo l'andamento delle attività e delle necessità progettuali.
Tali attività sono rese dal personale di questo Ateneo sopra citato, fuori dell'orario di servizio.

La retribuzione oraria indicata per il personale t-a è pari al doppio dello straordinario diurno fino a capienza del progetto stesso, come risulta dall'art. 2 c. 1 del Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale t-a da parte dell'Università "G. D'Annunzio".

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTA la Convenzione stipulata con l'Ateneo in data 3.2.2022 prot.n.176 e la proroga del progetto dal titolo "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello hub&spoke: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario*";
VISTA la nota dell'AICS prot. n.32100 del 10.6.2025, che ha comunicato l'estensione della convenzione, per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 3.3.2025, allegata al presente verbale come parte integrante;
VISTA la variante di budget non onerosa approvata dall'AICS, allegata al presente verbale come parte integrante;
VISTA la necessità di proseguire le attività legate al progetto;
VISTE le lettere di incarico a carattere oneroso conferite al personale strutturato ed esterno riportate in premessa, in cui si specifica la possibilità di proseguire con le attività in caso di proroga del progetto;
VISTO che al personale sopra elencato è stato quantificato l'impegno temporale e rapportato proporzionalmente a quello economico già percepito ed in linea con gli importi riportati sulla VNO;
VISTA la disponibilità dei fondi necessari alla copertura delle suddette spese a valere sul PJ PROG.AICS-SUDAN2022 – CUP D55F22000500005;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proroga del progetto dal titolo "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello hub&spoke: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario*" con nota prot. n.32100 del 10.6.2025;
2. di autorizzare il personale sopra citato a proseguire le attività progettuali secondo l'impegno temporale indicato;
3. di autorizzare il Direttore a comunicare al personale interessato i termini della proroga previsti per la prosecuzione delle attività progettuali;
4. di liquidare al suddetto personale le dovute spettanze previa compilazione dei relativi timesheet di progetto e le attestazioni a cura del responsabile scientifico delle attività svolte dal suddetto personale, a valere sul PJ PROG.AICS-SUDAN2022 che presenta la necessaria disponibilità.

11/b - Il Direttore comunica che a seguito dell'estensione della convenzione stipulata con l'Ateneo in data 3.2.2022 prot.n.176 e della proroga del progetto dal titolo "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello hub&spoke: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario*", l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, con nota prot. n.32100 del 10.6.2025, ha comunicato la pproroga per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 3.3.2025. Inoltre ha comunicato l'approvazione della Variante di budget non onerosa, presentata dal Dipartimento per sopperire alle diverse attività di ordine sanitario e di formazione da svolgere in territorio sudanese. Il progetto prevede un finanziamento complessivo di 2.738.664,00.
Il Direttore fa presente che in data 4.8.2025 scadrà la convenzione stipulata tra il dipartimento e l'Associazione OVCI (Organismo di Volontariato per la Cooperazione Internazionale) e che l'atto, all'art. 3, prevede la proroga delle attività se previste dal progetto. Pertanto sottopone la richiesta all'esame del Consiglio.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTA la Convenzione stipulata con l'Ateneo in data 3.2.2022 prot.n.176 e la proroga del progetto dal titolo "*Sinergie cliniche, formative e organizzative per le cure chirurgiche con particolare riferimento all'infanzia negli stati di Gezira e Kassala su un modello hub&spoke: contributo alla formazione e all'aggiornamento tecnico scientifico del personale sanitario*";
VISTA la nota dell'AICS prot. n.32100 del 10.6.2025, che ha comunicato l'estensione della convenzione, per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 3.3.2025, allegata al presente verbale come parte integrante;
VISTA la variante di budget non onerosa approvata dall'AICS, allegata al presente verbale come parte integrante;
VISTO il dettato dell'art. 3 della convenzione stipulata tra il dipartimento e l'Associazione OVCI;
VISTA la necessità di garantire la continuità delle attività da svolgere in territorio sudanese tramite l'Associazione OVCI
VISTA la disponibilità dei fondi necessari alla copertura delle suddette spese a valere sul PJ PROG.AICS-SUDAN2022 – CUP D55F22000500005;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare l'estensione e la proroga della Convenzione tra il dipartimento e OVCI (Organismo di Volontariato per la Cooperazione Internazionale) per un periodo pari alla proroga del progetto (24 mesi) come da nota prot. n.32100 del 10.6.2025 trasmessa dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;
2. di autorizzare il Direttore alla firma dell'addendum alla convenzione tra il dipartimento e OVCI;
3. di trasferire ad OVCI le risorse finanziarie, tenendo conto dello stato di avanzamento e rendicontazione delle spese e dei lavori in territorio sudanese, a valere sul PJ PROG.AICS-SUDAN2022 che presenta la necessaria disponibilità.

11/c – Il Direttore informa che la Prof.ssa Paola Lanuti, con email del 9.7.2025, ha richiesto l'avvio delle procedure per l'acquisto di un Laser violetto completo di ottica 20 spectral detector + 2 scatti detecto del valore di circa € 200.000,00, per la realizzazione del progetto BAC denominato HI-MAP – CUP B73C22001250006, a valere sui fondi di progetto assegnati alla Prof.ssa Lanuti.
Il Consiglio sentita la premessa del Direttore, Vista l'entità della spesa considerata sopra soglia dalla D.L. 36/2023, autorizza per competenza il Dott. Nicola D'Adamio, Responsabile Amministrativo di Dipartimento, all'avvio delle suddette procedure.

12. Terza Missione
12/a - Il Direttore comunica al Consiglio il calendario degli eventi di terza missione che i docenti del Dipartimento hanno svolto e svolgeranno nell'ambito dell'orientamento e di attività rivolte al territorio nell'anno 2025:

Responsabile Scientifico Prof. ssa: Rachele Ciccocioppo
Data: 04 Luglio 2025
Sede: Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura Chieti-Pescara Sala "E. Camplone" Via Conte di Ruvo, 2, Pescara.
Conferenza: "Il nuovo volto della malattia celiaca"

Prof. ssa Gloria Formoso
Responsabile Scientifico Progetto: SID To2Pro - insieme per proteggere la persona con malattia Cardio- Renale-Metabolica
Provider: Società Italiana di Diabetologia
Sedi e Date:
Bari, Hotel Nicolaus 7 Febbraio 2025
Chieti, CAST 21 Febbraio 2025
Padova, NH Hotel 28 Marzo 2025

Responsabile Scientifico Prof. ssa Gloria Formoso
Progetto: La Tecnologia Per La Cura Del Diabete: Dalla Smart Mdi All'hybrid Closed Loop
Provider: Società Italiana di Diabetologia
Sede e Data: Roma, Starhotels Metropole 1/2 aprile 2025

Responsabile Scientifico Prof. ssa Gloria Formoso
Progetto: Diagnosi precoce e trattamento efficace della patologia cardio-nefro-metabolica: dalla teoria alla pratica
Provider: Società Italiana di Diabetologia
Sedi e Date:
Milano, 4/5 luglio 2025
Napoli, 21/22 novembre 2025
Roma, 12/13 dicembre 2025

Responsabile Scientifico Prof. ssa Gloria Formoso
Progetto: SISTEMI AHCL IN GRAVIDANZA E NON SOLO: ESPERIENZE A CONFRONTO
Provider: Società Italiana di Diabetologia
Sedi e Date:
Frascati,29 Settembre 2025
Alberobello,28 Ottobre 2025
Rezzato, 17 Novembre 2025

Responsabile Scientifico Prof. ssa Gloria Formoso
Progetto: Gravidanza e alterazioni metaboliche: l'importanza della programmazione
Sessione: Programmazione della gravidanza in donne con obesità
Titolo della Relazione: Programmazione di gravidanza e screening del diabete gestazionale nelle donne sottoposte ad intervento di chirurgia bariatrica

Sede e Data: Pisa, MACC (Meeting Art Craft Center) Camera di Commercio Toscana Nord Ovest 7 Marzo 2025

Responsabile Scientifico Prof. ssa Gloria Formoso
Progetto: Antologia Endocrinologica Cardio-Nefro-Metabolica
Sessione: Le quattro stagioni del diabete
Titolo della Relazione: Diabete gestazionale: la dolce attesa
Sede e Data: Pescara, Auditorium Petruzzi 28 Giugno 25

Responsabile Scientifico Prof. ssa Gloria Formoso
Progetto: Forum Multimediale Multidisciplinare Panorama Diabete della Società Italiana di Diabetologia Scientific session hot topics. Terapia Del Diabete In Gravidanza: Verso L'innovazione e la Tecnologia (Congiunto Con Associazione Medici Diabetologi)
Titolo della Relazione: Oltre l'insulina: c'è spazio per altri trattamenti farmacologici e non?
Sede e Date: Riccione, 18-21 Maggio 2025

Il Consiglio prende atto ed approva le suddette attività di terza missione.

13. Proroga Tecnologo "Vitality" – PNRR
13/a - Il Direttore comunica che la Prof.ssa Ester Vitacolonna, referente del progetto di Ateneo "*ECS00000041 Vitality*", con nota del 19.6.2025, chiede il rinnovo di ulteriori 4 mesi del contratto di tecnologo a tempo determinato, in essere con il Dott. Stefano Brandolino a decorrere dal 1.9.2025, persistendo le esigenze di supporto tecnico e amministrativo al suddetto progetto.
La relativa spesa di circa 12.397,36 euro sarà imputata sul progetto *Vitality* alla voce COAN 08.30.01.29 *Stipendi per amministrativi e tecnici a tempo determinato* CUP D73C22000840006.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta motivata presentata dalla Prof.ssa Ester Vitacolonna;
VISTO il Regolamento per l'assunzione di tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art.24 bis della L. n.240/2010, emanato con D.R. n. 575 del 12.4.2019;
ACCERTATA la disponibilità finanziaria del progetto *Vitality* di cui è referente la Prof.ssa Ester Vitacolonna;
a voti unanimi,

delibera

1. di prorogare di ulteriori 4 mesi il contratto di tecnologo a tempo determinato, in essere con il Dott. Stefano Brandolino decorrere dal 1.9.2025;
2. di imputare la relativa spesa di circa 12.397,36 euro sul progetto *Vitality* alla voce COAN 08.30.01.29 *Stipendi per amministrativi e tecnici a tempo determinato* CUP D73C22000840006;
3. di inviare di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale TAB e CEL per i successivi adempimenti di competenza.

14. Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
14/a - Il Direttore comunica che la Dott.ssa Sara Matricardi, chiede l'autorizzazione aalo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale retribuito dal 31.10.2025 per conto del Conservatorio di Musica di Pescara:

- 21 ore di lezione in musicoterapia – Tale incarico prevede una retribuzione di € 840,00 lordi

La Dott.ssa Matricardi, ha dichiarato che tale attività di tipo occasionale, non interferirà con il regolare esercizio dell'attività didattica e che non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impiego a tempo pieno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la documentazione inoltrata dalla Dott.ssa Matricardi;
VISTO l'art. 6 comma 10 della Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare l'incarico come meglio descritto in narrativa alla Dott.ssa Sara Matricardi;
2. di inviare la presente delibera al Settore Gestione Carriere Personale Docente, Ricercatore. RTD e Rapporti ASL per i successivi adempimenti di competenza.

14/b - Il Direttore comunica che il Prof. Cosimo Giannini professore associato nel SSD MEDS-20/A – Pediatria Generale e Specialistica, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione triennale

sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 2021-2024 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
VISTO il vigente Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca;
ESAMINATA la relazione triennale 2021/24 inoltrata dal Prof. Cosimo Giannini, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione triennale trasmessa dal Prof. Cosimo Giannini;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione triennale, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

15. Ratifica provvedimenti d'urgenza

15/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio il seguente provvedimento d'urgenza, emesso al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali, di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1. Provvedimento d'urgenza prot.n.2120 del 7.7.2025: presentazione progetti di ricerca Bando FESR (fondo europeo di sviluppo regionale) 2021-27 Professoresse Di Pietro e Lanuti.;

Il Consiglio ratifica all'unanimità il suddetto provvedimento del Direttore.

16. Scarico inventariale

16/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso alle Proff.sse Vitacolonna e Speranza perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	N. Inv. Ateneo	Descrizione Materiale	N. e data Buono di carico	Prezzo €	utilizzatore
4016	100882	Notebook Sony Vaio P8240255A	50-9.5.2025	1.198,00	Prof.ssa Ester Vitacolonna
======	134732	Notebook IBM Lenovo series	146 – 20.12.2016	791,78	Prof.ssa Lorenza Speranza
======	134733	mouse	146 – 20.12.2016	23,18	Prof.ssa Lorenza Speranza

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene sopra elencato;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Escono i professori di II fascia, i ricercatori e i rappresentati ass.ricerca, personale t-a e studenti

17. Approvazione atti PO SSD MEDS-09B (ex Med 15) Malattie del Sangue

17/a - Il Direttore comunica che si sono conclusi i lavori della commissione esaminatrice per il reclutamento di n. 1 posto di professore di I fascia ai sensi dell'art. 24 c. 6 L. 240/2010 Settore concorsuale GSD 06/MEDS-09 (ex 06/D3) Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia – SSD MEDS-09/B (ex MED/15) Malattie del Sangue che è risultato vincitore della selezione il Prof. Mauro Di Ianni.
E' stato acquisito agli atti della Segreteria Amministrativa anche il D.R. n. 1005/2025 prot.n. 52492 del 11.7.2025 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina del vincitore nonché la richiesta di afferenza al Dipartimento ed il CV del Prof. Di Ianni.
Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata del Prof. Mauro Di Ianni a ricoprire il posto di professore di I fascia nel GSD MEDS-09/B Malattie del Sangue (ex SSD MED/15).

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;
VISTO l'art. 24 c.6 L. 240/2010;

VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.04.2014; D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.09.2016 e con D.R. n. 325 del 02.02.2018;
VISTO il D.R. n. 1005/2025 prot.n. 52492 del 11.7.2025 di approvazione atti della commissione giudicatrice e di nomina a vincitore del concorso, citato in narrativa del Prof. Mauro Di Ianni;
VALUTATO positivamente il CV presentato dal Prof. Mauro Di Ianni;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla chiamata del Prof. Mauro Di Ianni, risultato vincitore del concorso per il reclutamento di n. 1 posto di professore di I fascia, GSD 06/MEDS-09 (ex 06/D3) Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia – SSD MEDS-09/B (ex MED/15) Malattie del Sangue;
2. di approvare la richiesta di afferenza al Dipartimento trasmessa dal Prof. Mauro Di Ianni;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:40.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 17.7.2025

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis

Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento - Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Chieti

IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone