UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 18.12.2025
Verbale n. 5/2026 **Prot. n.** 825 del 29.4.2026 **Tit.** II **Cl.** 8

Il giorno 18 dicembre alle ore 16:00, presso l'aula Convegni del CAST, si è tenuto il Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Assegni di Ricerca/Contratti di Ricerca/RTDA
3. Borse di studio
4. Prestazioni conto terzi
5. Corsi di Studio
6. Erogazioni Liberali
7. Progetti di Ricerca
8. Richiesta Patrocinio
9. Terza Missione
10 Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
11. Ratifica provvedimenti d'urgenza

La posizione degli aventi diritto è la seguente:

	Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.		Nominativo	RU.	PR.	A.G.	AS.
1	AMERIO Paolo	P.O.			X	48	PESCE Mirko	P.A.			X
2	BERTOLLO Maurizio	P.O.	X			49	PETRARCA Claudia	P.A.	X		
3	BONANNI Laura	P.O.	X			50	PIERDOMENICO Laura	P.A.	X		
4	BONOMINI Mario	P.O.	X			51	PIETRANGELO Laura	P.A.	X		
5	BOSCO Gerardo	P.O.	X			52	SANCILIO Silvia	P.A.		X	
6	CHIARELLI Francesco	P.O.	X			53	SIROLLI Vittorio	P.A.	X		
7	CICCOCIOPPO Rachele	P.O.	X			54	SPERANZA Lorenza	P.A.	X		
8	CIPOLLONE Francesco	P.O.	X			55	TOTO Lisa	P.A.			X
9	D'ANASTASIO Ruggero	P.O.	X			56	BUCCI Ines	R.	X		
10	DI BALDASSARRE Angela	P.O.			X	57	CHIARINI Stella	R.			X
11	DI CARLO EMMA	P.O.		X		58	CUCCURULLO Chiara	R.		X	
12	DI IANNI Mauro	P.O.		X		59	D'ADAMO Ebe	R.T.T.		X	
13	DI PIETRO Roberta	P.O.	X			60	DI CREDICO Andrea	R.T.D.A	X		
14	D'OVIDIO Cristian	P.O.		X		61	FUSCO Andrea	R.T.D.B	X		
15	GAZZOLO Diego	P.O.	X			62	GENNARO Federico	R.T.T.	X		
16	GIAMBERARDINO M. Adele	P.O.	X			63	GIULIANI Cesidio	R.	X		
17	LIBERATI Marco	P.O.	X			64	GUERRA Emanuela	R.T.D.A	X		
18	MANISCALCO Pietro	P.O.	X			65	LIANI Rossella	R.T.D.A	X		
19	MARCHISIO Marco	P.O.	X			66	LIBERATORE Carmine	R.T.D.A			X
20	PATRUNO Antonia	P.O.	X			67	PANTALONE Andrea	R.T.D.B			X
21	PROTASI Feliciano	P.O.	X			68	RANALLI Paola	R.T.D.A	X		
22	SANTILLI Francesca	P.O.	X			69	SANTORO Nicole	R.T.D.A	X		
23	STANISCIA Tommaso	P.O.	X			70	SARTOR Francesco	R.T.D.B	X		
24	VECCHIET Jacopo	P.O.		X		71	SIMEONE Paola Giustina M.	R.T.D.A	X		
25	VITACOLONNA Ester	P.O.	X			72	SORRENTINO Carlo	R.T.D.B	X		
26	AGNIFILI Luca	P.O.	X			73	UCCIFERRI Claudio	R.T.D.B			X
27	BRUNI Danilo	P.A.	X			74	BALDASSARRE M. P Antonia	C.R.	X		
28	D'ANTONIO Francesco	P.A.			X	75	**ROBUFFO Iole**	**CNR**			X
29	D'ARDES Damiano	P.A.	X			76	CARRIERI Federica	SP/DT	X		

30	DI BLASIO Andrea	P.A.	X			77	LATTANZIO Stefano	TECN		X	
31	DI GIOVANNI Pamela	P.A.	X			78	SEBASTIANI Sandra	AMM		X	
32	DI MARTINO Giuseppe	P.A.	X			79	DA FERMO Alysia	STUD		X	
33	DI NISIO Marcello	P.A.		X		80	D'AMICO Alessandro	STUD	X		
34	FALASCA Katia	P.A.	X			81	DEL GROSSO Davide	STUD			X
35	FORMOSO Gloria	P.A.		X		82	DI SANTE Alessandro	STUD		X	
36	FRANCESCHELLI Sara	P.A.			X	83	FERRERI Milena	STUD		X	
37	GIANNINI Cosimo	P.A.	X			84	LUPI Daniele	STUD			X
38	GUAGNANO Maria Teresa	P.A.	X			85	MODESTINO Amato	STUD	X		
39	GUALDI Giulio	P.A.			X	86	MOLINARO Noemi	STUD		X	
40	IZZICUPO Pascal	P.A.	X			87	NUTINI Roberto	STUD	X		
41	LANUTI Paola	P.A.		X		88	PASECINIC Andrej	STUD	X		
42	LAURITI Giuseppe	P.A.		X		89	PIGNOCCHI Alessio	STUD			X
43	LISI Gabriele	P.A.			X	90	PRIMAVERA Matteo	STUD			X
44	MATRICARDI Sara	P.A.	X			91	SALVATI Federico	STUD		X	
45	MOHN Angelika	P.A.	X			92	SCIPPA Simone	STUD		X	
46	NAPOLITANO Giorgio	P.A.		X		93	TIBERIO Pietro	STUD			X
47	NUBILE Mario	P.A.			X						

In assenza del Responsabile della Divisione dell'Area Medica dei Dipartimenti, Dott. Nicola D'Adamio, il processo verbale viene redatto dal Segretario Amministrativo Lorella De Lellis, in qualità di Segretario verbalizzante.
Il Direttore informa che con email trasmessa in data odierna l'o.d.g. sarà integrato con i seguenti punti:
12. Protocolli di studio
13. Scarico inventariale

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e procede con la discussione dei punti all'o.d.g.

1. Comunicazioni
1/a – Il Direttore, in merito al riconoscimento delle competenze stipendiali apicali spettanti ai docenti universitari in convenzione con le ASL di Chieti e Pescara, di cui alla L. 517/99, comunica che il Rettore ha inviato una diffida alla ASL di Chieti per l'applicazione della legge al fine di adeguare tali indennità alla normativa nazionale. Il Direttore rinnova il suo impegno affinchè sia dato seguito in tempi brevi, all'adeguamento stipendiale in favore dei Direttori universitari di unità ospedaliere.
Il Consiglio prende atto e i colleghi interessati ringraziano il Prof. Cipollone.

2. Assegni di Ricerca/Contratti di Ricerca/RTDA
2/1 – Valutazione relazioni
2/1/a - Il Direttore informa che la Dott.ssa Emanuela Guerra, titolare di un contratto di RTDA dal titolo "*Identificazione di biomarcatori diagnostici, prognostici e terapeutici nell'adenocarcinoma*", nell'ambito delle attività di ricerca dipartimentali CUP: D73C23000610005, presenta la prescritta relazione scientifica annuale sulle attività di ricerca svolte nella seconda annualità (1.10.2024-30.9.2025), parte integrante del presente verbale.
Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica della Dott.ssa Guerra.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dalla Dott.ssa Emanuela Guerra;
VISTA la legge n. 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato;
VISTO che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca della Dott.ssa Guerra sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità del progetto di ricerca;
a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca sinora svolte nella II annualità dalla Dott.ssa Emanuela Guerra visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla relazione, al Settore Assegni di Ricerca/RTDA per i successivi adempimenti di competenza.

3. Borse di studio

3/1 – Valutazione relazioni

3/1/a - Il Direttore informa che il Prof. Loris Riccardo Lopetuso, in qualità di tutor del Dott. Cesare Pane, titolare della borsa di studio dal titolo "*Cambiare il futuro dell'insufficienza intestinale nelle malattie infiammatorie croniche intestinali: verso fattori di predizione e target terapeutici innovativi*", presenta la prescritta relazione scientifica sulle attività di ricerca svolte dal Dott. Cesare Pane dal 1.12.2024 al 30.11.2025, nell'ambito del progetto PNRR-MAD-2022-12376791 CUP D73C22002010005, parte integrante del presente verbale.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la relazione scientifica del Dott. Pane unitamente alla valutazione del Prof. Lopetuso.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la relazione trasmessa dal Dott. Cesare Pane;

VISTA la relazione del tutor, Prof. Loris Riccardo Lopetuso, attestante che i risultati ottenuti dalle attività di ricerca del Dott. Pane sono soddisfacenti ed in linea con il raggiungimento del risultato atteso per le finalità di ricerca del dipartimento, nell'ambito del progetto PNRR-MAD-2022-12376791;

VISTO il vigente Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di valutare positivamente i risultati le attività di ricerca svolte dal Dott. Cesare Pane visti gli esiti attesi dal progetto di ricerca.

3/2 – Autorizzazioni borsisti

3/2/a - Il Direttore comunica che il Dott. Rocco Bruno, titolare della borsa di studio dal titolo "*Valutazione dei dati epidemiologici, diagnosi presunte, diagnosi reali e caratteristiche cliniche e terapeutiche dei pazienti con diagnosi di uveite afferenti alla Clinica oculistica*", con nota del 16.12.2025, ha richiesto di essere autorizzato a svolgere, una moderata attività di lavoro professionale di tipo occasionale. Il tutor, Prof. Luca Agnifili nell'esprimere parere favorevole, dichiara che tale attività non pregiudicherà il regolare svolgimento della borsa di ricerca assegnata al Dott. Rocco Bruno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota trasmessa dal Dott. Rocco Bruno e autorizzato dal tutor Prof. Agnifili;

VISTO il vigente regolamento disciplinante il conferimento delle borse di studio per attività di ricerca;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Dott. Rocco Bruno, in qualità di borsista di ricerca del DMSI a svolgere, una moderata attività lavoro professionale.

4. Prestazioni conto terzi

4/1 – Attivazioni

4/1/a – Il Direttore comunica che il Prof. Mario Bonomini, in qualità di Sperimentatore locale, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico denominato IPPOCRATE dal titolo "*Innovative products and process for cronic renal disease therapy via digital, nutricional, and nutrigenomics approach based on healthy eating*".

Lo studio, richiesto e sponsorizzato dalla Società Advice Pharma Group srl, sarà condotto presso la Clinica Nefrologica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Bonomini, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.

Il Prof. Bonomini ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Società Advice Pharma Group srl erogherà un corrispettivo di € 10.400,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.

Il Prof. Bonomini propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021, con D.R. n. 1310 del 17/06/2024 e con D.R. n. 1952 del 15/12/2025:

PIANO DI RIPARTO - studio Ippocrate		
costo per singolo paziente		
totale corrispettivo al netto di iva		10.400,00

quota per il Fondo comune d Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.560,00
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	208,00
quota ripartibile		**1.768,00**
costi diretti		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**8.632,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Mario Bonomini		8.000,00
- remunerazione pta		632,00
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Bonomini;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la sperimentazione sarà effettuata presso i locali della Clinica Nefrologica dell'Ospedale di Chieti che metterà a disposizione del Prof. Bonomini i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Bonomini a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposta dal Prof. Bonomini;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la società Boehringer Ingelheim Italia, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

4/1/b - Il Direttore comunica che il Prof. Vittorio Sirolli, in qualità di Sperimentatore locale, chiede l'autorizzazione all'esecuzione dello studio clinico denominato EASi-KIDNEY prot.n.511025-63-00 dal titolo "*Studies of Heart & Kidney Protection with BI 690517 in combination with empagliflozin: A multicenter, international, randomized, double-blind, placebo-controlled clinical trial of the aldosterone synthase inhibitor BI 690517 in combination with empagliflozin in patients with chronic kidney disease*".
Lo studio, richiesto e sponsorizzato Fondazione per il tuo Cuore onlus, sarà condotto presso la Clinica Nefrologica dell'Ospedale SS. Annunziata di Chieti. Il Prof. Sirolli, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico competente, dichiara la sua completa assunzione di responsabilità e di garanzia in merito alla conduzione dello studio, all'idoneità della struttura, alla competenza e adeguatezza del personale prescelto.
Il Prof. Sirolli ha allegato alla richiesta, anche la bozza di contratto che prevede che la Fondazione per il tuo Cuore onlus erogherà un corrispettivo di € 4.275,00 + Iva a copertura dei costi derivanti dalla sperimentazione, per paziente eleggibile e valutabile incluso e trattato secondo il protocollo.
Il Prof. Sirolli propone la seguente ripartizione economica provvisoria nel rispetto del regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, modificato con D.R. n.294 del 27/5/2013, con

D.R. n.621 del 1/10/2013, con D.R. n.1444 del 14/06/2017, D.R. n. 3592 del 03/08/2018, con D.R. n. 480 del 05/04/2019 e con D.R. n. 743 del 03/06/2021 con D.R. n. 1310 del 17/06/2024 e con D.R. n. 1952 del 15/12/2025:

PIANO DI RIPARTO - studio EASi-KIDNEY		
costo per singolo paziente		
totale corrispettivo al netto ci iva		4.275,00
quota per il Fondo comune d Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	641,25
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	213,75
quota ripartibile		**855,00**
costi diretti		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**3.420,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Vittorio Sirolli		3.000,00
- remunerazione pta		420,00
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Sirolli;
ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura ed il piano finanziario nella sua analitica esposizione;
PRESO ATTO che la sperimentazione sarà effettuata presso i locali della Clinica Nefrologica dell'Ospedale di Chieti che metterà a disposizione del Prof. Sirolli i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1 - di autorizzare il Prof. Bonomini a svolgere il protocollo di studio come sopra descritto;
2 – di autorizzare la proposta preventiva di ripartizione dei proventi come predisposta dal Prof. Bonomini;
3 - di autorizzare il responsabile della Divisione Dipartimenti di Area Medica a stipulare il contratto con la società Boehringer Ingelheim Italia, secondo i contenuti riportati sulla bozza di contratto, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico competente.

4/2 – Emissioni fatture

4/2/a - Il Direttore comunica che il contratto in itinere tra la società Recordati Industria Chimica e Farmaceutica SpA e il Dipartimento sottoscritto in data 17.12.2024, prevede l'emissione della fattura relativa alla II tranche del corrispettivo, per la sperimentazione clinica dal titolo "*Valutazione della nefroprotezione della Lercanipidina e gli SGLT2i*" svolta dal Prof. Cipollone in qualità di responsabile scientifico.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi

riformulando la ripartizione rispetto a quanto previsto nella precedente delibera approvata dal C.D. nella seduta del 25.11.2024.

PIANO DI RIPARTO - studio Recordati II tranche		
totale corrispettivo al netto di iva		20.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	3.000,00
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	400,00
quota ripartibile		**16.600,00**
costi diretti		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**16.600,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Francesco Cipollone		13.330,00
Prof. Damiano D'Ardes		2.600,00
- remunerazione pta Lorella De Iellis		670,00
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il contratto stipulato con Società Recordati SpA 18.12.2024;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Cipollone;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 17.12.2024;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo, indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllc di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2/b - Il Direttore comunica che la Società Iqvia Solution Italy srl, ha inviato la richiesta di emissione fattura in data 27.11.2025, per la sperimentazione clinica denominata Route-Ixe prot.n. LY2439821/2023-13208 svolta dal Prof. Francesco Cipollone, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 17.2.2025.
Contestualmente il Prof. Cipollone propone la ripartizione economica dei proventi derivanti dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO - studio ROUTE-IXE		
totale corrispettivo al netto di iva		10.200,00

quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.530,00
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	204,00
quota ripartibile		**8.466,00**
costi diretti		
consulenze esterne		
attrezzature		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**8.466,00**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Francesco Cipollone		7.466,00
- remunerazione pta		700,00
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Iqvia Solution Italy srl;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Cipollone, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il contratto vigente con la Società Iqvia Solution Italy srl;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della UOC di Medicina Interna dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Cipollone i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri diretti per l'Ateneo;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Cipollone;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Cipollone nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento sottoscritta in data 17.2.2025;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata dalla relativa fattura e ordinativo di incasso dei proventi, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2/c - Il Direttore comunica che la Società Aibili (Spagna), in data 21.11.2025, ha inviato la richiesta di emissione fattura per la sperimentazione clinica CHART CS063 svolta dal Prof. Leonardo Mastropasqua, responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione stipulata in data 21.10.2021 tra lo sponsor e il Dipartimento.
Contestualmente il Prof. Mastropasqua propone la seguente ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto.

PIANO DI RIPARTO - studio CHART Prof. Mastropasqua		
totale corrispettivo al netto di iva		3.344,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	501,60

quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	66,88
quota ripartibile		**2.775,52**
costi diretti		
- consulenze esterne:		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**2.775,52**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Leonardo Mastropasqua		1.775,52
- remunerazione pta Lorella De Lellis		1.000,00
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Società Aibili;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Prof. Mastropasqua, Responsabile Scientifico dello studio;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi in vigore nel periodo di sottoscrizione del contratto e la ripartizione dei relativi proventi;
VISTO il contratto vigente con la Società Aibili;
PRESO ATTO che la Sig.ra De Lellis ha effettuato le attività amministrative richieste dal responsabile scientifico, Prof. Leonardo Mastropasqua;
PRESO ATTO che la sperimentazione è stata effettuata presso i locali della Clinica Oculistica dell'Ospedale di Chieti che ha messo a disposizione del Prof. Mastropasqua i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Prof. Mastropasqua nell'ambito della convenzione in itinere tra lo sponsor e il Dipartimento;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente e amministrativo indicato nella ripartizione previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/2/d - Il Direttore comunica che la Gea Service s.a.s., ha inviato la richiesta di emissione fattura relativa alle prestazioni di consulenza per sorveglianza sanitaria nei riguardi di malattie professionali e gestione dei rischi, effettuate nel periodo ottobre e novembre dal Dott. Giuseppe Di Martino in qualità di responsabile scientifico, nell'ambito della convenzione in itinere tra la Gea Service s.a.s e il Dipartimento e sottoscritta in data 24.2.2025.
Il Dott. Di Martino ha trasmesso la ripartizione economica dei proventi derivati dalle suddette attività, nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

PIANO DI RIPARTO - GEA ottobre-novembre		
totale corrispettivo al netto di iva		2.659,50
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	398,93
quota Fondo trattamento accessorio (art. 13 c. 3b)	2%	53,19

quota ripartibile		**2.207,39**
costi diretti		
missioni		
Materiale di consumo		
- altro		
tot. costi diretti		-
importo distribuibile tra il personale		**2.207,39**
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5)		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7)		
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Dott. Giuseppe Di Martino		2.207,39
- remunerazione pta		
risultato finale		**0,00**

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla Gea Service s.a.s.;
ESAMINATA la ripartizione dei proventi trasmessa dal Dott. Di Martino e relativa alle attività svolte durante il periodo ottobre-novembre 2025;
VISTO il contratto vigente con la Gea Service s.a.s. stipulato in data 24.2.2025;
VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;
PRESO ATTO che le prestazioni di consulenza sono state effettuate direttamente presso la sede della Gea Service s.a.s. che ha messo a disposizione del Dott. Di Martino i locali, i mezzi e le attrezzature necessarie, senza oneri indiretti per l'Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dal Dott. Giuseppe Di Martino nell'ambito della convenzione in itinere tra la Gea Service s.a.s. e il Dipartimento sottoscritta in data 24.2.2025;
2. di approvare la liquidazione dei compensi al personale docente indicato in ripartizione, previo incasso della somma fatturata alla Società;
3. di trasmettere la presente delibera, corredata da relativa fattura e ordinativo di incasso del provento, alla Divisione 7 Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione, per i successivi adempimenti di competenza.

4/3 – Addendum contratti

4/3/a - Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della società Boheringer Ingelheim, la richiesta di revisione del contratto dal titolo: "*Studio clinico multicentrico internazionale di fase II, randomizzato, in doppio cieco, a gruppi paralleli per valutare la sicurezza e l'efficacia di vicadrostat ed empagliflozin, somministrati a partire dallo stesso momento o da momenti diversi, in partecipanti con malattia renale cronica a rischio di progressione*", stipulato con la stessa in data 10.9.2025, di cui è Principal Investigator il Prof. Mario Bonomini. La richiesta di emendamento n. 2 riguarda la revisione del budget e la modalità di fatturazione della sperimentazione.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta trasmessa dalla società Boheringer Ingelheim;
RICHIAMATO il contenuto del contratto stipulato con lo sponsor il 10.9.2025, che autorizzava il Prof. Bonomini ad eseguire la sperimentazione di cui al Prot. 1378-0023;
VISTE le modifiche da apportare al contratto secondo i contenuti dell'emendamento n.2;
a voti unanimi;

delibera

1 - di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2 - di autorizzare il Dott. Nicola D'Adamio Responsabile Amministrativo della Divisione dei Dipartimenti di Area Medica a sottoscrivere l'addendum n. 1 al contratto con la società Boehringer Ingelheim Srl previa acquisizione del parere favorevole definitivo del Comitato Etico.

5. Corsi di Studio

5/a - Il Direttore comunica che il Dipartimento, in esecuzione di quanto previsto dal vigente Regolamento Didattico, è tenuto ad assolvere gli adempimenti didattici e ordinamentali per gli a.a.2025/26, 2026/27 e nel caso specifico la modifica all'offerta formativa con la pubblicazione di bandi esterni per la copertura didattica degli insegnamenti vacanti, modifica degli ordinamenti sulla base delle proposte assunte dai Consigli di Corso di Laurea incardinati al dipartimento e di seguito riportati:

CdS Assistenza sanitaria delibera del 11.12.2025;

CdL in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica delibera del 15.12.2025;

CdL in Fisioterapia delibera del [illegible].12.2025;

CdLM in Health professions of rehabilitation Sciences delibera del 12.12.2025;

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 240/2010;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
ESAMINATA la documentazione inoltrata dai Presidenti dei Corsi di Studio sopra citati, relativa alla modifica della programmazione didattica per l'a.a. 2025/26, modifica degli ordinamenti didattici e alla richiesta di pubblicazione dei bandi esterni per insegnamenti vacanti;
a voti unanimi,

delibera

1. di ratificare le delibere sopra elencate complete dei relativi allegati, dei Consigli di Corso di Laurea in merito alla modifica degli adempimenti didattici e degli ordinamenti didattici per l'a.a. 2025/26 e 2026/27, parti integranti del presente verbale;
2. di inviare stralcio del presente verbale corredato dai rispettivi allegati trasmessi dal Presidente del CdL interessato, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

5/b – Il Direttore comunica che il Prof. Gerardo Bosco, Presidente per il triennio accademico 2025-2028 del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate, con nota del 2.12.2025, richiede che il corso attualmente incardinato al Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, afferisca al Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento in considerazione della maggiore numerosità dei docenti del CLM stesso, oltre che a quella dei Docenti di riferimento, già afferenti al DMSI.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Bosco;
VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo modificato con D.R. n.722 del 20/2/2017;
PRESO ATTO che la maggioranza dei docenti di questo dipartimento sono inseriti nell'offerta formativa del CDLM in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la richiesta del prof. Gerardo Bosco, in merito alla richiesta di incardinamento al DMSI del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate;
2. di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6. Erogazioni Liberali

6/a - Il Direttore informa che la società Akern srl di Pisa con nota del 13.12.2025, ha comunicato di voler sostenere le attività relative all'avanzamento delle conoscenze nei campi dell'antropometria digitale, della valutazione della composizione corporea e delle tecnologie dedicate al miglioramento della salute e della prestazione umana svolte dal Prof. Pascal Izzicupo con un contributo liberale di € 10.000,00 (diecimila/00 euro).
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine alla società Akern srl per la suddetta erogazione;
2- di accettare il contributo di € 10.000,00 (diecimila/00euro) per il finanziamento delle attività relative al progetto di ricerca svolto dal Prof. Izzicupo.
3- di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento ed assegnato al Prof. Izzicupo;

4- di autorizzare il Direttore alla firma della lettera di accettazione del contributo.

6/b - Il Direttore informa che la società Omega Pharma SpA srl di Cantù (CO) con nota del 16.12.2025, ha comunicato di voler sostenere le attività relative alla patologia della superficie oculare, con particolare riferimento alla sindrome dell'occhio secco (dry eye disease) svolte dal Prof. Mario Nubile con un contributo liberale di € 3.000,00 (tremila/00 euro).
Il Direttore sottopone la pratica al Consiglio che, a voti unanimi,

delibera

1- di esprimere viva gratitudine alla società Omega Pharma SpA per la suddetta erogazione;
2- di accettare il contributo di € 3.000,00 (tremila/00euro) per il finanziamento delle attività relative al progetto di ricerca svolto dal Prof. Nubile.
3- di prendere atto che il contributo verrà attribuito al Dipartimento ed assegnato al Prof. Nubile;
4- di autorizzare il Direttore alla firma della lettera di accettazione del contributo.

7. Progetti di Ricerca
7/a – Il Direttore comunica che la Federazione Medico Sportiva Italiana con nota del 27.10.2025, ha richiesto la collaborazione del Dipartimento per lo svolgimento del progetto di ricerca multicentrico dal titolo "Muoversi, la Overmedicina", presentato nell'ambito dell'iniziativa sostenuta da Sport e Salute per incrementare le risorse destinate all'attività sportiva dei cittadini e per supportare le Federazioni e le Società Sportive negli investimenti volti alla diffusione della pratica di attività fisica. Il progetto è rivolto a persone over 65 e prevede il reclutamento di circa 200 persone di entrambi i sessi ripartiti in 10 regioni italiane, tenuto conto della sedentarietà e presenza di dismetabolismi. Il progetto sarà svolto nel periodo dicembre 2025/maggio 2026. Per il Dipartimento il Direttore propone di affidare le attività al Prof. Andrea Di Blasio per le competenze in campo delle attività sportive e adattate.

Il Consiglio

SENTITA la premessa del Direttore;
VISTA la nota della Federazione Medico Sportiva Italiana in merito alla partecipazione del Dipartimento al progetto;
ACQUISITA la disponibilità del Prof. Di Blasio a svolgere le attività progettuali in nome e per conto del Dipartimento;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Prof. Andrea Di Blasio a partecipare al progetto "Muoversi, la Overmedicina" richiesto dalla Federazione Medico Sportiva Italiana.

7/b – Il Direttore comunica che il Dott. Francesco Sartor ha richiesto la firma del Rettore per l'accordo relativo alla collaborazione specifica tra la Philips Nederland BV e l'Ateneo finalizzata all'avanzamento delle conoscenze scientifiche in ambito medico ed epidemiologico che trova riscontro nell'accordo allegato al presente verbale come parte integrante.
Il Consiglio approva unanime la richiesta del Dott. Francesco Sartor.

7/c – Il Direttore, informa che il Prof. Maurizio Bertollo nell'ambito della call Erasmus Plus 2024 Action ERASMUS-LS n. 101184222, ha partecipato, come partner Uda, alla presentazione di una proposta progettuale denominata TEAM – in partenariato con altre università ed istituzioni Europee, approvato dal Consiglio di Dipartimento del 30.9.2024 e dal CdA del 28.11.2024 – CUP D73C24001230005.
Il progetto, valutato positivamente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, è stato finanziato con un contributo di € 71.500,00 che sarà utilizzato dal responsabile scientifico secondo lo schema di budget sotto riportato:

WP1	Project management and coordination	11.000,00
WP2	Knowledge development	21.500,00
WP3	Development of training, material training tools and good practises	15.000,00
WP4	Piloting the training material with youth football organisations and release of final project outputs	12.500,00
WP5	Dissemination, Communication,	11.500,00

	Awareness-Raising and Training	
	totale	**71.500,00**

In riferimento alle spese di personale, il Prof. Bertollo propone la costituzione del seguente gruppo di lavoro:

Attività scientifiche:
- Prof. Maurizio Bertollo

Attività di Ricerca:
- N. 2 Borse di studio da bandire

Attività amministrative
- Lorella De Lellis - Gestione amministrativa finanziaria e di rendicontazione (inserita nel progetto come responsabile finanziario)

Considerato che il budget di progetto dispone di euro 11.000,00 per la realizzazione delle attività scientifiche e amministrativo-contabili, il Prof. Bertollo propone la ripartizione dei seguenti costi del personale impiegato nel progetto, specificando che non sono previsti costi di overhead:

- Prof. Maurizio Bertollo **Responsabile scientifico** – € 5.000,00:
  attività di coordinamento ed implementazione delle attività di ricerca progettuali con i partners di progetto, organizzazione eventi specifici ed attività rivolte agli studenti, relazioni scientifiche;

- N. 2 Borse semestrali da bandire € 18.000,00 per **attività di ricerca**

- Lorella De Lellis **Responsabile finanziario** - € 3.000,00
  verifica andamento progetto – gestione documentazione amministrativa – gestione del partenariato – rapporti con responsabile scientifico, rendicontazione della documentazione finanziaria relativa alle spese, responsabile AUDIT finanziario.

Gli importi sono da intendersi al lordo delle ritenute di Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;
VISTO lo Statuto di Ateneo;
VISTO il bando call Erasmus Plus 2024 Action ERASMUS-LS n. 101184222;
VISTA la guida al Programma Erasmus+;
VISTA la proposta progettuale, presentata dal Prof. Maurizio Bertollo;
VISTA la comunicazione dell'Agenzia nazionale Erasmus+, con la quale si rende nota la seguente erogazione del finanziamento necessario alla realizzazione del progetto, pari a € 400.000,00, di cui € 71.500,00 assegnato al nostro Ateneo;
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30.9.2024 di approvazione e presa in carico della gestione del progetto;
VISTA la delibera del CdA del 28.11.2024 di approvazione del progetto.
PRESO ATTO CHE il progetto prevede un budget specifico (voce management e coordinamento attività) per la remunerazione del personale interno ed esterno a cui saranno affidati compiti specifici riportati in narrativa, per la realizzazione delle attività progettuali;
CONSIDERATO CHE il progetto avrà durata di 36 mesi dal 01/11/2024 al 31/10/2027;
CONSIDERATO CHE il progetto rientra nelle aree scientifiche di interesse del Dip.to;

Delibera

1. di autorizzare la proposta di gruppo di lavoro avanzata dal Prof. Maurizio Bertollo, responsabile scientifico del progetto;
2. di autorizzare il Direttore al conferimento degli incarichi al personale interno indicato in premessa, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo;
3. di inviare la presente delibera al Consiglio di Amministrazione per i successivi adempimenti di competenza.

8. Richiesta Patrocinio

8/a – Il Direttore informa che il Prof. Gerardo Bosco ha richiesto il patrocinio gratuito e utilizzo logo del DMSI per l'evento "Respira Ripara Rigenera Attività motoria, sportiva e scientifica in ambienti straordinari", che si terrà il 27 Gennaio 2025 presso l'Auditorium del Rettorato di Ateneo.

Il Consiglio

VISTA la richiesta del 9.12.2025 presentata dal Prof. Bosco;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Uso del logo e del patrocinio dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara;

delibera

1. di autorizzare il patrocinio del Dipartimento e l'uso del logo in occasione del per l'evento "Respira Ripara Rigenera Attività motoria, sportiva e scientifica in ambienti straordinari", che si terrà il 27 Gennaio 2025 presso l'Auditorium del Rettorato di Ateneo, richiesto dal Prof. Bosco.

9. Terza Missione

9/a – Il Direttore comunica al Consiglio il calendario degli eventi di terza missione che i docenti del Dipartimento hanno svolto e svolgeranno nell'ambito di attività rivolte al territorio per il 2025:

Prof.ssa Pamela Di Giovanni
19 dicembre 2025 - Sala conferenze Ospedale Clinicizzato SS Annunziata Chieti
LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI DOMESTICI CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA POPOLAZIONE PEDIATRICA ED ANZIANA
Ruolo: Relatore dell'intervento dal titolo "Gli incidenti domestici in età pediatrica: le dimensioni del problema"

Prof. Marcello Di Nisio
15 marzo 2025, 10 maggio 2025, 14 giugno 2025
Corso ECM: la gestione del paziente con TVS nella Medicina Generale
Ruolo: Responsabile scientifico e moderatore

Prof. Marcello Di Nisio
18 Settembre 2025
Webinar SIAPAV
Ruolo: Speaker

Prof. Marcello Di Nisio
10 Ottobre 2025
Terza giornata Patavina sul tromboembolismo venoso: Special issue approccio multidisciplinare
Ruolo: Speaker

Prof. Marcello Di Nisio
18 Ottobre 2025 – San Vito (CH)
XII Congresso Regionale SIAPAV – Abruzzo Molise
Ruolo: Speaker

Prof. Marcello Di Nisio
13-15 Novembre 2025 - Napoli
XLVI Congresso Nazionale SIAPAV
Ruolo: Moderatore

Prof. Marcello Di Nisio
13 Ottobre 2025
Webinar World Thrombosis Day 2025 – giornata informativa e di prevenzione
Ruolo: speaker

Prof.ssa Katia Falasca
Pescara 8 Novembre 2025
Evento: Le Malattie Infettive tra Ospedale e Territorio: prevenire le resistenze e le malattie infettive
Relazione**:** La prevenzione dell'infezione da HIV: il ruolo dei farmaci long acting per interrompere la pandemia da HIV

Prof.ssa Katia Falasca
Isernia 15 novembre 2025

Evento: INFEZIONI OBIETTIVO ZERO - LE INFEZIONI DELLA CUTE E DEI TESSUTI MOLLI, LE INFEZIONI SESSUALMENTE TRASMESSE
Relazione: HIV e profilassi pre-esposizione per l'HIV

Prof.ssa Katia Falasca
Ospitata in TV
Chieti 20 novembre 2025
Relazione: HIV e rischio cardiovascolare

Prof. Jacopo Vecchiet
Pescara 8 Novembre 2025
Evento: Le Malattie Infettive tra Ospedale e Territorio: prevenire le resistenze e le malattie infettive
Moderatore

Prof. Jacopo Vecchiet
Congresso Nazionale SIMIT
Riccione 16-19 dicembre 2025
Moderatore 18 dicembre 2025
Sessione: Miscellanea

Prof. Jacopo Vecchiet
Corso INFETTIVOLOGIA ALL'OMBRA DEL VESUVIO - II EDIZIONE
La FRAGILITA' OGGI, dalle PATOLOGIE CRONICHE alla FRAGILITA' di SISTEMA
Napoli 20 e 21 gennaio 2026
Moderatore sessione: INFEZIONI BATTERICHE NEL PAZIENTE FRAGILE PER PATOLOGIA

Il Consiglio prende atto e ratifica ed autorizza gli eventi sopra elencati.

10 Personale Docente e Ricercatore: provvedimenti
10/a - Il Direttore comunica che il Prof. Marco Marchisio professore ordinario nel SSD BIOS/12-A – Anatomia Umana, al fine di ottemperare al dettato degli artt. 18 e 33 del DPR 382/2010, ha trasmesso la relazione biennale sulle attività didattiche e scientifiche svolte nel periodo 1.10.2022/01.10.2025 ai fini della valutazione del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota Rettorale Prot. 39501 del 24/09/2014;
VISTO il vigente Regolamento sui doveri accademici dei professori e dei ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di ricerca;
ESAMINATA la relazione triennale 2022/25 inoltrata dal Prof. Marco Marchisio, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo sulla relazione triennale trasmessa dal Prof. Marco Marchisio;
2. di inviare la presente deliberazione, corredata dall'apposita relazione, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione Asl per i successivi adempimenti di competenza.

11. Ratifica provvedimenti d'urgenza
11/a - Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio i seguenti provvedimenti d'urgenza, emessi al fine di garantire la continuità nelle attività progettuali, di ricerca ed amministrative del Dipartimento:

1. Provvedimento d'urgenza prot.n. 4095 del 1.12.2025: proposta di chiamata n. 1 di professore di II fascia nel GSD 06/MEDS-08 (ex S.C. 06/D2), S.S.D. MEDS-08/A (ex S.S.D.MED/13) – Endocrinologia, ai sensi dell'art. 24 co. 6 della L. 240/2010 - (Piano Straordinario D.M. 1673 del 29.10.2024);

2. Decreto d'urgenza n. 447 prot.n. 4265 del 11.12.2025: In relazione all'avviso di selezione per il conferimento di n. 5 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, A.A. 2025/2026 (Avviso Prot. 3600 del 6.11.2025) propone la seguente commissione giudicatrice:

Presidente: Prof. Luca Federici (P.O.)
Componente: Prof. Marco Marchisio (P.O.)
Segretario verbalizzante: Prof.ssa Silvia Sancilio (P.A.) SSD BIOS-13/A.

Il Consiglio ratifica all'unanimità i suddetti provvedimenti del Direttore.

12. Protocolli di studio

12/a – Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gloria Formoso, con nota del 20.11.2025, chiede l'autorizzazione a svolgere uno studio osservazionale, retrospettivo, non farmacologico, no profit di seguito descritto:

Titolo studio	Studio MOTHERS-T1D – Maternal Outcomes and Technology-driven Health Evaluation in Real-life Settings for Type 1 Diabetes in Pregnancy- versione 2.0
Versione e data	n. 2 del 20.11.2025
Acronimo	MOTHERS-T1D
Promotore	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento
Local Investigator	Prof.ssa Gloria Formoso
Sede di svolgimento	UOC Endocrinologia e malattie Metaboliche – ASL Pescara
Collaboratori	Dott.sse Baldassarre, Centorame, Carrieri
Scopo dello studio:	valutare in modo retrospettivo gli esiti antropometrici, glicemici e materno fetali in gravidanze complicate da diabete mellito di tipo 1 in un contesto di reale pratica clinica
Disegno dello studio	Osservazionale, retrospettivo, non farmacologico, no profit
Criteri di studio	Come da sinossi allegata
Durata prevista dello studio	5 anni a decorrere dal 1.1.2020

La Prof.ssa Formoso, in qualità di Sperimentatore locale dello studio e il Direttore Sanitario della Asl di Pescara, conformemente a quanto richiesto dal Comitato Etico, si assumono la responsabilità di garantire rispettivamente:

- la competenza e l'adeguatezza del personale prescelto;
- l'idoneità delle strutture, dei locali e delle attrezzature disponibili.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta di autorizzazione corredata dalla sinossi dello studio;
VALUTATI positivamente l'idoneità della struttura, la competenza e l'adeguatezza dello sperimentatore e del personale prescelto;
VISTA la documentazione relativa al trattamento dei dati sensibili dei pazienti redatta su scheda specifica in forma anonima;
a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1) di autorizzare la Prof.ssa Gloria Formoso ad effettuare il protocollo di studio come meglio esposto in narrativa, previa acquisizione del parere favorevole del Comitato Etico;
2) di imputare le eventuali spese necessarie allo svolgimento dello studio sui fondi messi a disposizione dalla Prof.ssa Formoso.

13. Scarico inventariale

13/a - Il Direttore comunica che a seguito della ricognizione effettuata sui beni in carico all'Ateneo, chiede di procedere allo scarico della strumentazione, di seguito riportata in elenco, in uso alla Clinica Medica perché obsoleta e non più riparabile:

N. Inv. Struttura	**N. Inv. Ateneo**	**Descrizione Materiale**	**N. e data Buono di carico**	**Prezzo €**	**Utilizzatore**
5361	122005	Notebook HP WT243A	16/06.07.2011	1.020,00 €	Prof. Cipollone
13594	144751-0	USP SE650I (gruppo di continuità)	397/31.12.2020	79,30€	Prof. Cipollone
5739	125913	Notebook Zenbook ASUS UX31A	54/21.12.2012	1.264,45 €	Prof. Cipollone
	128872	Notebook ASUS ZenBook UX301LA	236/04.06.2014	2.158,18 €	Prof. Cipollone

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Direttore;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo dei beni sopra elencati;
2. di trasmettere la presente deliberazione al Settore Patrimonio Immobiliare e Centrale ME.PA. per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:30.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo.

Chieti, lì, 18.12.2025

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Lorella De Lellis



IL DIRETTORE
Prof. Francesco Cipollone